



Veileder - valgstyrets protokoll

Veileder for utfylling av valgstyrets protokoll

Innhold

1 Innledning	3
2 Utfylling av protokollen	3
2.1 Forsiden	3
2.2 Del A – Nøkkeltall og informasjon om valggjennomføringen	3
2.2.1 Del A1 – Oppsummering	3
2.2.2 Del A2 – Informasjon om valggjennomføringen	5
2.3 Del B – Forhåndsstemmer	5
2.3.1 B1 Oppsummering av forhåndsstemmer	6
2.3.2 B2 Forhåndsstemmer - fra valglokalene	7
2.3.3 B3 Forhåndsstemmer - øvrige	9
2.3.4 B4 Forhåndsstemmer - telt etter kl. 17 dagen etter valgdagen	10
2.4 Del C – Valgtingsstemmer	12
2.4.1 C1 Oppsummering av valgtingsstemmer	12
2.4.2 C2 Valtingsstemmer - fra valglokalene	13
2.4.3 C3 Valgtingsstemmer - øvrige	15
2.5 Del D – Kontrolltiltak	16
2.5.1 D1 Kontrolltiltak	17
2.5.2 D2 Stikkprøvekontroll	17
2.6 Del E – Godkjenning	17
2.6.1 E1 Valgstyrets merknad	17
2.6.2 E2 Signering	18

1 Innledning

Valgstyrets protokoll skal fylles ut etter at opptellingen av stemmesedler er ferdig og i forbindelse med valgstyrets godkjenning av valget i kommunen.

Alle stemmesedler avgitt både i forhåndsstemmeperioden og på valgting skal telles opp før protokollen føres. I tillegg skal valgstyret ha tatt stilling til eventuelle forkastelser av stemmegivninger og stemmesedler, og andre relevante forhold skal dokumenteres.

Husk at det lønner seg å føre logg gjennom hele valggjennomføringen. Det kan forekomme hendelser som er nyttige for valgstyret å få kjennskap til. En logg gjør det enklere å føre inn merknader i protokollen, som kan bidra til å belyse eventuelle avvik eller annet som kan være relevant.

Under følger en steg-for-steg-gjennomgang av det som skal fylles ut i protokollen, samt noen eksempler på hvordan bestemte deler skal utfylles.

2 Utfylling av protokollen

2.1 Forsiden

På forsiden skal det fylles inn følgende informasjon:

- Kommune
- Valgdistrikt

2.2 Del A – Nøkkeltall og informasjon om valggjennomføringen

I *del A – Nøkkeltall og informasjon om valggjennomføringen* skal dere legge inn nøkkeltall om antall stemmeberettigede, godkjente stemmegivninger (kryss i manntallet) og fremmøteprosenten. Deretter skal godkjente stemmegivninger og totalt antall stemmesedler sammenlignes. Videre skal dere gi en oversikt over godkjente og forkastede stemmegivninger og stemmesedler, før fordelingen av stemmesedler oppsummeres for forhånd, valgting og totalt. Avslutningsvis skal delen inneholde informasjon om valggjennomføringen knyttet til manntall på valgdagen og tellemåte i andre telling, og medlemmene i valgstyret i kommunen.

Under følger en mer detaljert gjennomgang av de ulike delene i del A.

2.2.1 Del A1 – Oppsummering

Del A1 Oppsummering skal inneholde følgende informasjon:

A1.1 Nøkkeltall

Delen skal gi en oversikt over antall stemmeberettigede og hvor mange velgere som benyttet stemmeretten.

Fyll inn nøkkeltall for:

- Antall stemmeberettigede i kommunen.
- Antall godkjente stemmegivninger.
- Fremmøteprosent.

A1.2 Stemmegivninger

Delen skal gi en oversikt over godkjente stemmegivninger (kryss i manntall) og forkastede stemmegivninger i kommunen.

Her skal dere fylle inn:

1. Totalt antall godkjente stemmegivninger avgitt i forhåndsstemmeperioden og på valgting.
2. Totalt antall forkastede stemmegivninger avgitt i forhåndsstemmeperioden og på valgting, fordelt på forkastelsesgrunner.
3. Summer antall forkastede stemmegivninger per forkastelsesgrunn og oppgi totalt antall forkastede stemmegivninger i raden for *Forkastede stemmegivninger*.

A1.3 Stemmesedler

Delen skal gi en oversikt over alle godkjente og forkastede stemmesedler i kommunen.

Her skal dere fylle inn:

1. Totalt antall godkjente stemmesedler fra opptellingen av både forhåndsstemmer og valgtingsstemmer.
2. Totalt antall forkastede stemmesedler fra opptellingen av både forhåndsstemmer og valgtingsstemmer.
3. Summer antall godkjente og forkastede stemmesedler i raden for *Totalt antall stemmesedler*.
4. Totalt antall forkastede stemmesedler fra opptellingen av både forhåndsstemmer og valgtingsstemmer, fordelt på forkastelsesgrunner.
5. Summer antall forkastede stemmesedler per forkastelsesgrunn og oppgi totalt antall forkastede stemmesedler i raden for *Forkastede stemmesedler*.

A1.4 Fordeling av stemmesedler

Delen skal gi en oversikt over fordelingen av godkjente stemmesedler fra opptellingen av forhåndsstemmer, valgtingsstemmer og totalt.

1. Fyll inn navnet på partiene som stilte til valg i kolonnen for *Fordeling*.
2. Fyll inn antall stemmer partiene fikk i opptellingen i kolonnene *Forhånd*, *Valgting* og *Total*.
3. Summer antall totalt partifordelte stemmesedler i kolonnene for *Forhånd* og *Valgting*. Oppgi antallet i raden for *Totalt partifordelte stemmesedler*.
4. Fyll inn antall blanke stemmer fra opptellingen av i kolonnen *Forhånd*, *Valgting* og *Total*.
5. Summer partifordelte og blanke stemmesedler i kolonnene for *Forhånd* og *Valgting*. Oppgi antallet i raden for *Totalt godkjente stemmesedler*.

2.2.2 Del A2 – Informasjon om valggjennomføringen

Del A2 Informasjon om valggjennomføringen skal inneholde følgende informasjon:

A2.1 Manntall og tellemåte

Delen skal gi informasjon om kommunens manntall og tellemåte på valgting.

Fyll inn informasjon om:

- Kommunen benyttet elektronisk manntall eller papirmanntall på valgting
- Kommunen telte andre telling manuelt eller maskinelt

A2.2 Valgstyret

Delen skal gi informasjon om hvem som sitter i valgstyret i kommunen.

Fyll inn informasjon om:

- Medlemmenes fulle navn
- Rolle i valgstyret (leder, nestleder og medlemmer)

2.3 Del B – Forhåndsstemmer

Del B – Forhåndsstemmer skal inneholde informasjon om opptellingen av forhåndsstemmer. Innledningsvis skal det gis en oppsummering fra opptellingen av forhåndsstemmer i kommunen. Deretter skal dere for hver opptellingskategori fylle inn informasjon om sammenligning av godkjente stemmegivninger og stemmesedler, forkastede stemmesedler, fordeling av stemmesedler fra første og andre telling, og eventuelle merknader. Dette skal gjøres for opptellingskategoriene *Forhåndsstemmer – fra valglokale* (for hvert enkelt valglokale), *Forhåndsstemmer – øvrige* og *Forhåndsstemmer – telt etter kl. 17 dagen etter valgdagen*.

2.3.1 B1 Oppsummering av forhåndsstemmer

B1.1 Forhåndsstemmegivninger

Delen skal gi en oversikt over forhåndsstemmegivninger valgstyret har godkjent og forkastet.

Her skal dere fylle inn:

1. Antall godkjente forhåndsstemmegivninger.
2. Antall forkastede stemmegivninger avgitt i forhåndsstemmeperioden, fordelt på forkastelsesgrunner.
3. Summer antall forkastede stemmegivninger per forkastelsesgrunn og oppgi totalt antall forkastede stemmegivninger i raden for "*Forkastede stemmegivninger*".

B1.2 Forhåndsstemmesedler

Delen skal gi en oversikt over forhåndsstemmesedler valgstyret har godkjent og forkastet.

Her skal dere fylle inn:

1. Antall godkjente forhåndsstemmesedler.
2. Antall forkastede forhåndsstemmesedler (fra både første og andre telling).
3. Antall forkastede forhåndsstemmesedler, fordelt på forkastelsesgrunner.
4. Summer antall forkastede stemmesedler per forkastelsesgrunn og oppgi totalt antall forkastede stemmesedler i raden for "*Forkastede stemmesedler*".

B1.3 Fordeling av forhåndsstemmesedler

Delen skal gi en oversikt over fordelingen av godkjente stemmesedler fra første og andre telling av alle forhåndsstemmer.

1. Fyll inn navnet på partiene som stilte til valg i kolonnen for *Fordeling*.
2. Fyll inn antall forhåndsstemmer partiene fikk totalt i kolonnene *Første telling* og *Andre telling*.
3. Beregn avvik i fordelingen av stemmer ved å ta antall stemmer fra første telling *minus* antall stemmer fra andre telling. Oppgi antallet i kolonnen for *Avvik* for hvert parti.
4. Summer antall partifordelte stemmesedler i kolonnene for *Første telling* og *Andre telling*. Oppgi antallet i raden for *Totalt partifordelte stemmesedler*.
5. Fyll inn antall blanke stemmer i kolonnene *Første telling* og *Andre telling*.
6. Beregn avvik i fordelingen av blanke stemmer ved å ta antall blanke stemmer fra første telling *minus* antall blanke stemmer fra andre telling. Oppgi antallet i kolonnen for *Avvik*.

7. Summer partifordelte og blanke stemmesedler i kolonnene *Første telling* og *Andre telling*. Oppgi antallet i raden for *Totalt godkjente stemmesedler*.

2.3.2 B2 Forhåndsstemmer - fra valglokalene

Del B2 skal gi informasjon om opptellingen av stemmesedler for hvert allment tilgjengelige lokale hvor det er tatt imot forhåndsstemmer i kommunen.

B2.1 Sammenligning av godkjente forhåndsstemmegivninger og forhåndsstemmesedler

- Start med å skrive inn navn på valglokalet hvor det er tatt imot forhåndsstemmer.

En forutsetning for å telle et forhåndsstemmelokale for seg, er at det er et allment tilgjengelig lokale og at det er tatt imot minst 60 forhåndsstemmer. Hvis dette ikke er tilfelle, skal stemmene telles i kategorien "Forhåndsstemmer - øvrige".

Delen skal inneholde informasjon om avvik mellom godkjente forhåndsstemmegivninger (kryss i manntall) og forhåndsstemmesedler fra første telling.

Her skal dere fylle inn:

1. Totalt antall godkjente stemmegivninger (kryss i manntall) avgitt i valglokalet.
2. Totalt antall stemmesedler fra første telling av forhåndsstemmer fra valglokalet. Dette tallet inkluderer både godkjente og tvilsomme stemmesedler.
3. Beregn avvik ved å ta antall godkjente stemmegivninger *minus* totalt antall stemmesedler.
4. Fyll inn antall tvilsomme stemmesedler som ble lagt til side før første telling.
5. Skriv en merknad til sammenligning av godkjente stemmegivninger og stemmesedler, hvor dere forklarer eventuelle avvik så godt det lar seg gjøre. Hvis relevant, bruk informasjonen du la inn om tvilsomme som hjelp til å forklare eventuelle avvik.

Eksempel (merknad): *Avviket viser at det var tre flere stemmesedler enn det ble satt kryss i manntallet. Årsaken var at tre velgere anvendte en stemmeseddel som "omslag" og la derfor to stemmesedler i urnen, men kun den ytterste fikk stempel og ble godkjent.*

B2.2 Forkastede forhåndsstemmesedler

Delen skal gi en oversikt over forhåndsstemmesedler valgstyret har forkastet i forbindelse med andre telling av forhåndsstemmene fra valglokalet.

Her skal dere fylle inn:

1. Antall forkastede forhåndsstemmesedler behandlet i forbindelse med andre telling, fordelt på forkastelsesgrunner.
2. Summer og oppgi totalt antall forkastede forhåndsstemmesedler fra andre telling for alle forhåndsstemmer i raden for *Forkastede stemmesedler*.

Tvilsomme stemmesedler som blir lagt til side før første telling av stemmer fra valglokalet, blir tatt stilling til i kategorien "Forhåndsstemmer - øvrige". Derfor oppgir dere kun antall stemmesedler som forkastes i forbindelse med andre telling.

B2.3 Fordeling av forhåndsstemmesedler – fra valglokale

Delen skal gi en oversikt over fordelingen av stemmesedler i første og andre telling fra valglokalet.

1. Fyll inn navnet på partiene som stilte til valg i kolonnen for *Fordeling*.
2. Fyll inn antall forhåndsstemmer partiene fikk fra lokalet i kolonnene *Første telling* og *Andre telling*.
3. Beregn avvik i fordelingen av stemmer ved å ta antall stemmer fra første telling *minus* antall stemmer fra andre telling. Oppgi antallet i kolonnen for *Avvik* for hvert parti.
4. Summer antall partifordelte stemmesedler i kolonnene for *Første telling* og *Andre telling*. Oppgi antallet i raden for *Totalt partifordelte stemmesedler*.
5. Fyll inn antall blanke stemmer fra i kolonnene *Første telling* og *Andre telling*.
6. Beregn avvik i fordelingen av blanke stemmer ved å ta antall blanke stemmer fra første telling *minus* antall blanke stemmer fra andre telling. Oppgi antallet i kolonnen for *Avvik*.
7. Summer partifordelte og blanke stemmesedler i kolonnene *Første telling* og *Andre telling*. Oppgi antallet i raden for *Totalt godkjente stemmesedler*.
8. Skriv en merknad i feltet *Merknad til avvik mellom første og andre telling*. Kommenter eventuelle avvik i både fordelingen av stemmesedler til partier og blanke mellom første og andre telling og totalt antall stemmesedler mellom første og andre telling.

Eksempel (merknad): *Avviket i fordelingen av stemmesedler til Høyre og Arbeiderpartiet skyldes en sorteringsfeil i første telling, hvor en seddel som skulle til Arbeiderpartiet ble telt i bunken med sedler til Høyre. Dette ble rettet i andre telling. I andre telling ble i tillegg en seddel til Senterpartiet forkastet fordi den manglet stempel. Derfor er differansen mellom totalt antall godkjente stemmesedler –1 fra første til andre telling.*

9. Skriv en merknad i feltet *Merknad til forhåndsstemmer fra valglokale*. Her kan dere føre opp eventuell annen relevant informasjon knyttet til valggjennomføringen i valglokalet, som det kan være relevant for valgstyret og distriktsvalgstyret når de skal godkjenne og kontrollere valget.

2.3.3 B3 Forhåndsstemmer - øvrige

Del B3 skal gi informasjon om opptellingen av stemmesedler i kategorien "Forhåndsstemmer - øvrige".

I denne kategorien inngår forhåndsstemmer tatt imot i konvolutt, og på institusjoner og ambulerende i kommunen. Dersom det er tatt imot færre enn 60 forhåndsstemmer i et allment tilgjengelig lokale, skal disse stemmesedlene også telles i øvrige-kategorien. I tillegg behandles eventuelle tvilsomme stemmesedler som er lagt til side før opptellingen av forhåndsstemmer fra valglokalene her.

B3.1 Sammenligning av godkjente forhåndsstemmegivninger og forhåndsstemmesedler

Delen skal inneholde informasjon om avvik mellom godkjente forhåndsstemmegivninger (kryss i manntall) og forhåndsstemmesedler fra første telling.

Her skal dere fylle inn:

1. Totalt antall godkjente stemmegivninger (kryss i manntall) avgitt i øvrige-kategorien.
2. Totalt antall stemmesedler fra første telling av forhåndsstemmer- øvrige. Dette tallet inkluderer kun godkjente stemmesedler.
3. Beregn avvik ved å ta antall godkjente stemmegivninger *minus* totalt antall stemmesedler.
4. Skriv en merknad til sammenligning av godkjente stemmegivninger og stemmesedler, hvor dere forklarer eventuelle avvik så godt det lar seg gjøre.

B3.2 Forkastede forhåndsstemmesedler - øvrige

Delen skal gi en oversikt over forhåndsstemmesedler valgstyret har forkastet. Forkastede fra første telling inkluderer tvilsomme sedler fra valglokalene, som har blitt forkastet.

Her skal dere fylle inn:

1. Antall forkastede forhåndsstemmesedler behandlet i forbindelse med første telling, andre telling og totalt, fordelt på forkastelsesgrunner.
2. Summer og oppgi totalt antall forkastede forhåndsstemmesedler fra første telling, andre telling og totalt for alle forhåndsstemmer i raden for *Forkastede stemmesedler*.

Tvilsomme stemmesedler som blir lagt til side før første telling av stemmer fra valglokalet, blir tatt stilling til i kategorien "Forhåndsstemmer - øvrige". Dersom noen av disse godkjennes, skal de partifordeles i øvrige-kategorien.

B3.3 Fordeling av forhåndsstemmesedler – øvrige

Delen skal gi en oversikt over fordelingen av stemmesedler i første og andre telling av forhåndsstemmer - øvrige.

1. Fyll inn navnet på partiene som stilte til valg i kolonnen for *Fordeling*.
2. Fyll inn antall forhåndsstemmer partiene fikk fra lokalet i kolonnene *Første telling* og *Andre telling*.
3. Beregn avvik i fordelingen av stemmer ved å ta antall stemmer fra første telling *minus* antall stemmer fra andre telling. Oppgi antallet i kolonnen for *Avvik* for hvert parti.
4. Summer antall totalt partifordelte stemmesedler i kolonnene for *Første telling* og *Andre telling*. Oppgi antallet i raden for *Totalt partifordelte stemmesedler*.
5. Fyll inn antall blanke stemmer fra i kolonnene *Første telling* og *Andre telling*.
6. Beregn avvik i fordelingen av blanke stemmer ved å ta antall blanke stemmer fra første telling *minus* antall blanke stemmer fra andre telling. Oppgi antallet i kolonnen for *Avvik*.
7. Summer partifordelte og blanke stemmesedler i kolonnene *Første telling* og *Andre telling*. Oppgi antallet i raden for *Totalt godkjente stemmesedler*.
8. Skriv en merknad i feltet *Merknad til avvik mellom første og andre telling*. Kommenter eventuelle avvik i både fordelingen av stemmesedler til partier og blanke mellom første og andre telling og totalt antall stemmesedler mellom første og andre telling.
9. Skriv en merknad i feltet *Merknad til forhåndsstemmer - øvrige*. Her kan dere føre opp eventuell annen relevant informasjon knyttet til opptellingen av stemmer i kategorien, som det kan være relevant for valgstyret og distriktsvalgstyret når de skal godkjenne og kontrollere valget.

2.3.4 B4 Forhåndsstemmer - telt etter kl. 17 dagen etter valgdagen

Del B4 skal gi informasjon om opptellingen av stemmesedler i kategorien "Forhåndsstemmer - telt etter kl. 17 dagen etter valgdagen".

- Før inn antall forhåndsstemmer lagt til side

Av hensyn til hemmelig valg, er det lagt til side et antall godkjente forhåndsstemmegivninger i konvolutt, som skal telles i denne kategorien.

B4.1 Sammenligning av godkjente forhåndsstemmegivninger og forhåndsstemmesedler

Delen skal inneholde informasjon om avvik mellom godkjente forhåndsstemmegivninger (kryss i manntall) og forhåndsstemmesedler fra første telling.

Her skal dere fylle inn:

1. Totalt antall godkjente stemmegivninger (kryss i manntall) i kategorien forhåndsstemmer - telt etter kl. 17 dagen etter valgdagen.
2. Totalt antall stemmesedler fra første telling av Forhåndsstemmer - telt etter kl. 17 dagen etter valgdagen. Dette tallet inkluderer kun godkjente stemmesedler.
3. Beregn avvik ved å ta antall godkjente stemmegivninger *minus* totalt antall stemmesedler.
4. Skriv en merknad til sammenligning av godkjente stemmegivninger og stemmesedler, hvor dere forklarer eventuelle avvik så godt det lar seg gjøre.

B4.2 Forkastede forhåndsstemmesedler – telt etter kl. 17 dagen etter valgdagen

Delen skal gi en oversikt over forhåndsstemmesedler valgstyret har forkastet.

Her skal dere fylle inn:

1. Antall forkastede forhåndsstemmesedler behandlet i forbindelse med første telling, andre telling og totalt, fordelt på forkastelsesgrunner.
2. Summer og oppgi totalt antall forkastede forhåndsstemmesedler fra første telling, andre telling og totalt for alle forhåndsstemmer i raden for *Forkastede stemmesedler*.

Behandlingen av forkastelser skjer i forbindelse med første og andre telling av kategorien, tirsdagen etter valgdagen.

B4.3 Fordeling av forhåndsstemmesedler – telt etter kl. 17 dagen etter valgdagen

Delen skal gi en oversikt over fordelingen av stemmesedler i første og andre telling av forhåndsstemmer - telt etter kl. 17 dagen etter valgdagen.

1. Fyll inn navnet på partiene som stilte til valg i kolonnen for *Fordeling*.
2. Fyll inn antall forhåndsstemmer partiene fikk fra lokalet i kolonnene *Første telling* og *Andre telling*.
3. Beregn avvik i fordelingen av stemmer ved å ta antall stemmer fra første telling *minus* antall stemmer fra andre telling. Oppgi antallet i kolonnen for *Avvik* for hvert parti.
4. Summer antall totalt partifordelte stemmesedler i kolonnene for *Første telling* og *Andre telling*. Oppgi antallet i raden for *Totalt partifordelte stemmesedler*.
5. Fyll inn antall blanke stemmer fra i kolonnene *Første telling* og *Andre telling*.
6. Beregn avvik i fordelingen av blanke stemmer ved å ta antall blanke stemmer fra første telling *minus* antall blanke stemmer fra andre telling. Oppgi antallet i kolonnen for *Avvik*.
7. Summer partifordelte og blanke stemmesedler i kolonnene *Første telling* og *Andre telling*. Oppgi antallet i raden for *Totalt godkjente stemmesedler*.

8. Skriv en merknad i feltet *Merknad til avvik mellom første og andre telling*. Kommenter eventuelle avvik i både fordelingen av stemmesedler til partier og blanke mellom første og andre telling og totalt antall stemmesedler mellom første og andre telling.
9. Skriv en merknad i feltet *Merknad til forhåndsstemmer - telt etter kl. 17 dagen etter valgdagen*. Her kan dere føre opp eventuell annen relevant informasjon knyttet til opptellingen av stemmer i kategorien, som det kan være relevant for valgstyret og distriktsvalgstyret når de skal godkjenne og kontrollere valget.

2.4 Del C – Valgtingsstemmer

Del B – Valgtingsstemmer skal inneholde informasjon om opptellingen av valgtingsstemmer. Innledningsvis skal det gis en oppsummering fra opptellingen av valgtingsstemmer i kommunen. Deretter skal dere for hver opptellingskategori fylle inn informasjon om sammenligning av godkjente stemmegivninger og stemmesedler, forkastede stemmesedler, fordeling av stemmesedler fra første og andre telling, og eventuelle merknader. Dette skal gjøres for opptellingskategoriene *Valgtingsstemmer – fra valglokalene* (for hvert enkelt valglokale) og *Valgtingsstemmer – øvrige*.

2.4.1 C1 Oppsummering av valgtingsstemmer

C1.1 Valgtingsstemmegivninger

Delen skal gi en oversikt over valgtingsstemmegivninger valgstyret har godkjent og forkastet.

Her skal dere fylle inn:

1. Antall godkjente valgtingsstemmegivninger.
2. Antall forkastede stemmegivninger avgitt på valgting, fordelt på forkastelsesgrunner.
3. Summer antall forkastede stemmegivninger per forkastelsesgrunn og oppgi totalt antall forkastede stemmegivninger i raden for *“Forkastede stemmegivninger”*.

C1.2 Valgtingsstemmesedler

Delen skal gi en oversikt over valgtingsstemmesedler valgstyret har godkjent og forkastet.

Her skal dere fylle inn:

1. Antall godkjente valgtingsstemmesedler.
2. Antall forkastede valgtingsstemmesedler.
3. Antall forkastede valgtingsstemmesedler, fordelt på forkastelsesgrunner.

4. Summer og oppgi totalt antall forkastede valgtingsstemmesedler i raden for *Forkastede stemmesedler*.

C1.3 Fordeling av valgtingsstemmesedler

Delen skal gi en oversikt over fordelingen av godkjente stemmesedler fra første og andre telling av alle valgtingsstemmer.

1. Fyll inn navnet på partiene som stilte til valg i kolonnen for *Fordeling*.
2. Fyll inn antall valgtingsstemmer partiene fikk totalt i kolonnene *Første telling* og *Andre telling*.
3. Beregn avvik i fordelingen av stemmer ved å ta antall stemmer fra første telling *minus* antall stemmer fra andre telling. Oppgi antallet i kolonnen for *Avvik* for hvert parti.
4. Summer antall totalt partifordelte stemmesedler i kolonnene for *Første telling* og *Andre telling*. Oppgi antallet i raden for *Totalt partifordelte stemmesedler*.
5. Fyll inn antall blanke stemmer i kolonnene *Første telling* og *Andre telling*.
6. Beregn avvik i fordelingen av blanke stemmer ved å ta antall blanke stemmer fra første telling *minus* antall blanke stemmer fra andre telling. Oppgi antallet i kolonnen for *Avvik*.
7. Summer partifordelte og blanke stemmesedler i kolonnene *Første telling* og *Andre telling*. Oppgi antallet i raden for *Totalt godkjente stemmesedler*.

2.4.2 C2 Valtingsstemmer - fra valglokalene

Del C2 skal gi informasjon om opptellingen av stemmesedler for hvert valglokale hvor det er tatt imot og telt opp stemmer tatt imot rett i urne under valgting i kommunen.

- Start med å skrive inn navn på valglokalet hvor det er tatt imot valgtingsstemmer.

Husk at dere her må fylle inn for alle lokalene som benyttes til å ta imot stemmer. For dere som har mange valglokaler, må dere kopiere opp B2 og C2 mange ganger.

C2.1 Sammenligning av godkjente valgtingsstemmegivninger og valgtingsstemmesedler

Delen skal inneholde informasjon om avvik mellom godkjente valgtingsstemmegivninger (kryss i manntall) og valgtingsstemmesedler fra første telling.

Her skal dere fylle inn:

1. Totalt antall godkjente stemmegivninger (kryss i manntall) avgitt i valglokalet.
2. Totalt antall stemmesedler fra første telling av valgtingsstemmer fra valglokalet. Dette tallet inkluderer både godkjente og tvilsomme stemmesedler.

3. Beregn avvik ved å ta antall godkjente stemmegivninger *minus* totalt antall stemmesedler.
4. Fyll inn antall tvilsomme stemmesedler som ble lagt til side før første telling.
5. Skriv en merknad til sammenligning av godkjente stemmegivninger og stemmesedler, hvor dere forklarer eventuelle avvik så godt det lar seg gjøre. Hvis relevant, bruk informasjonen du la inn om tvilsomme som hjelp til å forklare eventuelle avvik.

C2.2 Forkastede valgtingsstemmesedler

Delen skal gi en oversikt over valgtingsstemmesedler valgstyret har forkastet i forbindelse med andre telling av valgtingsstemmene fra valglokalet.

Her skal dere fylle inn:

1. Antall forkastede valgtingsstemmesedler behandlet i forbindelse med andre telling, fordelt på forkastelsesgrunner.
2. Summer og oppgi totalt antall forkastede valgtingsstemmesedler fra andre telling for alle valgtingsstemmer i raden for *Forkastede stemmesedler*.

Tvilsomme stemmesedler som blir lagt til side før første telling av stemmer fra valglokalet, blir tatt stilling til i kategorien "Valgtingsstemmer - øvrige". Derfor oppgir dere kun antall stemmesedler som forkastes i forbindelse med andre telling.

C2.3 Fordeling av valgtingsstemmesedler – fra valglokale

Delen skal gi en oversikt over fordelingen av stemmesedler i første og andre telling for valglokalet.

1. Fyll inn navnet på partiene som stilte til valg i kolonnen for *Fordeling*.
2. Fyll inn antall valgtingsstemmer partiene fikk fra lokalet i kolonnene *Første telling* og *Andre telling*.
3. Beregn avvik i fordelingen av stemmer ved å ta antall stemmer fra første telling *minus* antall stemmer fra andre telling. Oppgi antallet i kolonnen for *Avvik* for hvert parti.
4. Summer antall totalt partifordelte stemmesedler i kolonnene for *Første telling* og *Andre telling*. Oppgi antallet i raden for *Totalt partifordelte stemmesedler*.
5. Fyll inn antall blanke stemmer fra i kolonnene *Første telling* og *Andre telling*.
6. Beregn avvik i fordelingen av blanke stemmer ved å ta antall blanke stemmer fra første telling *minus* antall blanke stemmer fra andre telling. Oppgi antallet i kolonnen for *Avvik*.
7. Summer partifordelte og blanke stemmesedler i kolonnene *Første telling* og *Andre telling*. Oppgi antallet i raden for *Totalt godkjente stemmesedler*.

8. Skriv en merknad i feltet *Merknad til avvik mellom første og andre telling*. Kommenter eventuelle avvik i både fordelingen av stemmesedler til partier og blanke mellom første og andre telling og totalt antall stemmesedler mellom første og andre telling.
9. Skriv en merknad i feltet *Merknad til valgtingsstemmer - for valglokale*. Her kan dere føre opp eventuell annen relevant informasjon knyttet til valggjennomføringen i valglokalet, som det kan være relevant for valgstyret og distriktsvalgstyret når de skal godkjenne og kontrollere valget.

2.4.3 C3 Valgtingsstemmer - øvrige

Del C3 skal gi informasjon om opptellingen av stemmesedler i kategorien "Valtingsstemmer - øvrige".

I denne kategorien inngår valgtingsstemmer tatt imot i konvolutt i valglokalene i kommunen under valgting. Dersom det er færre enn 100 manntallsførte i en krets, skal disse stemmesedlene også telles i øvrige-kategorien. I tillegg behandles eventuelle tvilsomme stemmesedler som er lagt til side før den første opptellingen av valgtingsstemmer i valglokalene her.

C3.1 Sammenligning av godkjente stemmegivninger og stemmesedler

Delen skal inneholde informasjon om avvik mellom godkjente valgtingsstemmegivninger (kryss i manntall) og valgtingsstemmesedler fra første telling.

Her skal dere fylle inn:

1. Totalt antall godkjente stemmegivninger (kryss i manntall) avgitt i øvrige-kategorien.
2. Totalt antall stemmesedler fra første telling av valgtingsstemmer - øvrige. Dette tallet inkluderer kun godkjente stemmesedler.
3. Beregn avvik ved å ta antall godkjente stemmegivninger *minus* totalt antall stemmesedler.
4. Skriv en merknad til sammenligning av godkjente stemmegivninger og stemmesedler, hvor dere forklarer eventuelle avvik så godt det lar seg gjøre.

C3.2 Forkastede valgtingsstemmesedler - øvrige

Delen skal gi en oversikt over valgtingsstemmesedler valgstyret har forkastet. Forkastede fra første telling inkluderer tvilsomme sedler fra valglokalene som har blitt forkastet.

Her skal dere fylle inn:

1. Antall forkastede valgtingsstemmesedler behandlet i forbindelse med første telling, andre telling og totalt, fordelt på forkastelsesgrunner.
2. Summer og oppgi totalt antall forkastede valgtingsstemmesedler fra første telling, andre telling og totalt for alle valgtingsstemmer i raden for *Forkastede stemmesedler*.

Tvilsomme stemmesedler som blir lagt til side før første telling av stemmer fra valglokalet, blir tatt stilling til i kategorien "Valgtingsstemmer - øvrige". Dersom noen av disse godkjennes, skal de partifordelles i øvrige-kategorien.

C3.3 Fordeling av valgtingsstemmesedler – øvrige

Delen skal gi en oversikt over fordelingen av godkjente stemmesedler i første og andre telling av valgtingsstemmer - øvrige.

1. Fyll inn navnet på partiene som stilte til valg i kolonnen for *Fordeling*.
2. Fyll inn antall valgtingsstemmer partiene fikk fra lokalet i kolonnene *Første telling* og *Andre telling*.
3. Beregn avvik i fordelingen av stemmer ved å ta antall stemmer fra første telling *minus* antall stemmer fra andre telling. Oppgi antallet i kolonnen for *Avvik* for hvert parti.
4. Summer antall totalt partifordelte stemmesedler i kolonnene for *Første telling* og *Andre telling*. Oppgi antallet i raden for *Totalt partifordelte stemmesedler*.
5. Fyll inn antall blanke stemmer fra i kolonnene *Første telling* og *Andre telling*.
6. Beregn avvik i fordelingen av blanke stemmer ved å ta antall blanke stemmer fra første telling *minus* antall blanke stemmer fra andre telling. Oppgi antallet i kolonnen for *Avvik*.
7. Summer partifordelte og blanke stemmesedler i kolonnene *Første telling* og *Andre telling*. Oppgi antallet i raden for *Totalt godkjente stemmesedler*.
8. Skriv en merknad i feltet *Merknad til avvik mellom første og andre telling*. Kommenter eventuelle avvik i både fordelingen av stemmesedler til partier og blanke mellom første og andre telling og totalt antall stemmesedler mellom første og andre telling.
9. Skriv en merknad i feltet *Merknad til valgtingsstemmer - øvrige*. Her kan dere føre opp eventuell annen relevant informasjon knyttet til opptellingen av stemmer i kategorien, som det kan være relevant for valgstyret og distriktsvalgstyret når de skal godkjenne og kontrollere valget.

2.5 Del D – Kontrolltiltak

Del D – kontrolltiltak skal inneholde informasjon om kontrolltiltak og bruk av stikkprøvekontroll gjennomført for å ivareta korrekt og sikker valg gjennomføring.

2.5.1 D1 Kontrolltiltak

Del D1 Kontrolltiltak skal inneholde informasjon om hvilke tiltak kommunen har iverksatt for å ivareta en korrekt og sikker valggjennomføring.

- Redegjør for kontrolltiltak i merknadsfeltet *Valgstyrets redegjørelse for kontrolltiltak*.

Eksempel (merknad): *Valgstyret har vedtatt skriftlige rutiner og sørget for dokumentasjon i alle ledd av valggjennomføringen. Det har blitt gjennomført risiko- og sårbarhetsanalyser og iverksatt tiltak for å redusere sannsynlighet og konsekvens ved hendelser. Kommunen har fulgt sikkerhetsveilederen for fysisk sikring av valgmateriell og IKT-utstyr, gjennomført anbefalte organisatoriske og menneskelige sikkerhetstiltak samt fulgt anbefalingene om informasjonssikkerhet ved bruk av EVA. Videre har alle valgmedarbeidere fått grundig opplæring i valglov og valgforskrift, fulgt skriftlige rutiner for mottak av stemmer og kontroll av valglokaler og valgutstyr, og ført logg over relevante hendelser. Ved avvik, har det blitt foretatt flere tellinger.*

2.5.2 D2 Stikkprøvekontroll

Del D2 Stikkprøvekontroll skal inneholde informasjon om stikkprøver som er gjennomført for å kontrollere for systematiske avvik ved maskinell telling.

Del D2 skal kun fylles ut dersom dere har gjennomført andre telling maskinelt.

Her skal dere fylle inn:

1. Opptellingskategorier hvor det er gjennomført stikkprøver i kolonnen *Opptellingskategori*.
2. Resultatet fra stikkprøven for opptellingskategoriene i kolonnen *Resultat*.

Eksempel (merknad resultat): *Det ble ikke avdekket systematiske avvik i den maskinelle opptellingen av forhåndsstemmer tatt imot på rådhuset.*

2.6 Del E – Godkjenning

Del E – Godkjenning skal inneholde valgstyrets overordnede merknad til valggjennomføringen i kommunen og signaturer.

2.6.1 E1 Valgstyrets merknad

I del E1 skal valgstyret føre inn sin merknad til valggjennomføringen i kommunen og godkjenningen av valget i kommunen.

- Fyll inn valgstyrets merknad i feltet *Merknad til valggjennomføringen i kommunen*.

Eksempel (merknad): Valgstyret mener at valget i Lillevik kommune har blitt gjennomført på en korrekt og sikker måte, i tråd med regelverket. Valgstyret er godt fornøyd med gjennomføringen, og mener at protokollen danner et godt grunnlag for godkjenningen av valget i kommunen.

2.6.2 E2 Signering

I del E2 skal to av valgstyrets medlemmer signere protokollen i forbindelse med godkjenningen av valget i kommunen.

Her skal dere fylle inn oppmøte ved å føre opp:

1. Navn på medlemmene som deltok på møtet hvor protokollen ble godkjent.
2. Rolle medlemmene som deltok på møtet har i valgstyret.

Deretter signeres protokollen med:

3. Dato for signering.
4. Signatur fra to av valgstyremedlemmene.