



VALGdirektoratet

Sametingsvalget 2025

Veileder for kommuner med 30 eller flere
manntallsførte

«Pluss 30-kommuner»

27. august 2025

Innhold

1 Kommunenes ansvar under sametingsvalget	4
1.1 Gjennomføring av sametingsvalget i kommunen	4
1.2 Valgkretser og opptellingskommuner	4
1.3 Oversikt over kommuner med 30 eller flere manntallsførte	5
1.4 Generelt om opptelling av stemmer ved sametingsvalg	6
2 Arbeidsoppgaver i forhåndsstemmeperioden	7
2.1 Innledning	7
2.2 Valgmateriell	7
2.3 Utleggingsmanntall	8
2.4 Videresending av forhåndsstemmegivninger	8
2.4.1 Velgere som er manntallsført i <i>en annen</i> pluss 30-kommune	8
2.4.2 Velgere som er manntallsført i en <i>minus</i> 30-kommune	9
2.4.3 Videresending de to siste ukene før valgdagen	9
2.5 Registrering av forhåndsstemmegivninger i EVA	9
2.6 Godkjenning av forhåndsstemmegivninger i EVA	11
2.7 Legg til side stemmegivninger	12
3 Valgdagen	13
3.1 Skrive ut manntallet fra EVA	13
3.2 Foreløpig telling av forhåndsstemmer	13
3.2.1 Registrer foreløpig telling av forhåndsstemmer i EVA	14
4 Sent innkomne forhåndsstemmer	15
4.1 Registrering av sent innkomne forhåndsstemmer	15
4.2 Kryss av i manntallet	16

4.3 Foreløpig telling av sent innkomne forhåndsstemmer	16
4.4 Registrere foreløpig telling av sent innkomne forhåndsstemmer i EVA	16
5 Valgtingsstemmer	17
5.1 Mottak av valgtingsstemmer	17
5.2 Valglokalets protokoll	17
5.3 Valgting i stemmekretser med manntall tilgjengelig	17
5.3.1 Registrer stemmer i omslagskonvolutt	18
5.3.2 Foreløpig opptelling av valgtingsstemmer	19
5.4 Valgting der alle stemmer behandles som fremmedstemmer	19
5.4.1 Registrer valgtingsstemmer i EVA	20
5.4.2 Foreløpig opptelling av valgtingsstemmer	21
5.5 Skriv ut samevalgstyrets protokoll	21
6 Send materiell til opptellingskommunen	22

1 Kommunenes ansvar under sametingsvalget

Alle kommuner har ansvar for å gjennomføre sametingsvalg i egen kommune. Hvilke oppgaver som skal gjøres avhenger av antall velgere i kommunen som er manntallsført i Sametingets valgmanntall. Det skilles mellom

- kommuner med færre enn 30 manntallsførte - «minus 30-kommuner»
- kommuner med 30 eller flere manntallsførte – «pluss 30-kommuner»

Denne veilederen tar for seg valggjennomføring i **kommuner med 30 eller flere manntallsførte**.

Du kan lese mer om gjennomføring av sametingsvalg på [Sametingets valgsider](#) og på [Valgmedarbeiderportalen](#).

1.1 Gjennomføring av sametingsvalget i kommunen

Stemmer til sametingsvalget i **pluss 30-kommuner** skal mottas i alle kommunens forhåndsstemmelokaler og alle valglokaler på valgdagen(e). Minus 30-kommuner skal kun motta stemmer i forhåndsstemmeperioden. Velgere kan forhåndsstemme i alle kommuner, men på valgdagen må velgerne stemme i den kommunen de er manntallsført. Dette er likt som ved kommunestyre-, fylkestings- og stortingsvalg.

Forhåndsstemmer og valgtingsstemmer fra velgere som er manntallsført i kommunen deres, krysses av i manntallet og den foreløpige tellingen skjer sentralt. Stemmene telles med andre ord ikke i de enkelte valglokalene ved sametingsvalg.

Når den foreløpige tellingen er gjennomført, skal stemmene sendes til opptellingskommunen i den valgkretsen kommunen din tilhører. Opptellingskommunen gjennomfører den endelige opptellingen og foretar valgoppgjøret.

1.2 Valgkretser og opptellingskommuner

Ved sametingsvalg er landet delt inn i sju valgkretser, hver av dem med en opptellingskommune som er ansvarlig for endelig opptelling og valgoppgjør. Kretsene består av følgende kommuner:

- Østre valgkrets: Vardø, Vadsø, Lebesby, Gamvik, Berlevåg, Tana, Nesseby, Båtsfjord og Sør-Varanger i Finnmark fylke.
 - **Tana** er opptellingskommune.
- Ávjovári valgkrets: Kautokeino, Porsanger og Karasjok i Finnmark fylke.
 - **Karasjok** er opptellingskommune.
- Nordre valgkrets: Alta, Hammerfest, Loppa, Hasvik, Måsøy og Nordkapp i Finnmark fylke. Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen i Troms fylke.
 - **Alta** er opptellingskommune.
- Gáisi valgkrets: Tromsø, Bardu, Målselv, Sørreisa, Senja, Balsfjord, Karlsøy, Lyngen, Storfjord og Kåfjord i Troms fylke.
 - **Tromsø** er opptellingskommune.
- Vesthavet valgkrets: Harstad, Kvæfjord, Tjeldsund, Ibestad, Gratangen, Lavangen, Salangen og Dyrøy i Troms fylke. Kommunene fra og med Saltdal, Beiarn og Meløy og nordover i Nordland fylke.
 - **Narvik** er opptellingskommune.
- Sørsamisk valgkrets: Kommunene fra og med Rana og Rødøy og sørover i Nordland fylke. Hele Trøndelag fylke. Kommunene Surnadal og Sunndal i Møre og Romsdal fylke. Kommunene Engerdal, Rendalen, Os, Tolga, Tynset og Folldal i Innlandet fylke.
 - **Steinkjer** er opptellingskommune.
- Sør-Norge valgkrets: Fylkene Østfold, Akershus, Buskerud, Oslo, Vestfold, Telemark, Agder, Rogaland og Vestland. De kommunene i Innlandet og Møre og Romsdal som ikke tilhører Sørsamisk valgkrets.
 - **Oslo** er opptellingskommune.

1.3 Oversikt over kommuner med 30 eller flere manntallsførte

Nedenfor er alle pluss 30-kommuner ved sametingsvalget 2025 listet opp, fordelt på hvilken valgkrets de tilhører (*Kommuner med **uthevet** skrift er nye pluss 30-kommuner i 2025 og gjennomfører sametingsvalg på valgdagen for første gang*). Det er i alt 27 nye kommuner i denne kategorien ved valget i 2025.

Østre valgkrets

Sør-Varanger, Vadsø, Lebesby, Gamvik, Tana, Båtsfjord, Vardø og Nesseby

Ávjovári valgkrets

Karasjok, Kautokeino og Porsanger

Nordre valgkrets

Skjervøy, Nordreisa, Kvænangen, Alta, Hammerfest, Loppa, Hasvik, Måsøy og Nordkapp

Gáisi valgkrets

Tromsø, Bardu, Målselv, Sørreisa, Senja, Balsfjord, Karlsøy, Lyngen, Storfjord og Kåfjord

Vesthavet valgkrets

Bodø, Narvik, Saltdal, Fauske, **Lødingen**, Evenes, Vestvågøy, **Vågan**, Hadsel, Sortland, **Andøy**, Hamarøy, Harstad, Kvæfjord, Tjeldsund, Gratangen, Lavangen og Salangen

Sørsamisk valgkrets

Vefsn, Grane, Hattfjelldal, Hemnes, Rana, Trondheim, Steinkjer, Namsos, Røros, **Malvik**, Stjørdal, **Levanger**, **Verdal**, Snåsa og Røyrvik

Sør-Norge valgkrets

Oslo, Stavanger, Sandnes, **Kristiansund**, **Ålesund**, Halden, Moss, Sarpsborg, Fredrikstad, **Indre Østfold**, Bærum, Asker, Lillestrøm, Nordre Follo, Ullensaker, **Nesodden**, **Vestby**, **Ås**, Lørenskog, **Rælingen**, **Nes**, **Nittedal**, **Nannestad**, Eidsvoll, Drammen, **Kongsberg**, **Ringerike**, **Hamar**, **Lillehammer**, **Gjøvik**, **Horten**, **Holmestrand**, Tønsberg, Sandefjord, **Larvik**, **Porsgrunn**, Skien, **Grimstad**, Arendal, Kristiansand, Bergen og **Askøy**

Kommuner som ikke er nevnt ovenfor, har færre enn 30 manntallsførte.

1.4 Generelt om opptelling av stemmer ved sametingsvalg

Etter innføringen av ny valglov i 2024 er det noen viktige forskjeller mellom hvordan opptelling skal foregå ved sametingsvalg og stortingsvalg.

Alle opptellinger ved sametingsvalg gjøres **sentralt** og **samlet**. Det betyr at:

- Forhåndsstemmer ikke skal telles opp for hvert forhåndsstemmested. De skal slås sammen og telles samlet for hele kommunen.
- Valgingsstemmer skal ikke telles ute i valglokalene. Det skal gjøres en urnetelling i valglokalet og deretter skal alle stemmesedler fraktes inn og partifordeles samlet for hele kommunen.

Dette betyr at dere vil ha ulike rutiner for opptelling ved to valgene. Det er viktig at dere får på plass gode rutiner som sikrer at opptellingen skjer på korrekt måte.

2 Arbeidsoppgaver i forhåndsstemmeperioden

2.1 Innledning

Gjennom forhåndsstemmeperioden mottar dere stemmer fra egne velgere, både i egen kommune og i posten fra andre kommuner. I tillegg kan dere motta stemmer som skal sendes videre til andre kommuner.

Forhåndsstemmeperioden er den samme som ved de andre valgene. Det betyr at dere må registrere mottatte tidligstemmer i EVA innen 10. august.

2.2 Valgmateriell

Det er Sametinget som er ansvarlig for trykking og utsendelse av valgmateriell som er spesielt for sametingsvalget. Dette omfatter

- blå avkryssingsstemmesedler med partinavn
- blå stemmeseddelkonvolutter
- blå omslagskonvolutter med vindu
- blå forsendelseskonvolutter
- blanke blå valgkort som fylles ut hvis velger ikke har med seg eget valgkort

Dette materiellet kan dere bestille vederlagsfritt via et [eget skjema på Sametingets nettsider](#).

Sametinget tar kontakt med kommunene for å avklare hvor mange ordinære stemmesedler med kandidatnavn det er behov for.

Dette betyr at alt materiell dere trenger til sametingsvalg i år fås fra Sametinget, med unntak av penner og forseglingsutstyr.

2.3 Utleggingsmanntall

Sametingets valgmanntall for kommunen skal legges ut til ettersyn. Utleggingsmanntallet blir tilgjengelig rundt 10. juli og skrives ut fra EVA:

- Velg rollen «Valgansvarlig kommune» i EVA
- Under «*Alle rapporter*» og «*Manntall*» velger dere utleggingsmanntall for utskrift.

Dere kan velge om dere vil ha manntallet kretsvis eller samlet for hele kommunen.



2.4 Videresending av forhåndsstemmegivninger

Pluss 30-kommuner skal videresende stemmer til velgere som er bosatt i andre kommuner, men prosedyren for å sende forhåndsstemmer videre til andre kommuner er litt annerledes ved sametingsvalg. Dette skyldes at *minus 30-kommuner* ikke skal telle opp og dermed heller ikke skal få tilsendt stemmer.

Hvilken kommune stemmene skal sendes til avhenger derfor av hvor mange manntallsførte det er i velgerens kommune.

2.4.1 Velgere som er manntallsført i *en annen* pluss 30-kommune

Når velgeren er manntallsført i en annen pluss 30-kommune, skal stemmegivningen sendes til samevalgstyret i den kommunen.

Eksempler:

- Velgeren er manntallsført i Drammen: Stemmegivningen sendes til Drammen

- Velgeren er manntallsført i Kautokeino: Stemmegivningen sendes til Kautokeino

2.4.2 Velgere som er manntallsført i en *minus 30-kommune*

Når velgeren er bosatt i en minus 30-kommune, skal stemmegivningen sendes til opptellingskommunen i den valgkretsen velgeren tilhører.

Eksempler:

- Velgeren er manntallsført i Risør: Stemmegivningen sendes til Oslo (opptellingskommune i Sør-Norge valgkrets)
- Velgeren er manntallsført i Orkland: Stemmegivningen sendes til Steinkjer (opptellingskommune i Sørsamisk valgkrets)
- Velgeren er manntallsført i Dyrøy: Stemmegivningen sendes til Narvik (opptellingskommune i Vesthavet valgkrets)

Du finner en [oversikt over antall manntallsførte i alle kommuner](#) på Valgmedarbeiderportalen. I juni vil det også bli lagt ut en oversikt over adressene til alle samevalgstyrer på samme område.

2.4.3 Videresending de to siste ukene før valgdagen

Det er de samme reglene for videresending av stemmegivninger de to siste ukene før valgdagen som for stortingsvalget.

Den nest siste uken skal stemmegivningene sendes videre til riktig kommune hver dag. Den siste uken skal stemmegivningene ikke sendes som brevpost, men på en måte som sikrer at de kommer fram til kommunen innen kl. 17 dagen etter valgdagen.

Valgdirektoratet har videreført avtalen med Posten-Bring om forsendelse av forhåndsstemmer den siste uka av forhåndsstemmeperioden til valget i 2025. Sametingsvalget er også omfattet av avtalen og stemmegivningene sendes samtidig og på samme måte som stemmegivninger til stortingsvalget. Det blir laget en egen veiledning for hvordan videresending skal gjøres, som legges ut på valgmedarbeiderportalen i mai 2025.

2.5 Registrering av forhåndsstemmegivninger i EVA

- Velg rollen «Valgansvarlig kommune» i EVA
- Velg «*Registrer stemmegivninger i konvolutt*» under «*Stemmegivninger i konvolutt*».

- Søk opp velger.
- Velg riktig stemmetype i nedtrekksmenyen: Forhåndsstemme innenriks, forhåndsstemme utenriks eller brevstemme utenriks.
- Søk opp velger.

Min side

Registrering av stemmegivninger i konvolutt

Fylkeskommune: Vestfold | Kommune: Sandefjord

► Tidligstemmegivning

▼ Forhåndsstemmegivning - innenriks

Søk opp velger for å registrere "Forhåndsstemmer innenriks"

Fødselsnummer Avansert søk Manntallsnummer

Fødselsnummer *

Søk

Beredskapsstemmer er ikke aktuelt ved sametingsvalg, ettersom alle forhåndsstemmer mottas i omslagskonvolutt uten direkte avkryssing i manntallet.

- Registrer stemmegivningen:

Registrering av stemmegivninger i konvolutt

Fylkeskommune: Finnmark Finnmarku | Kommune: Sør-Varanger

► Tidligstemmegivning

▼ Forhåndsstemmegivning - innenriks

ⓘ Velger har ikke avlagt stemme på tidligere tidspunkt.

Manntallsinformasjon		Stemmeberettiget ✓	
Manntallsnummer			
Personinformasjon			
Fødselsnummer		Kommune	5444 - Sør-Varanger
Fornavn	Fredrick	Stemmerets	0000 - Hele kommunen
Mellomnavn		Adresse	Nordseterstien 74
Etternavn	Fiske	C/O	
E-post		Postnummer	9925
Telefonnummer		Sted	SVANVIK

✓ Registrer stemmegivning

[Avbryt](#) [Historikk](#)

→ Noter på konvolutten bokstavkoden og tallet som kommer opp. For eksempel FI – 1

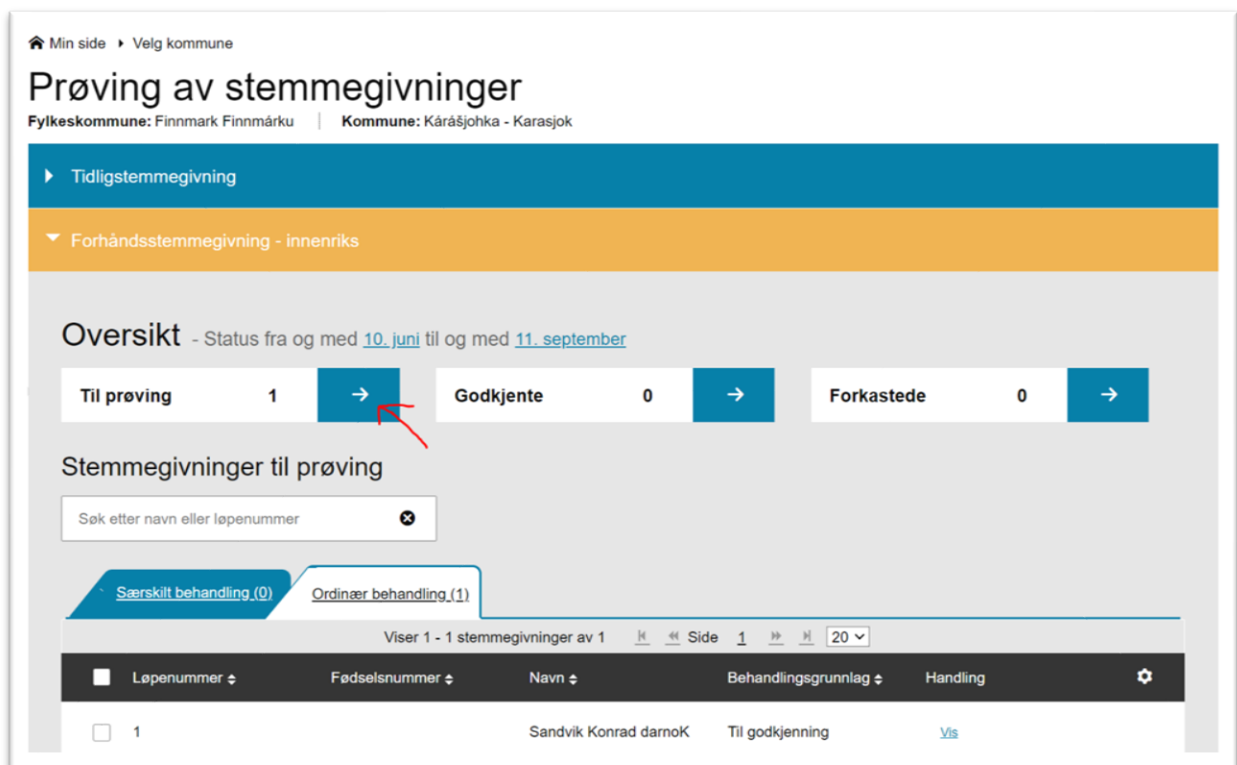
 Fiske Fredrick kcirderF ble registrert med forhåndsstemme - onsdag 16.06.2021 kl. 20.35. Før på løpenummer "FI - 1"

2.6 Godkjenning av forhåndsstemmegivninger i EVA

Forhåndsstemmegivninger prøves og godkjennes samlet.

- Velg rollen «Valgansvarlig kommune» i EVA
- Under «Stemmegivninger i konvolutt», velg «Prøv stemmegivninger i konvolutt».

Alle stemmegivninger skal prøves. Stemmegivningene vises i en liste og må godkjennes eller foreslås forkastet.



The screenshot shows the EVA system interface for reviewing early votes. At the top, there is a navigation bar with 'Min side' and 'Velg kommune'. Below this, the title 'Prøving av stemmegivninger' is displayed, followed by 'Fylkeskommune: Finnmark Finnmark' and 'Kommune: Kårásjohka - Karasjok'.

The main content area has a blue header for 'Tidligstemmegivning' and an orange header for 'Forhåndsstemmegivning - innenriks'. Below these, there is an 'Oversikt' section with a status filter from '10. juni' to '11. september'. A summary table shows the following data:

Category	Count	Action
Til prøving	1	→
Godkjente	0	→
Forkastede	0	→

A red arrow points to the '→' button next to 'Til prøving'. Below the summary table, there is a section for 'Stemmegivninger til prøving' with a search bar 'Søk etter navn eller løpenummer'. There are two tabs: 'Særskilt behandling (0)' and 'Ordinær behandling (1)'. The 'Ordinær behandling (1)' tab is active.

Below the tabs, there is a pagination bar showing 'Viser 1 - 1 stemmegivninger av 1' and 'Side 1' of 20. A table with columns 'Løpenummer', 'Fødselsnummer', 'Navn', 'Behandlingsgrunnlag', and 'Handling' is displayed. The first row shows a checkbox, the number '1', the name 'Sandvik Konrad danoK', the status 'Til godkjenning', and a 'Vis' link.

Hvis en stemmegivning skal foreslås forkastet må en også velge en begrunnelse for forkastelsen. Følgende stemmegivninger skal foreslås forkastet:

- Kode FA, Velgeren er ikke innført i manntallet.
- Kode FB, Stemmegivningen inneholder ikke tilstrekkelige opplysninger til å fastslå hvem velgeren er.
- Kode FC, Stemmegivningen er ikke avgitt til rett tid.
- Kode FD, Stemmegivningen er ikke levert til rett stemmemottaker.
- Kode FE, Omslagskonvolutten er åpnet eller forsøkt åpnet.
- Kode FF, Velgeren har allerede avgitt godkjent stemmegivning.
- Kode FG, Stemmegivningen er ikke kommet inn til valgstyret innen kl. 17 dagen etter valget.

Merk: Koden FI skal ikke benyttes. Denne koden gjelder for stemmer som er avgitt "rett i urne". Den er derfor ikke aktuell ved sametingsvalg, der alle stemmer avgis i stemmeseddelkonvolutt.

Hvis velgeren allerede har avgitt en godkjent stemmegivning (Kode FF) er det den sist avgitte stemmen som skal forkastes. Du må imidlertid ta stilling til begge stemmegivningene, og godkjenne den første og forkaste den siste.

Når du har valgt forkastelsesgrunn vil du få beskjed om at stemmegivningen er foreslått forkastet og med hvilken grunn:

Forkastede stemmegivninger						
Løpenummer	Stemmetype	Avgitt dato	Avgitt klokken	Forkastelsesgrunn	Sent innkommet forhåndsstemme	Handlinger
FI-1	Forhåndsstemmer innenriks	15.06.2021	10.20	Velgeren har allerede avgitt godkjent stemmegivning § 10-1 (1) f	Nei	Opphev forkastelse

Dersom dere gjør en feil, for eksempel angir feil forkastelsesgrunn, er det mulig å oppheve forkastelsen ved å klikke «*Opphev forkastelse*». Da får man beskjed om at forkastelsen er opphevet.

Det er ikke mulig å rette opp dersom dere godkjenner en stemmegivning som skulle ha vært forkastet.

2.7 Legg til side stemmegivninger

I mange tilfeller vil du motta et så lavt antall sent innkomne forhåndsstemmer at det blir vanskelig å sikre hemmelighold ved opptellingen. Derfor bør du legge til side et

antall stemmeseddelkonvolutter som du mottar gjennom forhåndsstemmeperioden. Disse blandes og telles sammen med de sent innkomne forhåndsstemmene.

Merk: Det er kun konvolutter fra **godkjente** stemmegivninger som skal legges til side.

→ Velg rollen «Valgansvarlig kommune»

Legg til side et antall godkjente stemmegivninger, for eksempel 10.

→ Velg «*Legg inn antall stemmeseddelkonvolutter lagt til side*» under «Administrasjon».

3 Valgdagen

3.1 Skrive ut manntallet fra EVA

Før valgtingsstemmingen starter skal dere skrive ut avkryssingsmanntallet for kommunen. Siste oppdatering av manntallet skjer natt til søndag før valgdagen, og manntallet kan derfor skrives ut søndag morgen.

→ Velg rollen «Valgansvarlig kommune»

→ Velg «*Alle rapporter*» under «Rapporter».

→ Velg «*Avkrysningsmanntall*». Skriv ut avkrysningsmanntallet pr. krets.

Husk at alle ordinære forhåndsstemmer må være ferdig prøvd før dere skriver ut manntallet.

3.2 Foreløpig telling av forhåndsstemmer

Det er hensiktsmessig at valgmedarbeiderne som skal telle opp får utdelt oversikt over partier som stiller liste i den aktuelle valgkretsen.

Vi anbefaler at dere gjennomfører behandlingen av omslagskonvolutter, stemmeseddelkonvolutter og stemmesedler *i forkant* av optellingen.

Vi anbefaler videre at dere benytter denne prosedyren:

1. Åpne omslagskonvolutten for forhåndsstemmegivningen. Skill omslagskonvolutt, valgkort og stemmeseddelkonvolutt. Valgkortet og omslagskonvolutten legges vekk.
2. Åpne stemmeseddelkonvolutten. For å sikre hemmelighold bør to personer arbeide sammen, slik at den ene håndterer omslagskonvolutt og valgkort, og den andre åpner stemmeseddelkonvolutten.
3. Tell forhåndsstemmene samlet antall. Sorter i to bunker:
 - godkjente stemmesedler
 - tvilsomme stemmesedler

Tvilsomme stemmesedler er sedler der

- det ikke fremgår hvilket valg stemmeseddelen gjelder,
- det ikke fremgår hvilket parti eller gruppe velgeren har stemt på, eller
- partiet eller gruppen ikke stiller liste til sametingsvalget i valgkretsen

Merk: Stemmesedlene stemples ikke ved sametingsvalg. Manglende stempel er derfor ikke en forkastelsesgrunn ved dette valget.

4. Tvilsomme stemmesedler legges til side. Legg også til side tomme konvolutter og konvolutter med flere stemmesedler.
5. Godkjente stemmesedler fordeles på parti og eventuelle blanke stemmesedler.

Husk at dere skal telle alle forhåndsstemmer samlet for hele kommunen ved sametingsvalg. Dere skal ikke telle for hvert valglokale, slik som ved stortingsvalg.

3.2.1 Registrer foreløpig telling av forhåndsstemmer i EVA

Når sortering og opptelling som beskrevet ovenfor er gjennomført, skal den foreløpige tellingen registreres i EVA:

- Velg rollen «Valgansvarlig kommune»
- Legg inn stemmetall for «*Forhåndsstemmer - øvrige*» under «*Opptellingskategorier*».

Opptellingskategorier

[Administrer opptellinger](#)

Legg inn stemmetall for:

Forhåndsstemmer - øvrige

[Forhåndsstemmer - telt etter kl. 17 dagen etter valgdagen](#)

[Valgtingsstemmer - fra valglokalene](#)

[Valgtingsstemmer - øvrige](#)

- Fyll inn stemmetall fordelt på parti, blanke stemmer og tvilsomme.
- Godkjenn tellingen.

4 Sent innkomne forhåndsstemmer

Sent innkomne forhåndsstemmer er stemmer som mottas og behandles etter at papirmanntallet er skrevet ut.

4.1 Registrering av sent innkomne forhåndsstemmer

- Velg rollen «Valgansvarlig kommune»
- Under menyvalget «*Registrer stemmegivninger i konvolutt*» velg «Forhåndsstemmegivning – *sent innkommet*».

▼ Forhåndsstemmegivning - sent innkommet

Søk opp velger for å registrere "Forhåndsstemmer sent innkommet"

Fødselsnummer Avansert søk Manntallsnummer

Fødselsnummer *

🔍 Søk

- Søk opp velger som beskrevet i punkt 2.5 ovenfor.
- Hvis det er stemmegivninger som skal foreslås forkastet, velg «*Prøv stemmegivninger i konvolutt*» under «*Stemmegivninger i konvolutt*».
- Søk opp løpenummer.

Stemmegivninger til prøving

Søk etter navn eller løpenummer

Særskilt behandling (0) Ordinær behandling (0)

Viser 0 - 0 stemmegivninger av 0 Side 20

Løpenummer	Fødselsnummer	Navn	Foreslått forkastelsesgrunn	Handling
Ingen stemmegivninger til prøving				

4.2 Kryss av i manntallet

Kryss av sent innkomne forhåndsstemmer i papirmanntallet. Dette er viktig for at det arkiverte manntallet skal være korrekt.

4.3 Foreløpig telling av sent innkomne forhåndsstemmer

Sent innkomne forhåndsstemmer og stemmer som er lagt til side, kan ikke telles opp før kl. 17 dagen etter valgdagen. Følg samme fremgangsmåte som beskrevet under punkt 3.2 ovenfor.

4.4 Registrere foreløpig telling av sent innkomne forhåndsstemmer i EVA

- Velg rollen «Valgansvarlig kommune»
- Legg inn stemmetall for «*Forhåndsstemmer - telt etter kl. 17 dagen etter valgdagen*» under Opptellingskategorier.
- Godkjenn tellingen.

5 Valgtingsstemmer

5.1 Mottak av valgtingsstemmer

Det er flere måter å gjennomføre valgtingsstemmegivningen på ved sametingsvalget.

Noen kommuner velger å ha manntallet lagt ut i valglokalet i stemmekretsene, og både ta imot stemmer og krysse i manntallet der. Dette tilsvarer hvordan det gjøres ved stortingsvalg.

Andre kommuner velger å ta imot alle stemmer ute i kretsene som fremmedstemmer, og registrere og prøve dem sentralt i etterkant. Dette kan være hensiktsmessig i kommuner med et stort antall stemmekretser og et relativt lavt antall manntallsførte. Oslo kommune gjør det for eksempel på denne måten, med sine 100 kretser og rundt 1 400 manntallsførte.

Måten kommunen velger å organisere dette på avgjør hvordan stemmene skal registreres i EVA.

5.2 Valglokalets protokoll

Leder og nestleder i valglokalet skal føre en egen protokoll for sametingsvalget. Ettersom EVA ikke benyttes på valgting ved sametingsvalg, er protokollen et eget skjema som skal fylles ut manuelt. Mal for protokollen kan skrives ut fra valgmedarbeiderportalen. Malen legges ut i løpet av våren før valget.

5.3 Valgting i stemmekretser med manntall tilgjengelig

Velgerne krysses i papirmanntallet når de avlegger sin stemme. Leder og nestleder i valglokalet gjennomfører urnetelling når valglokalet stenger og oversender alt relevant materiell til samevalgstyret.

Ved mottak hos samevalgstyret kontrolleres alt materiellet fra valglokalene; urne med stemmeseddelkonvolutter, fremmed- og særskiltstemmer, manntall og valglokalets protokoll.

På samme måte som for øvrige valg skal det lages en kvittering for overlevering av valgmateriell fra valglokalet til samevalgstyret. Hva kvitteringen skal inneholde kan dere lese mer om på [valgmedarbeiderportalen](#).

5.3.1 Registrer stemmer i omslagskonvolutt

Velgere som stemmer i en annen stemmekrets enn der de er manntallsført, er ikke oppført i manntallet for kretsen. I disse tilfellene må stemmen tas imot i omslagskonvolutt og prøves sentralt i ettertid.

- Registreres som **“Valgtingsstemmegivning - fremmedstemmer”**

Velgere som har stemt tidligere eller som ikke er manntallsført i kommunen skal få anledning til å stemme dersom de ønsker det. Disse stemmene tas også imot i omslagskonvolutt, og skal prøves sentralt i ettertid.

- Registreres som **“Valgtingsstemmegivning - særskilt omslag”**

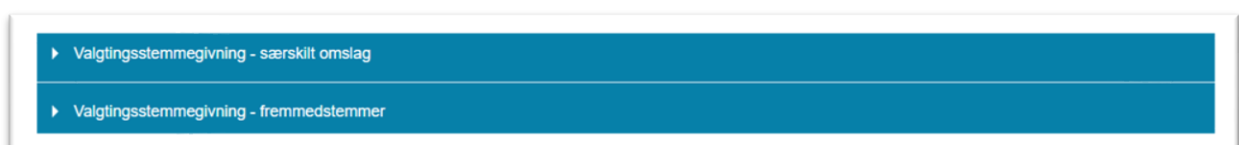
→ Velg rollen «Valgansvarlig kommune»

→ Velg «*Registrer stemmegivninger i konvolutt*».

Husk å kontrollere konvoluttstemmene mot manntallet fra alle stemmekretsene.



→ Velg deretter riktig kategori – enten “Valgtingsstemmegivning - fremmedstemmer” eller “Valgtingsstemmegivning - særskilt omslag”.



→ Søk opp velger og registrer stemmegivningen.

▶ Valgtingsstemmegivning - særskilt omslag

▼ Valgtingsstemmegivning - fremmedstemmer

Søk opp velger for å registrere "Fremmedstemmer"

Fødselsnummer Avansert søk Manntallsnummer

Fødselsnummer *

Søk

Alle stemmegivninger i omslagskonvolutt må prøves. Se punkt 2.6 ovenfor for fremgangsmåte.

→ Velg «*Prøv stemmegivninger i konvolutt*» fra menyen.

Kryss av velgere med godkjente konvoluttstemmer i papirmanntallet.

5.3.2 Foreløpig opptelling av valgtingsstemmer

Under «*Opptellingskategorier*» legg inn stemmetall for de ulike partiene, blanke stemmesedler og tvilsomme sedler.

Fordel stemmetallene på de ulike kategoriene, «*valgtingsstemmer - fra valglokalene*» og «*valgtingsstemmer - øvrige*».

Merk: Det skilles ikke mellom fremmed- og særskiltstemmer under selve opptellingen. Godkjente stemmer av disse typene skal telles samlet i kategorien «*valgtingsstemmer - øvrige*».

Trykk lagre og godkjenn når tellingen er ferdig.

5.4 Valgting der alle stemmer behandles som fremmedstemmer

Dersom man velger å ta imot alle stemmer som fremmedstemmer på valgdagen, skal velgerne ikke krysses i manntallet i valglokalet når de avlegger sin stemme. I stedet tas alle stemmer imot i omslagskonvolutt, som så registreres og prøves sentralt når alle valglokalene i kommunen har stengt.

Leder og nestleder i valglokalene protokollerer alle konvolutter som er mottatt når valglokalene stenger og oversender alt relevant materiell til samevalgstyret.

Ved mottak kontrolleres alt materiellet fra valglokalene; urne med stemmeseddelkonvolutter, fremmed- og særskiltstemmer, manntall og valglokalets protokoll.

På samme måte som for øvrige valg skal det lages en kvittering for overlevering av valgmateriell fra valglokalet til samevalgstyret. Hva kvitteringen skal inneholde kan dere lese mer om på [valgmedarbeiderportalen](#).

5.4.1 Registrer valgtingsstemmer i EVA

- Velg rollen «Valgansvarlig kommune»
- Velg «Registrer stemmegivninger i konvolutt».



- Velg deretter riktig kategori – enten “Valgtingsstemmegivning - fremmedstemmer” eller “Valgtingsstemmegivning - særskilt omslag”.

Med denne måten å organisere valget på, vil de aller fleste av konvoluttene være fremmedstemmer.



- Søk opp velger og registrer stemmegivningen.

Valgtingsstemmegivning - særskilt omslag

Valgtingsstemmegivning - fremmedstemmer

Søk opp velger for å registrere "Fremmedstemmer"

Fødselsnummer Avansert søk Manntallsnummer

Fødselsnummer *

Søk

Alle konvoluttstemmer må prøves. Se punkt 2.6 ovenfor for fremgangsmåte.

→ Velg «*Prøv stemmegivninger i konvolutt*» i menyen.

Kryss av de godkjente valgtingsstemmene i papirmanntallet.

5.4.2 Foreløpig opptelling av valgtingsstemmer

Når valglokalene er stengt, skal alt materiell fraktes inn til kommunens opptellingslokale. Det skal ikke gjennomføres noen tellinger ute i valglokalene ved sametingsvalg.

Tell valgtingsstemmene.

Under «*Opptellingskategorier*» velg «*Valgtingsstemmer - øvrige*». Legg inn stemmetall for de ulike partiene, blanke stemmesedler og tvilsomme sedler.

Trykk lagre og godkjenn.

Husk å registrere 0-telling for «*Valgtingsstemmer - fra valglokalene*». En 0-telling innebærer at det registreres null stemmer i kategorien for alle partier og blanke.

5.5 Skriv ut samevalgstyrets protokoll

Når dere er ferdige med den foreløpige opptellingen av alle kategorier, inkludert de sent innkomne forhåndsstemmene og stemmer lagt til side (etter kl. 17 på tirsdag), kan dere skrive ut samevalgstyrets protokoll.

- Velg rollen «*Valgansvarlig kommune*» i EVA
- Velg «*Samevalgstyrets protokoll*» under «*Protokoller*»
- Skriv ut protokollen

6 Send materiell til opptellingskommunen

Det er opptellingskommunen i valgkretsen som skal gjennomføre den endelige opptellingen av stemmene, og til slutt foreta valgoppgjøret for valgkretsen.

Dere må derfor så raskt som mulig etter at dere er ferdig med den foreløpige opptellingen sende valgmateriellet til opptellingskommunen. Dette omfatter:

- Stemmegivninger og stemmesedler som er avgitt på valgtinget og forhånd, hver for seg
- Alle omslagskonvolutter fra forhåndsstemmegivningene utenriks og på Svalbard og Jan Mayen
- Bekreftet avskrift av samevalgstyrets protokoll
- Kopi av innkomne klager

Det er viktig at dere har en god dialog med opptellingskommunen når dere planlegger oversendelsen. Oversendelsen skal skje så raskt som mulig etter at foreløpig opptelling er ferdig, og **senest onsdag etter valget kl. 15**.