

Sametingsvalget 2025

Veileder for opptellingskommuner

2. april 2025

Innhold

1 Opptellingskommunenenes ansvar under sametingsvalget	5
1.1 Gjennomføring av sametingsvalg i opptellingskommunene	5
1.2 Gjennomføring av sametingsvalg i valgkretsene	5
2 Arbeidsoppgaver i forhåndsstemmeperioden	6
2.1 Innledning	6
2.2 Roller i EVA	6
2.3 Registrering av forhåndsstemmegivninger fra kommuner med færre enn 30 manntallsførte	8
2.4 Registrering av forhåndsstemmegivning – <i>egen kommune</i>	11
2.5 Godkjenning av forhåndsstemmegivninger – <i>egen kommune</i>	13
2.6 Godkjenning av stemmegivninger – <i>øvrige kommuner i valgkretsen (færre enn 30 manntallsførte)</i>	14
2.7 Legg til side stemmegivninger – <i>egen kommune</i>	14
2.8 Legg til side stemmegivninger – <i>øvrige kommuner i valgkretsen (færre enn 30 manntallsførte)</i>	15
3 Valgdagen	15
3.1 Skrive ut manntallet fra EVA – <i>egen kommune</i>	15
3.2 Skrive ut manntallet fra EVA – <i>øvrige kommuner i valgkretsen (færre enn 30 manntallsførte)</i>	15
3.3 Foreløpig telling av forhåndsstemmer – <i>egen kommune</i>	16
3.3.1 . <i>Registrer foreløpig telling av forhåndsstemmer i EVA – egen kommune</i>	16
3.4 Foreløpig telling av forhåndsstemmer – <i>øvrige kommuner i valgkretsen (færre enn 30 manntallsførte)</i>	17
3.4.1 <i>Registrer foreløpig telling av forhåndsstemmer i EVA – øvrige kommuner i valgkretsen</i>	17

3.5 Endelig telling av forhåndsstemmer – <i>egen kommune</i>	17
3.6 Endelig telling av forhåndsstemmer – <i>øvrige kommuner i valgkretsen</i>	18
4 Sent innkomne forhåndsstemmer	18
4.1 Registrering av sent innkomne forhåndsstemmer – <i>egen kommune</i>	18
4.2 Kryss av i manntallet – <i>egen kommune</i>	20
4.3 Registrering av sent innkomne forhåndsstemmer – <i>øvrige kommuner i valgkretsen</i>	20
4.4 Kryss av i manntallet for valgkretsen	20
4.5 Foreløpig opptelling av sent innkomne forhåndsstemmer – <i>egen kommune</i>	20
4.6 Registrere foreløpig telling av sent innkomne forhåndsstemmer – <i>egen kommune</i>	20
4.7 Endelig opptelling av sent innkomne forhåndsstemmer – <i>egen kommune</i>	21
4.8 Endelig telling av sent innkomne forhåndsstemmer – <i>øvrige kommuner i valgkretsen</i>	21
5 Valgtingsstemmer	22
5.1 Mottak av valgtingsstemmer fra egen kommune	22
5.2 Valgting i stemmekretser med manntall i valglokalet	22
5.2.1 Registrer stemmer i omslagskonvolutt	22
5.2.2 Foreløpig opptelling av valgtingsstemmer – <i>egen kommune</i>	24
5.3 Valgting der alle stemmer behandles som fremmedstemmer	24
5.3.1 Registrer valgtingsstemmer i EVA	25
5.3.2 Foreløpig opptelling av valgtingsstemmer – <i>egen kommune</i>	26
5.4 Endelig opptelling av valgtingsstemmer – <i>egen kommune</i>	27
5.4.1 Dersom kommunen har manntall i alle kretser	27
5.4.2 Dersom kommunen behandler alle stemmer som fremmedstemmer	27
5.5 Samevalgstyrets protokoll	27

6 Endelig telling for kommuner med 30 eller flere manntallsførte	27
6.1 Gjennomgang av innkommet materiell	28
6.2 Foreta valgoppgjør	28
6.3 Opptellingsvalgstyrets protokoll	28
7 Oversendelse til Sametingets valgnemnd	29

1 Opptellingskommunenenes ansvar under sametingsvalget

De sju opptellingskommunene skal gjennomføre sametingsvalget i egen kommune. I tillegg har de opptellingsansvar for hver sin valgkrets:

- Østre valgkrets (Tana kommune)
- Ávjovárri valgkrets (Karasjok kommune)
- Nordre valgkrets (Alta kommune)
- Gáisi valgkrets (Tromsø kommune)
- Vesthavet valgkrets (Narvik kommune)
- Sørsamisk valgkrets (Steinkjer kommune)
- Sør-Norge valgkrets (Oslo kommune)

Denne veilederen bør leses i sammenheng med veilederne for sametingsvalg i kommuner med 30 eller flere manntallsførte og for kommuner med færre enn 30 manntallsførte.

Du kan lese mer om gjennomføring av sametingsvalg på [Sametingets valgsider](#) og på [Valgmedarbeiderportalen](#).

1.1 Gjennomføring av sametingsvalg i opptellingskommunene

Stemmesedler mottas i forhåndsstemmelokalene i alle kommuner i hele landet, og i valglokalene i kommuner med 30 eller flere manntallsførte på valgting.

Forhåndsstemmer og valgtingsstemmer fra egen kommune krysses av i manntallet og telles foreløpig hos samevalgstyret i kommunen, på samme måte som for øvrige kommuner med 30 eller flere manntallsførte.

Opptellingskommunene mottar også forhåndsstemmegivninger fra velgere bosatt i kommuner med færre enn 30 manntallsførte. Prosedyren for videresending av forhåndsstemmer er beskrevet i veilederne for minus 30- og pluss 30-kommuner.

1.2 Gjennomføring av sametingsvalg i valgkretsene

Velgere som er manntallsført i kommuner med **færre enn 30** i Sametingets valgmanntall kan kun forhåndsstemme. De kan forhåndsstemme i alle

forhåndsstemmelokaler i hele landet. Forhåndsstemmene blir så sendt til opptellingskommunen i den valgkretsen velgeren tilhører. Opptellingskommunen krysser av i manntallet og gjennomfører den foreløpige tellingen.

Forhåndsstemmer fra velgere manntallsført i kommuner med **30 eller flere** i manntallet sendes til hjemkommunen som selv krysser i manntallet.

På valgtinget må velgerne stemme i hjemkommunen sin. Kommuner med **30 eller flere** i manntallet gjennomfører selv den foreløpige tellingen av forhåndsstemmer og valgtingsstemmer.

Etter at opptellingskommunen har mottatt valgmateriellet fra kommunene med **30 eller flere** manntallsførte i valgkretsen, gjennomfører de den endelige tellingen av forhåndsstemmer og valgtingsstemmer for **alle** kommunene i valgkretsen:

Til slutt foretar opptellingskommunen valgoppgjøret for valgkretsen.

2 Arbeidsoppgaver i forhåndsstemmeperioden

2.1 Innledning

Opptellingskommunene skal motta forhåndsstemmer både fra egen kommune og fra kommuner med færre enn 30 i Sametingets valgmanntall i den kretsen opptellingskommunen har ansvar for.

Kommunene mottar ulike typer forhåndsstemmer: tidligstemmer, forhåndsstemmer fra andre kommuner, utenriksstemmer (inkludert fra Svalbard og Jan Mayen), samt brevstemmer.

10. august låses EVA for registrering av tidligstemmer. Tidligstemmer må derfor registreres og godkjennes i EVA før 10. august. Dette er likt som for stortingsvalget.

2.2 Roller i EVA

Som opptellingskommune må dere forholde dere til flere ulike roller i EVA.

De ulike rollene er opprettet for å minimere mulighetene for å gjøre feil. Noen oppgaver gjør dere kun for deres egen kommune, mens andre oppgaver gjøres som følge av det spesielle ansvaret dere har for valg gjennomføringen i hele valgkretsen.

Dette er rollene dere skal bruke:

Valgansvarlig kommune: Dette er den rollen dere bruker til oppgavene som alle kommuner med 30 eller flere manntallsførte skal gjøre:

- Skrive ut utleggingsmanntall
- Registrere og godkjenne forhåndsstemmegivninger fra deres egne velgere
- Legge til side stemmegivninger som skal telles etter kl. 17 dagen etter valgdagen
- Skrive ut avkryssingsmanntall til valgdagen
- Registrere og godkjenne stemmer i omslagskonvolutt fra valgdagen
- Registrere den foreløpige tellingen av henholdsvis forhåndsstemmer og valgtingsstemmer i EVA
- Skrive ut samevalgstyrets protokoll

Stemmemottaker samlekommune: Brukes ved behandling av forhåndsstemmegivninger fra andre kommuner i valgkretsen deres:

- Registrere forhåndsstemmegivninger fra kommuner med *færre enn 30* manntallsførte i valgkretsen
- Godkjenne forhåndsstemmegivninger fra kommuner med *færre enn 30* manntallsførte

Opptellingsansvarlig samlekommune: Brukes ved den foreløpige opptellingen av stemmer fra kommuner med *færre enn 30 manntallsførte*:

- Legge til side stemmegivninger som skal telles etter kl. 17 på tirsdag, fra kommuner med *færre enn 30* manntallsførte i valgkretsen
- Registrere den foreløpige tellingen av forhåndsstemmer for disse kommunene

Opptellingsansvarlig valgkrets: Brukes når dere gjennomfører den *endelige* tellingen og foretar valgoppgjøret:

- Skrive ut samlet avkryssingsmanntall, for kommuner med *færre enn 30* manntallsførte i valgkretsen
- Registrere endelig telling for kommuner med *30 eller flere* manntallsførte, hver for seg
- Registrere endelig telling for kommuner med *færre enn 30* manntallsførte i valgkretsen
- Foreta valgoppgjør
- Skrive ut opptellingsvalgstyrets protokoll

2.3 Registrering av forhåndsstemmeavgivninger fra kommuner med færre enn 30 manntallsførte

Det er viktig at dere har god kontroll på og oversikt over forhåndsstemmeavgivninger dere mottar.

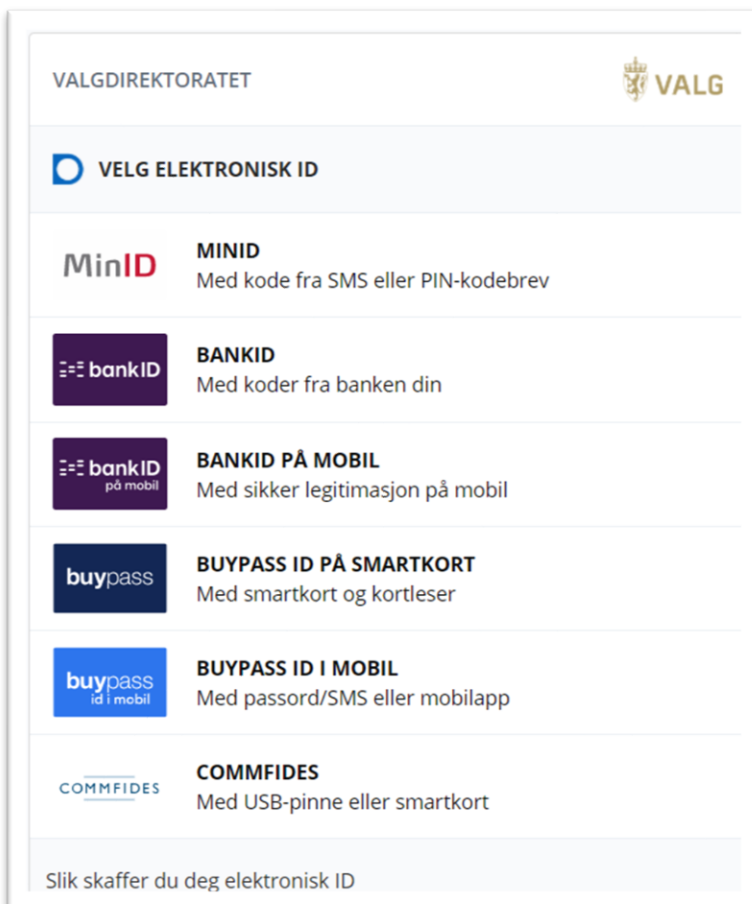
Vi anbefaler at dere skiller mellom

- omslagskonvolutter fra velgere manntallsført i egen kommune, og
- omslagskonvolutter fra velgere manntallsført i kommuner med *færre enn 30* i manntallet

Omslagskonvoluttene fra de andre kommunene i valgkretsen bør i tillegg sorteres på kommune, og eventuelt fylke dersom kretsen består av kommuner fra flere fylker.

Hvis det er usikkert hvilken kommune velgeren er manntallsført i, søkes velgeren opp i EVA:

- Logg inn EVA
- Logg inn med Min ID eller Bank ID



→ Velg rollen «**Stemmemottaker samlekommune**» i EVA

The screenshot shows the VALG system interface for the 2021 municipal election. The user is logged in as GALLERI, TURKIS. The page title is "Sametingsvalget 2021 210002". A table lists the roles available for selection:

Rolle	Sted	Kommunefylke
Opptellingsansvarlig samlekommune	Gåisi valgkrets	Gåisi valgkrets
Opptellingsansvarlig valgkrets	System	System Gåisi valgkrets
Stemmemottaker samlekommune	System	System

→ Velg «*Registrer stemmegivninger i konvolutt*», velg et fylke og velg en kommune.

The screenshot shows the 'Stemmegivninger' menu on the left and the 'Velg kommune' selection screen on the right. The menu includes the following options:


- Stemmegivninger i konvolutt**
 - [Registrer stemmegivninger i konvolutt](#)**
 - [Prøv stemmegivninger i konvolutt](#)
- [Oversikt over stemmegivninger til prøving](#)
- [Oversikt over godkjente og forkastede stemmegivninger](#)
- [Oversikt forhåndsstemmer til andre kommuner](#)


The 'Velg kommune' screen shows a list of fylkeskommuner (16-20) and a list of kommuner (5401-5402). The 'Velg' button is highlighted.

Min side ▶ Velg kommune

Registrering av stemmegivninger i konvolutt

Fylkeskommune: Troms Romsa | Kommune: Tromsø

▶ Tidligstemmegivning 


▼ Forhåndsstemmegivning - innenriks 

Søk opp velger for å registrere "Forhåndsstemmer innenriks"

Mantallsnummer Fødselsnummer Avansert søk

Mantallsnummer *

Hele strekkoden, 12 siffer

 Søk

Min side ▶ Velg kommune

Registrer forhåndsstemmekonvolutter sentralt


Fylkeskommune: Akershus | Kommune: Ski

Søk opp velger for å registrere forhåndsstemme mottatt i konvolutt

Mantallsnummer Fødselsnummer Avansert søk

Mantallsnummer *

Hele strekkoden, 12 siffer

 Søk

I søkebildet kan du søke på fødselsnummer eller benytte avansert søk.

→ Under kommune, velg det blanke feltet helt øverst i nedtrykksmenyen. Du søker da i alle kommuner i landet.

Min side ▶ Velg kommune

Registrering av stemmegivninger i konvolutt

Fylkeskommune: Troms Romsa | Kommune: Tromsø

▶ Tidligstemmegivning

▼ Forhåndsstemmegivning - innenriks

Søk opp velger for å registrere "Forhåndsstemmer innenriks"

Manntallsnummer Fødselsnummer Avansert søk

Navn

Fødselsdato

dd.mm.åååå

Søk

- 0001 - Østre valgkrets
- 0002 - Årvåri valgkrets
- 0003 - Nordre valgkrets
- 0004 - Gåisi valgkrets
- 0005 - Vesthavet valgkrets
- 0006 - Sørsamisk valgkrets
- 0007 - Sør-Norge valgkrets
- 3001 - Halden
- 3002 - Moss
- 3003 - Sarpsborg
- 3004 - Fredrikstad
- 3011 - Hvaler
- 3012 - Aremark
- 3013 - Marker
- 3014 - Indre Østfold
- 3015 - Skiptvet
- 3016 - Rakkestad
- 3017 - Råde
- 3018 - Våler

Hvis du får opp en liste med flere velgere, kontrollér adresse, alder og så videre, for å være sikker på at du finner riktig velger.

Alle stemmegivninger i konvolutt som dere mottar skal registreres.

2.4 Registrering av forhåndsstemmegivning – egen kommune

- Velg rollen «Valgansvarlig kommune» i EVA
- Velg «Registrer stemmegivninger i konvolutt» under «Stemmegivninger i konvolutt».
- Velg riktig stemmetype i nedtrekksmenyen: Forhåndsstemme innenriks, forhåndsstemme utenriks eller brevstemme utenriks. Eventuelt tidligstemmegivning, dersom den registreres før 10. august.
- Søk opp velger.

Registrering av stemmegivninger i konvolutt

Fylkeskommune: Troms Romsa | Kommune: Tromsø

▶ Tidligstemmegivning

▼ Forhåndsstemmegivning - innenriks

Søk opp velger for å registrere "Forhåndsstemmer innenriks"

Mantallsnummer

Fødselsnummer

Avansert søk

Navn

Adresse

Fødselsdato

dd.mm.åååå

Kommune

Søk

Merk: Beredskapsstemmer er ikke aktuelt ved sametingsvalg, ettersom alle forhåndsstemmer mottas i omslagskonvolutt, og ikke krysses direkte i manntallet.

→ Registrer stemmegivningen:

▼ Forhåndsstemmegivning - innenriks

Velger har ikke avlagt stemme på tidligere tidspunkt.

Manntallsinformasjon

Manntallsnummer

Stemmeberettiget ✓

Personinformasjon

Fødselsnummer

Kommune 5437 - Kårášjohka - Karasjok

Fornavn Konrad

Stemmeakrets 0001 - Karasjok

Mellomnavn

Adresse Trappa 43

Etternavn Sandvik

C/O

E-post

Postnummer 9736

Telefonnummer

Sted KARASJOK

✓ Registrer stemmegivning

Avbryt

Historikk

Skriv valgkort

→ Noter på konvolutten bokstavkoden og tallet som kommer opp. For eksempel FI – 1

Sandvik Konrad darnoK ble registrert med forhåndsstemme - tirsdag 15.06.2021 kl. 10.20. Før på løpenummer "FI - 1"

2.5 Godkjenning av forhåndsstemmegivninger – egen kommune

Forhåndsstemmegivninger prøves og godkjennes samlet.

- Velg rollen «Valgansvarlig kommune» i EVA
- Under «Stemmegivninger i konvolutt», velg «Prøv stemmegivninger i konvolutt».

Alle stemmegivninger skal prøves. Stemmegivningene vises i en liste og må godkjennes eller foreslås forkastet.

The screenshot shows the EVA system interface for 'Prøving av stemmegivninger'. The page title is 'Prøving av stemmegivninger' and it is for 'Fylkeskommune: Finnmark Finnmark' and 'Kommune: Kårásjohka - Karasjok'. The main navigation bar shows 'Tidligstemmegivning' and 'Forhåndsstemmegivning - innenriks'. The 'Oversikt' section shows the status from '10. juni' to '11. september'. There are three summary cards: 'Til prøving' (1), 'Godkjente' (0), and 'Forkastede' (0). A red arrow points to the right arrow on the 'Til prøving' card. Below the summary cards is a search bar 'Søk etter navn eller løpenummer'. There are two tabs: 'Særskilt behandling (0)' and 'Ordinær behandling (1)'. The table shows 1 item: 'Sandvik Konrad darnoK' with status 'Til godkjenning'. The table has columns for 'Løpenummer', 'Fødselsnummer', 'Navn', 'Behandlingsgrunnlag', and 'Handling'. The page shows 'Viser 1 - 1 stemmegivninger av 1' and 'Side 1'.

Hvis en stemmegivning skal foreslås forkastet må en også velge begrunnelse for forkastelsen. Følgende stemmegivninger skal foreslås forkastet:

- Kode FA, Velgeren er ikke innført i manntallet.
- Kode FB, Stemmegivningen inneholder ikke tilstrekkelige opplysninger til å fastslå hvem velgeren er.
- Kode FC, Stemmegivningen er ikke avgitt til rett tid.
- Kode FD, Stemmegivningen er ikke levert til rett stemmemottaker.
- Kode FE, Omslagskonvolutten er åpnet eller forsøkt åpnet.

- Kode FF, Velgeren har allerede avgitt godkjent stemmegivning
- Kode FG, Stemmegivningen er ikke kommet inn til valgstyret innen kl. 17 dagen etter valget.

Hvis velgeren allerede har avgitt en godkjent stemmegivning (Kode FF) er det den stemmen som er avgitt sist som skal foreslås forkastet. Du må ta stilling til begge stemmegivningene. Godkjenne den første og forkaste den siste.

Når du har valgt forkastelsesgrunn vil du få beskjed om at stemmegivningen er foreslått forkastet og med hvilken grunn:

Forkastede stemmegivninger						
Løpenummer	Stemmetype	Avgitt dato	Avgitt klokken	Forkastelsesgrunn	Sent innkommet forhåndsstemme	Handlinger
FI-1	Forhåndsstemmer innenriks	15.06.2021	10.20	Velgeren har allerede avgitt godkjent stemmegivning § 10-1 (1) f	Nei	Opphev forkastelse

Dersom dere gjør en feil, for eksempel angir feil forkastelsesgrunn, er det mulig å oppheve avvisningen ved å klikke «*Opphev forkastelse*». Da får dere beskjed om at forkastelsen er opphevet.

Det er ikke mulig å rette opp dersom dere godkjenner en stemmegivning som skulle ha vært foreslått forkastet.

2.6 Godkjenning av stemmegivninger – øvrige kommuner i valgkretsen (færre enn 30 manntallsførte)

- Velg rollen «Stemmemottaker samlekommune» i EVA
- Velg «Prøv forhåndsstemmegivninger samlet». Velg fylke og velg kommune.
- Søk opp registrerte stemmer.

Bruk samme prosedyre som for godkjenning av forhåndsstemmegivninger til egen kommune i punkt 2.5 ovenfor.

2.7 Legg til side stemmegivninger – egen kommune

- Velg rollen «Valgansvarlig kommune»

- Legg til side et antall godkjente stemmegivninger (stemmeseddelkonvolutter), for eksempel 10, for egen kommune.
- Velg «*Legg inn antall stemmeseddelkonvolutter lagt til side*» under «*Administrasjon*».

2.8 Legg til side stemmegivninger – øvrige kommuner i valgkretsen (færre enn 30 manntallsførte)

- Velg rollen «*Opptellingsansvarlig samlekommune*»
- Legg til side et antall godkjente stemmegivninger (stemmeseddelkonvolutter), for eksempel 10, for valgkretsen.
- Velg «*Legg inn antall stemmeseddelkonvolutter lagt til side*» under «*Administrasjon*».

3 Valgdagen

3.1 Skrive ut manntallet fra EVA – egen kommune

Når forhåndsstemmeperioden er ferdig og alle ordinære forhåndsstemmer er ferdig prøvd, kan dere skrive ut avkrysningsmanntallet.

- Velg rollen «*Valgansvarlig kommune*»
- Velg «*Alle rapporter*» under «*Rapporter*».
- Velg «*Avkrysningsmanntall*» og skriv ut avkrysningsmanntallet per krets.

3.2 Skrive ut manntallet fra EVA – øvrige kommuner i valgkretsen (færre enn 30 manntallsførte)

- Velg rollen «*Opptellingsansvarlig valgkrets*»
- Skriv ut avkrysningsmanntallet for valgkretsen. Velg «*Alle rapporter*» under «*Rapporter*».
- Velg «*Avkrysningsmanntall*» og skriv ut.

3.3 Foreløpig telling av forhåndsstemmer – egen kommune

Valgmedarbeiderne får utdelt oversikt over partier som stiller liste i den aktuelle valgkretsen. Deretter anbefaler vi at dere følger denne prosedyren:

1. Åpne forhåndsstemmegivninger fra egen kommune. Skill omslagskonvolutt, valgkort og stemmeseddelkonvolutt. Valgkortet og omslagskonvolutten legges vekk.
2. Åpne stemmeseddelkonvoluttene. For å sikre hemmelighet bør to personer arbeide sammen, slik at den ene håndterer omslagskonvolutt og valgkort, og den andre åpner stemmeseddelkonvolutten.
3. Tell det samlede antallet forhåndsstemmer. Sorter stemmesedlene i to bunker:
 - godkjente stemmesedler
 - tvilsomme stemmesedler

Tvilsomme stemmesedler er sedler der

- det ikke fremgår hvilket valg stemmeseddelen gjelder
- det ikke fremgår hvilket parti eller gruppe velgeren har stemt på
- partiet eller gruppen ikke stiller liste til sametingsvalget i valgkretsen

Merk: Stemmesedlene stemples ikke ved sametingsvalg. Manglende stempel er derfor ikke en forkastelsesgrunn ved dette valget.

4. Tvilsomme stemmesedler legges til side. Legg også til side tomme konvolutter og stemmeseddelkonvolutter med flere stemmesedler.
5. Godkjente stemmesedler fordeles på parti og eventuelle blanke stemmesedler.

3.3.1 . Registrer foreløpig telling av forhåndsstemmer i EVA – egen kommune

Når sortering og optelling som beskrevet ovenfor er gjennomført, skal den foreløpige tellingen registreres i EVA.

- Velg rollen «Valgansvarlig kommune»
- Legg inn stemmetall for «*Forhåndsstemmer ordinære*» under «*Opptellingskategorier*».
- Fyll inn stemmetallene fordelt på parti, blanke stemmer og tvilsomme.
- Godkjenn tellingen.

3.4 Foreløpig telling av forhåndsstemmer – øvrige kommuner i valgkretsen (færre enn 30 manntallsførte)

Se nærmere beskrivelse under punkt 3.3. Samme prosedyre brukes ved tellingen av stemmer fra kommuner med færre enn 30 manntallsførte. Alle disse kommunene telles samlet.

3.4.1 Registrer foreløpig telling av forhåndsstemmer i EVA – øvrige kommuner i valgkretsen

- Velg rollen «Opptellingsansvarlig samlekommune»
- Legg inn stemmetall for «*Forhåndsstemmer ordinære*» under «Opptellingskategorier».
- Velg riktig valgkrets. Fyll inn stemmetall fordelt på parti, blanke stemmer og tvilsomme.
- Godkjenn tellingen.

3.5 Endelig telling av forhåndsstemmer – egen kommune

Forhåndsstemmene for egen kommune sorteres i rettede og urettede. Rettede sedler er stemmesedler der velgerne har gjort endringer. Ved sametingsvalg er det kun renummerering av kandidater som er gyldig endring.

Partifordelingen beholdes.

- Velg rollen «Opptellingsansvarlig valgkrets»
- Velg «*Administrere opptellinger*» og velg riktig kommune
- Velg «*Vis*» under «*Forhåndsstemmer ordinære*».

- Legg inn antall rettede og urettede per parti, blanke og forkastede.
- Legg inn eventuelt antall forkastede stemmesedler basert på forkastelsesgrunnene:
 - Det fremgår ikke hvilket valg stemmen gjelder
 - Det fremgår ikke hvilket parti eller gruppe stemmen gjelder
 - Partiet eller gruppen stiller ikke liste i valgkretsen
- Gå inn på hvert parti og marker endringene på hver stemmeseddel.
- Lagre.

- Gå til «*Sammenligne tellinger*».
- Hvis det er differanse mellom tellingene må avviket forklares. Kan dere ikke forklare avviket, skal stemmene telles på nytt.
- Godkjenn tellingen.

3.6 Endelig telling av forhåndsstemmer – øvrige kommuner i valgkretsen

Forhåndsstemmene for valgkretsen sorteres i rettede og urettede. Partifordelingen beholdes.

- Velg rollen «Opptellingsansvarlig valgkrets»
- Velg «Administrere opptellinger» og velg riktig valgkrets.
- Velg «Vis» under «Forhåndsstemmer ordinære».

Benytt samme prosedyre som i punkt 3.5 ovenfor.

4 Sent innkomne forhåndsstemmer

Sent innkomne forhåndsstemmer er stemmer som er mottatt etter forhåndsstemmeperioden, og som behandles etter at manntallet er skrevet ut.

Sorter stemmene etter egen kommune og valgkretsen for øvrig:

- omslagskonvolutter fra velgere manntallsført i egen kommune, og
- omslagskonvolutter fra velgere manntallsført i kommuner med færre enn 30 i manntallet

Omslagskonvolutter fra de andre kommunene i valgkretsen sorteres i tillegg på kommune, og eventuelt fylke dersom kretsen består av kommuner fra flere fylker.

Hvis det er usikkert hvilken kommune velgeren er manntallsført i, søkes velgeren opp i EVA. Se punkt 2.5 ovenfor.

4.1 Registrering av sent innkomne forhåndsstemmer – egen kommune

- Velg rollen «Valgansvarlig kommune»
- Under «Forhåndsstemmeperiode» velg «Registrer sent innkomne konvolutter».

VALG
Sametingsvalget 2021

Område: Sametingsvalget 2021 valghendelse
Norsk bokmål ▾ [Hjelp](#) [Bytt rolle](#) [Logg ut](#)

Min side ▸ Velg kommune

Registrering av stemmegivninger i konvolutt

Fylkeskommune: Finnmark Finnmarku | Kommune: Kårásjohka - Karasjok

- Tidligstemmegivning
- Forhåndsstemmegivning - særskilt omslag
- Forhåndsstemmegivning - fremmedstemmer
- ▾ Forhåndsstemmegivning - sent innkommet

Bekreft

Du går nå inn i funksjon for å registrere "Sent innkomne forhåndsstemmer". Dette må bare gjøres etter at alle ordinære forhåndsstemmer er ferdig prøvet og manntallet er skrevet ut.

Søk opp velger for å registrere "Forhåndsstemmer sent innkommet"

→ Søk opp velger som tidligere. Når du får opp velger, sjekk at det er krysset av for «Sent innkommet forhåndsstemme». Velg riktig stemmetype.

Hvis det er stemmegivninger som skal foreslås forkastet, velg «Prøv forhåndsstemmegivning til velger» under «Forhåndsstemmeperiode».

→ Søk opp løpenummer.

Stemmegivninger til prøving

Søk etter navn eller løpenummer

Særskilt behandling (0) **Ordinær behandling (0)**

Viser 0 - 0 stemmegivninger av 0 « Side » 20 ▾

Løpenummer	Fødselsnummer	Navn	Foreslått forkastelsesgrunn	Handling
Ingen stemmegivninger til prøving				

4.2 Kryss av i manntallet – *egen kommune*

Kryss av sent innkomne forhåndsstemmer i papirmanntallet for egen kommune.

4.3 Registrering av sent innkomne forhåndsstemmer – *øvrige kommuner i valgkretsen*

- Velg rollen «Stemmemottaker samlekommune»
- Velg «*Registrer sent innkomne konvolutter*». Registrer på riktig fylke og kommune.
- Stemmegivninger som skal forkastes skal prøves i EVA.
- Velg «*Prøv forhåndsstemmegivning til velger*» under «*Forhåndsstemmeperiode*». Velg riktig kommune. Søk opp løpenummer. Forkast stemmegivningen.

4.4 Kryss av i manntallet for valgkretsen

Kryss av i papirmanntallet for valgkretsen for øvrig.

4.5 Foreløpig opptelling av sent innkomne forhåndsstemmer – *egen kommune*

Tirsdag etter valgdagen kl. 17 kan sent innkomne forhåndsstemmer og stemmer som er lagt til side telles opp.

Åpne og telle sent innkomne forhåndsstemmer for egen kommune, inkludert de som ble lagt til side (se punkt 2.9 ovenfor).

Fordel på parti, blanke og tvilsomme.

4.6 Registrere foreløpig telling av sent innkomne forhåndsstemmer – *egen kommune*

- Velg rollen «Valgansvarlig kommune»
- Legg inn stemmetall for «*Sent innkomne/ stemmer lagt til side*» under «*Opptellingskategorier*».

4.7 Endelig opptelling av sent innkomne forhåndsstemmer – egen kommune

- Tell rettede og urettede stemmesedler per parti.
- Velg rolle «Opptellingsansvarlig valgkrets»
- Velg «Administrer opptelling», under «Opptellingskategorier».
- Velg riktig kommune, velg vis «Sent innkomne/ lagt til side».
- Legg inn antall rettede og urettede pr. parti, blanke og forkastede.

Marker antall forkastede stemmesedler basert på forkastelsesgrunnene:

- det fremgår ikke hvilket valg stemmen gjelder
 - det fremgår ikke hvilket parti eller gruppe stemmen gjelder
 - partiet eller gruppen stiller ikke liste i valgkretsen
-
- Lagre endelig telling.
 - Gå inn på hvert parti og marker endringene på hver stemmeseddel.
 - Lagre.
 - Gå til «Sammenligne tellinger» og vurder om tellingen kan godkjennes.
 - Godkjenn tellingen.

4.8 Endelig telling av sent innkomne forhåndsstemmer – øvrige kommuner i valgkretsen

Tell rettede og urettede stemmesedler per parti.

- Velg rolle «Opptellingsansvarlig valgkrets»
- Velg «Administrer opptelling», under «Opptellingskategorier».
- Velg riktig valgkrets, velg vis «Sent innkomne/ lagt til side».

Se punkt 4.7 ovenfor for videre fremgangsmåte.

5 Valgtingsstemmer

5.1 Mottak av valgtingsstemmer fra egen kommune

Det er flere måter å gjennomføre valgtingsstemmegivningen på ved sametingsvalget. Noen kommuner velger å ha manntall i alle valglokaler, og både ta imot stemmer og krysse i manntallet der. Dette tilsvarer hvordan det gjøres ved stortingsvalg.

Andre kommuner velger å ta imot alle stemmer ute i kretsene som fremmedstemmer, og registrere og prøve dem sentralt i etterkant. Dette kan være hensiktsmessig i kommuner med et stort antall stemmekretser og et relativt lavt antall manntallsførte. Oslo kommune gjør det for eksempel på denne måten, med sine 100 kretser og rundt 950 manntallsførte.

Måten kommunen velger å organisere dette på avgjør hvordan stemmene skal registreres i EVA.

5.2 Valgting i stemmekretser med manntall i valglokalet

Velgerne krysses i papirmanntallet når de avlegger sin stemme. Leder og nestleder i valglokalet gjennomfører urnetelling på samme måte som for stortingsvalget når valglokalet stenger, og oversender alt relevant materiell til samevalgstyret.

Ved mottak kontrolleres alt materiellet fra valglokalet; urne med stemmeseddelkonvolutter, fremmed- og særskiltstemmer, manntall og valglokalets protokoll.

På samme måte som for øvrige valg skal det lages en kvittering for overlevering av valgmateriell fra valglokalet til samevalgstyret. Hva kvitteringen skal inneholde kan dere lese mer om på [Valgmedarbeiderportalen](#).

5.2.1 Registrer stemmer i omslagskonvolutt

Velgere som stemmer i en annen stemmekrets enn der de er manntallsført finnes ikke i manntallet for kretsen. I disse tilfellene må stemmen tas imot i omslagskonvolutt og prøves sentralt i ettertid.

- **Registreres som “Valgtingsstemmer - fremmedstemmer”**

Velgere som har stemt tidligere eller som ikke er manntallsført i kommunen skal også få anledning til å stemme dersom de ønsker det. Disse stemmene tas også imot i konvolutt og skal på samme måte prøves sentralt i ettertid.

- Registreres som **“Valgtingsstemmer - særskilt omslag”**

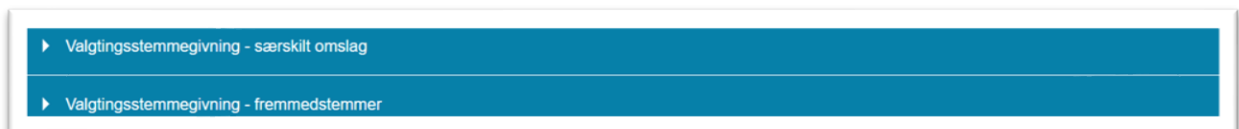
→ Velg rollen «Valgansvarlig kommune»

→ Velg «*Registrer stemmegivninger i konvolutt*» under «*Stemme-givninger i konvolutt*».

Husk å kontrollere konvoluttstemmene mot manntallet fra alle stemmekretsene.



Velg riktig kategori – fremmedstemmer eller særskilt omslag.



→ Søk opp velger og registrer stemmegivningen.



Alle konvoluttstemmer må prøves.

→ Velg «*Prøv stemmegivninger i konvolutt*» fra menyen:



Kryss av de godkjente konvoluttstemmene i papirmanntallet.

5.2.2 Foreløpig opptelling av valgtingsstemmer – *egen kommune*

Tell valgtingsstemmer fra egen kommune.

→ Under «*Opptellingskategorier*», legg inn stemmetall for de ulike partiene, blanke stemmesedler og tvilsomme sedler. Fordel stemmetallene på de to kategoriene

- **Valgtingsstemmer - fra valglokalene:** Stemmer som er avgitt i kun stemmeseddelkonvolutt og krysset i manntallet i valglokalet
- **Valgtingsstemmer - øvrige:** Stemmer avlagt i omslagskonvolutt og som skal registreres og prøves sentralt

→ Trykk lagre og godkjenn når tellingen er ferdig.

5.3 Valgting der alle stemmer behandles som fremmedstemmer

Velgerne krysses ikke i manntallet i valglokalet når de avlegger sin stemme. I stedet tas alle stemmer imot i omslagskonvolutt, som så registreres og prøves sentralt når alle valglokalene i kommunen har stengt.

Leder og nestleder i valglokalet protokollerer alle konvolutter som er mottatt når valglokalet stenger og oversender alt relevant materiell til samevalgstyret.

Ved mottak kontrolleres alt materiellet fra valglokalene; urne med stemmeseddelkonvolutter, fremmed- og særskiltstemmer, manntall og valglokalets protokoll.

På samme måte som for øvrige valg skal det lages en kvittering for overlevering av valgmateriell fra valglokalet til samevalgstyret. Hva kvitteringen skal inneholde kan dere lese mer om på [Valgmedarbeiderportalen](#).

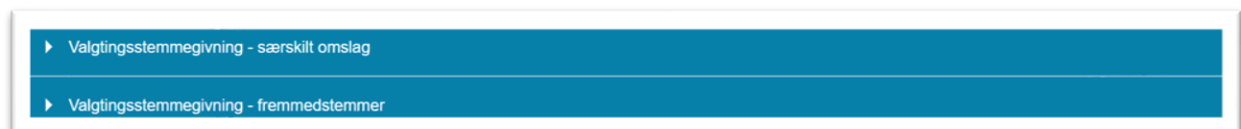
5.3.1 Registrer valgtingsstemmer i EVA

- Velg rollen «Valgansvarlig kommune»
- Velg «*Registrer stemmegivninger i konvolutt*» under «*Stemme-givninger i konvolutt*».

Husk å kontrollere konvoluttstemmene mot manntallet fra alle stemmekretsene.



- Velg riktig kategori – fremmedstemmer eller særskilt omslag.



- Søk opp velger og registrer stemmegivningen.

▼ Valgtingsstemmegivning - fremmedstemmer

Søk opp velger for å registrere "Fremmedstemmer"

Fødselsnummer Avansert søk Mannallsnummer

Fødselsnummer *

🔍 Søk

Alle konvoluttstemmer må prøves.

→ Velg «*Prøv stemmegivninger i konvolutt*» fra menyen:



Kryss av de godkjente konvoluttstemmene i papirmanntallet.

5.3.2 Foreløpig opptelling av valgtingsstemmer – egen kommune

Tell valgtingsstemmer fra egen kommune.

- Under «*Opptellingskategorier*» velg «**Valgtingsstemmer - øvrige**». Legg inn stemmetall for de ulike partiene, blanke stemmesedler og tvilsomme sedler.
- Trykk lagre og godkjenn.

Merk: Husk å registrere 0-telling for «*Valgtingsstemmer - fra valglokalene*». En 0-telling betyr at det registreres null stemmer i kategorien for alle partier.

5.4 Endelig opptelling av valgtingsstemmer – egen kommune

Sorter partibunkene i rettede og urettede stemmesedler.

- Velg rollen «Opptellingsansvarlig valgkrets»
- Velg «Administrere opptelling» under «Opptellingskategorier».

Registreringen av tellingen i EVA avhengig av om kommunen har manntall i alle kretser eller behandler alle stemmer som fremmedstemmer. Se punktene 5.2 og 5.3 ovenfor.

5.4.1 Dersom kommunen har manntall i alle kretser

Under «Opptellingskategorier», legg inn stemmetall for de ulike partiene, blanke stemmesedler og tvilsomme sedler. Fordel stemmetallene på de ulike kategoriene, «valgtingsstemmer - fra valglokalene» og «valgtingsstemmer - øvrige»

5.4.2 Dersom kommunen behandler alle stemmer som fremmedstemmer

Under «Opptellingskategorier», velg «Valgtingsstemmer - øvrige». Legg inn antall rettede og urettede stemmesedler, legg inn foreslåtte forkastelser.

Registrer 0-telling for «Valgtingsstemmer - fra valglokalene». En 0-telling innebærer at det registreres null stemmer i kategorien.

5.5 Samevalgstyrets protokoll

- Velg rollen «Valgansvarlig kommune» i EVA
- Velg «Samevalgstyrets protokoll» under «Protokoller»
- Skriv ut protokollen for egen kommune

6 Endelig telling for kommuner med 30 eller flere manntallsførte

Kommunene med 30 eller flere i Sametingets valgmanntall sender følgende valgmateriell til opptellingskommunen:

- Stemmegivninger og stemmesedler, fordelt på forhånd og valgting, hver for seg

- Alle omslagskonvolutter fra forhåndsstemmegivningene utenriks og på Svalbard og Jan Mayen
- Bekreftet avskrift av samevalgstyrets protokoll
- Kopi av innkomne klager

Opptellingskommunen bør i god tid i forveien avtale med kommunene hvilken frist som gjelder for oversendelse av valgmateriellet. Oversendelsen skal skje så raskt som mulig etter at foreløpig opptelling er ferdig, og **senest onsdag etter valget kl. 15.**

6.1 Gjennomgang av innkommet materiell

Opptellingskommunen går gjennom materiellet fra hver kommune.

- Stemmesedlene kontrolltelles
 - Stemmesedlene fordeles på rettede og urettede for hvert parti
- Velg rollen «Opptellingsansvarlig valgkrets»
- Velg «*Administrer opptelling*». Velg riktig kommune og registrer endelig telling.
- Behandle eventuelle forkastede stemmesedler.

Gjenta for alle kommuner med 30 eller flere manntallsførte.

6.2 Foreta valgoppgjør

Foreta endelig valgoppgjør med mandatfordeling og personoppgjør.

- Velg rollen «Opptellingsansvarlig valgkrets»
- Velg «*Foreta valgoppgjør*» under «*Valgoppgjør*».

6.3 Opptellingsvalgstyrets protokoll

- Velg rollen «Opptellingsansvarlig valgkrets»
- Velg «*Opptellingsvalgstyrets protokoll*» under «*Protokoller*»
- Skriv ut protokollen for valgkretsen

7 Oversendelse til Sametingets valg nemnd

Når opptellingen er ferdig og valgoppgjøret er gjennomført, skal opptellingskommunen så raskt som mulig sørge for å oversende følgende materiell til Sametingets valg nemnd:

- Bekreftet avskrift av opptellingsvalgstyrets protokoll
- Innkomne klager og anmerkninger til gjennomføringen av valget