

Møtepunkt 4

Nye og mindre erfarne valgansvarlige og Valgdirektoratet

Agenda

Stemming på valgdagen



Opptelling



Protokollering

Stemming på valgdagen

Valgtingsstemming

Valgtingsstemming



Ett lokale per stemmekrets

Ekstra valglokale i en krets? Alle stemmer mottatt tilhørende en krets, telles i ett av lokalene



Roller i valglokalet

Leder og nestleder
Valgmedarbeidere



Stemmesedler i avlukkene

Tilstrekkelig materiell
Sjekk avlukkene etter hver velger

Valgtingsstemming i EVA



**Velger bosatt i kommunen krysses
av i manntallet i valglokalet**

Noen få unntak



Roller i valglokalet

Stemmemottaker valgting
Ansvarlig valglokale



HUSK: Gi rolle i rett lokale

Viktig at manntallskryss er satt i rett lokale for å
unngå avvik under opptelling

Valgtingsstemming EVA – elektronisk manntall

Velg: registrer valgtingstemme

1

Kryss av velger i elektronisk manntall: trykk registrer stemmegivning

2

Stemple stemmeseddel

3

Velger legger stemmeseddel i urne

Valgtingsstemming EVA – papirmanntall

Finn velger i papirmanntallet

1

Sett et kryss i avkrysningsmanntallet

2

Stemple stemmeseddel

3

Velger legger stemmeseddel i urne

Når skal valgtingsstemmer tas imot i konvolutt?

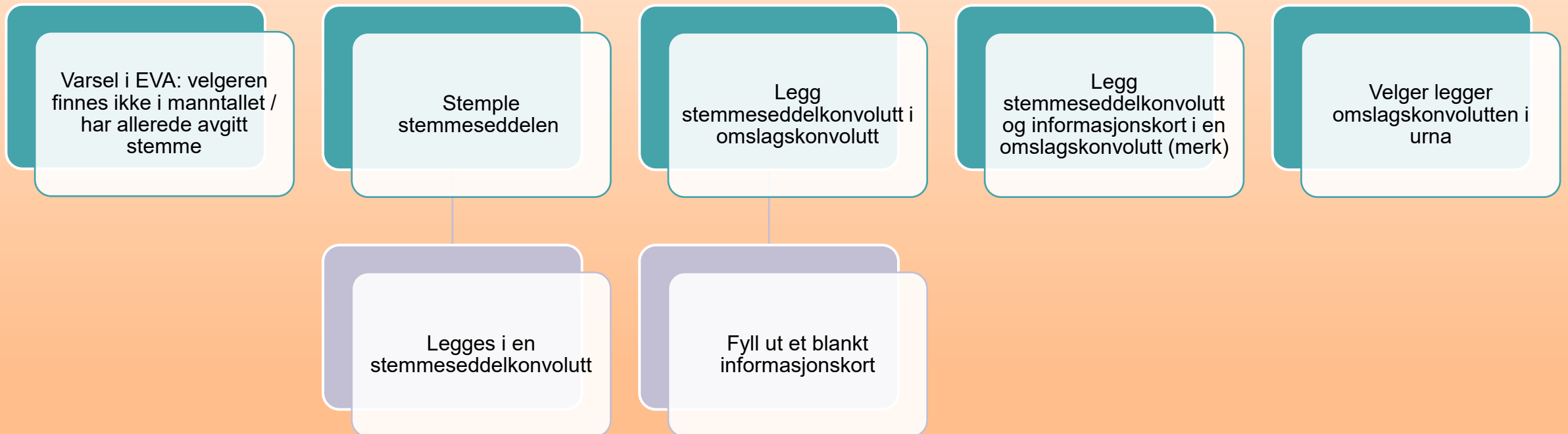
Når velgeren ikke finnes i manntallet (omslagskonvolutt)

Når velgeren allerede har avgitt en godkjent stemmegivning

Når kommunen bruker elektronisk manntall og mister tilgangen (beredskapskonvolutt)

Når kommunen bruker papirmanntall og velgeren ikke står i manntallet i kretsen (fremmedstemme)

Stemmemottak i konvolutt



Hvilke stemmegivninger i konvolutt skal godkjennes på valgting?

Elektronisk manntall:
Beredskapsstemmer
fra velgere med
stemmerett som er
bosatt i kommunen

Når velgeren har
bodd i utlandet mer
enn 10 år og sist var
bosatt i kommunen

Når velgeren står på
kommunens liste
over velgere på
sperret adresse

Papirmanntall:
fremmedstemmer fra
velgere som står i
kommunens
manntall

Tips!
**Vi har arbeidsbeskrivelser til
valgmedarbeidere på
Valgmedarbeiderportalen**

Tips!
EVA brukerveiledning
beskriver stegene i EVA

Spørsmål?

Opptelling

Opptelling – forhåndsstemmer

Registrer og prøv alle konvolutter tatt imot innen fredag 5. september

- minst 30 godkjente konvoluttstemmegivninger legges til side

Forhåndsstemmer - fra valglokalene

- Allment tilgjengelige valglokaler

Forhåndsstemmer – øvrige

- Konvolutter (utenbys, utenriks, brev og fra lokalene), institusjoner og ambulerende

Kan starte søndag før valgdagen (og senest fire timer før valgtingslokalene stenger)

- Klargjøring kan gjøres tidligere, f.eks. på lørdag

Forhåndsstemmer som er tatt imot rett i urne i et allment tilgjengelig lokale telles for seg

- hvis det ble tatt imot **60 eller flere** stemmer i det lokalet

Klargjøring til første opptelling av forhåndsstemmer



Første opptelling av forhåndsstemmer

01

Stemmesedler
legges i bestemte
bunker (f.eks. 50)

02

Bunkene
kontrolleres for
sorteringsfeil

03

Bunkene
summeres av to
valgmedarbeidere

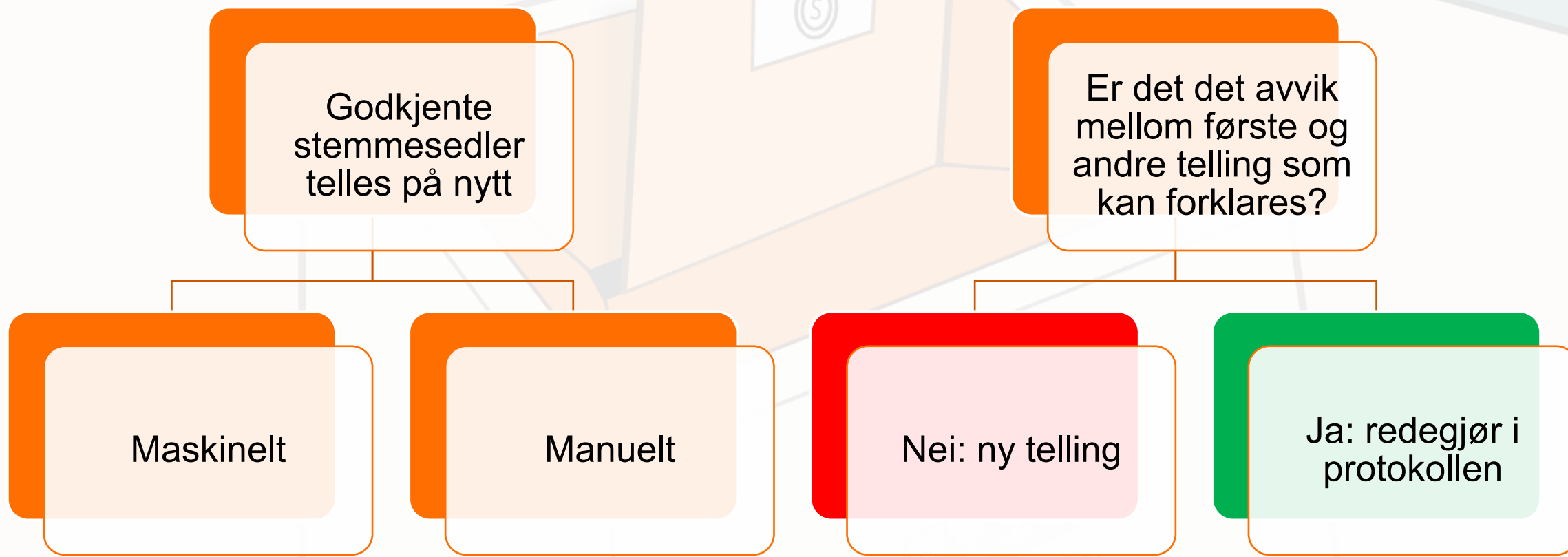
04

To personer legger
inn tallene i EVA

Første opptelling – avvik



Andre opptelling



Opptelling – valgtingsstemmer

Første opptelling skal skje i valglokalet

- Leder (og nestleder) har ansvaret for opptellingen

Valgtingsstemmer - fra valglokalene

- Stemmekretser

Valgtingsstemmer – øvrige

- Konvoluttstemmer (og godkjente tvilsomme)

Kan starte når lokalet stenger **mandag 8. september**

- Og alle velgere som har møtt opp tidsnok har stemt

Valgtingsstemmer skal telles per lokale/stemme-krets

- Så lenge stemmekretsen har **flere enn 100 i manntallet**

Klargjøring til første opptelling av valgtingsstemmer



Første opptelling av valgtingsstemmer

01

Stemmesedler
legges i bestemte
bunker (f.eks. 50)

02

Bunkene
kontrolleres for
sorteringsfeil

03

Bunkene
summeres av to
valgmedarbeidere

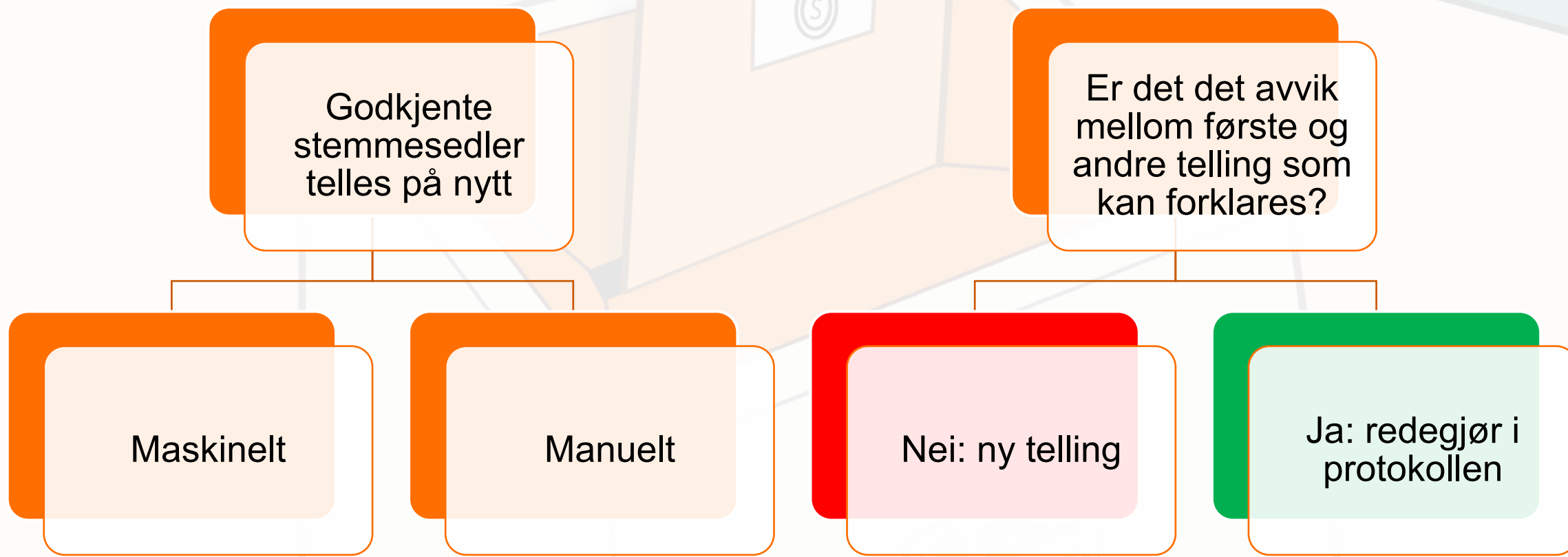
04

To personer legger
inn tallene i EVA

Første opptelling – avvik



Andre opptelling



Tvilsomme og foreslått forkastede

Første opptelling: tvilsomme stemmesedler

Tvilsom stemmeseddel
oppdages

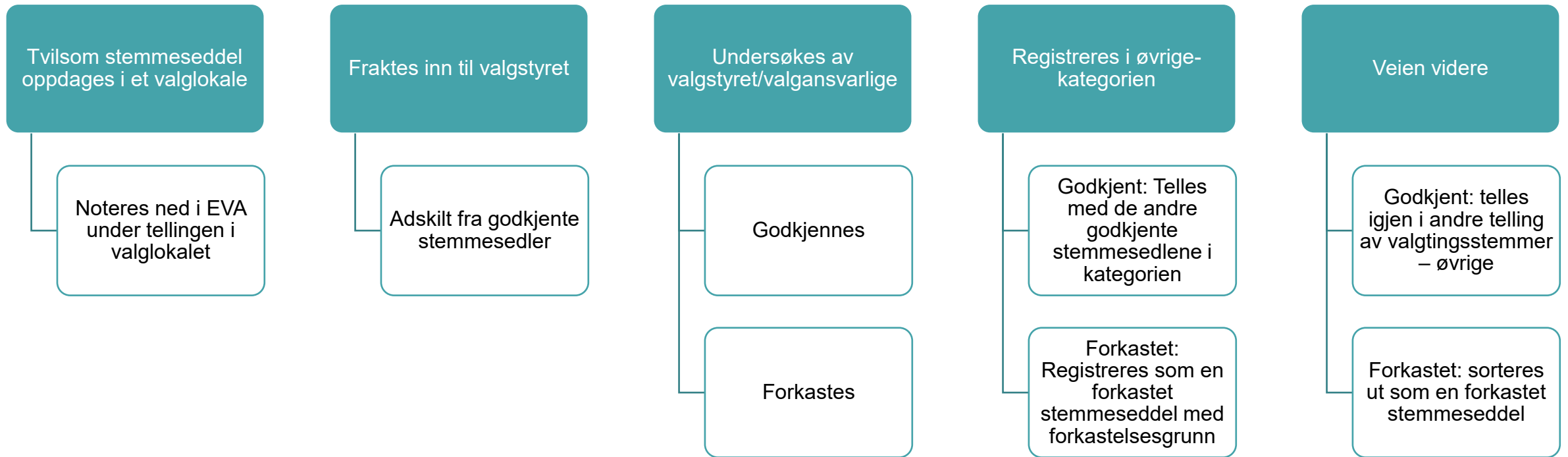
Vurderes av valgstyret

- Godkjennes
- Forkastes

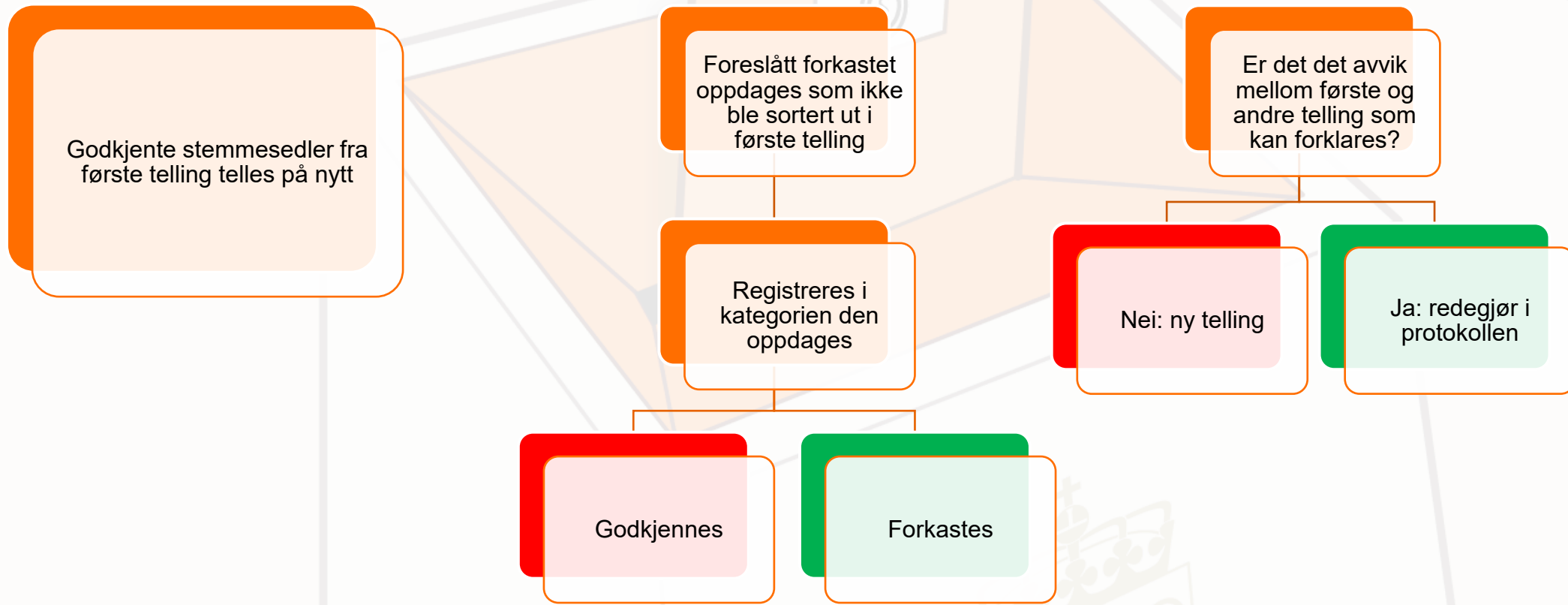
Utfallet registreres i øvrige-
kategorien

- Godkjent: Blir med i opptellingen
- Forkastet: Registreres med forkastelsesgrunn

Tvilsomme på valgting i praksis



Andre opptelling – foreslått forkastede



Valgstyrets rolle under opptelling

Tvilsomme i EVA:

EVA brukerveiledning

Behandling av tvilsomme i EVA

Opptellingen av forhåndsstemmer - telt etter kl. 17 dagen etter valgdagen

- Telles sammen med de 30 godkjente forhåndsstemmegivningene som er lagt til side
- Kan først starte tirsdagen etter valgdagen kl. 17
- Alt skjer i én kategori

Spørsmål?

Protokollering

Valglokalets protokoll

Leder og nestleder skal føre protokoll fra valglokalet/stemmekretsen på valgdagen

Første telling – lagt inn i EVA

- Fordeling av stemmesedler per parti og blanke
- Antallet tvilsomme sedler (årsak legges inn i protokollen)
- Antallet stemmegivninger i konvolutt

Redegjør for eventuelle avvik

Protokollen skal signeres av leder og nestleder

- Husk å legge inn «Ansvarlig for valglokale» i grunnlagsdata

Ha back-up på papir tilgjengelig i valglokalet (se Valgmedarbeiderportalen)

Valgstyrets protokoll

Valgstyret skal føre
protokoll

Består av informasjon
om:

- Nøkkelinformasjon
- Valgresultatet fra kommunen
- Antall godkjente og forkastede stemmegivninger og stemmesedler

Protokollen skal
signeres av valgstyret

- To personer

Overleveres sammen
med øvrig materiell til
fylkeskommunen

Protokollering i EVA

- Velg «Protokollering» i EVA
- Arbeidsverktøy
- Mulighet til å redigere merknader lagt inn under opptelling
 - Legge til andre merknader
- Ferdigstilles
 - Kan låses opp igjen
- Velger type signering

Signering av protokollen

- To alternativer
 - Elektronisk
 - Papir
- Valgdirektoratet anbefaler elektronisk signering
 - Digital overlevering (trenger ikke printes ut)

Tips!

EVA brukerveiledning

Protokollering

Spørsmål?



VALGdirektoratet

valg.no