

# Møtepunkt 3

Nye og mindre erfarne valgansvarlige og Valgdirektoratet

# Agenda

Stemming i EVA



Opptelling



Protokollering



Prøvevalg 2

# Stemming i EVA

Forhåndsstemming, valgtingsstemming, sentral registrering, prøving

# Forhåndsstemming i EVA



**Kan avlegges hvor som helst**

EVA kan se hvor velgeren er manntallsført  
Velgere fra egen kommune kan krysses av  
i manntallet og stemmen legges rett i  
urnen



**Roller**

“Forhåndsstemmemottaker”  
“Valgansvarlig kommune”



**Forhåndsstemmer skal telles  
per lokale**

HUSK! Vedkommende MÅ registrere på  
rett lokale

# I forhåndsstemmelokalene

Mottak av stemmer

# Forhåndsstemme til egen kommune

Søk opp velgers fødselsnummer

1

Registrer stemme i EVA

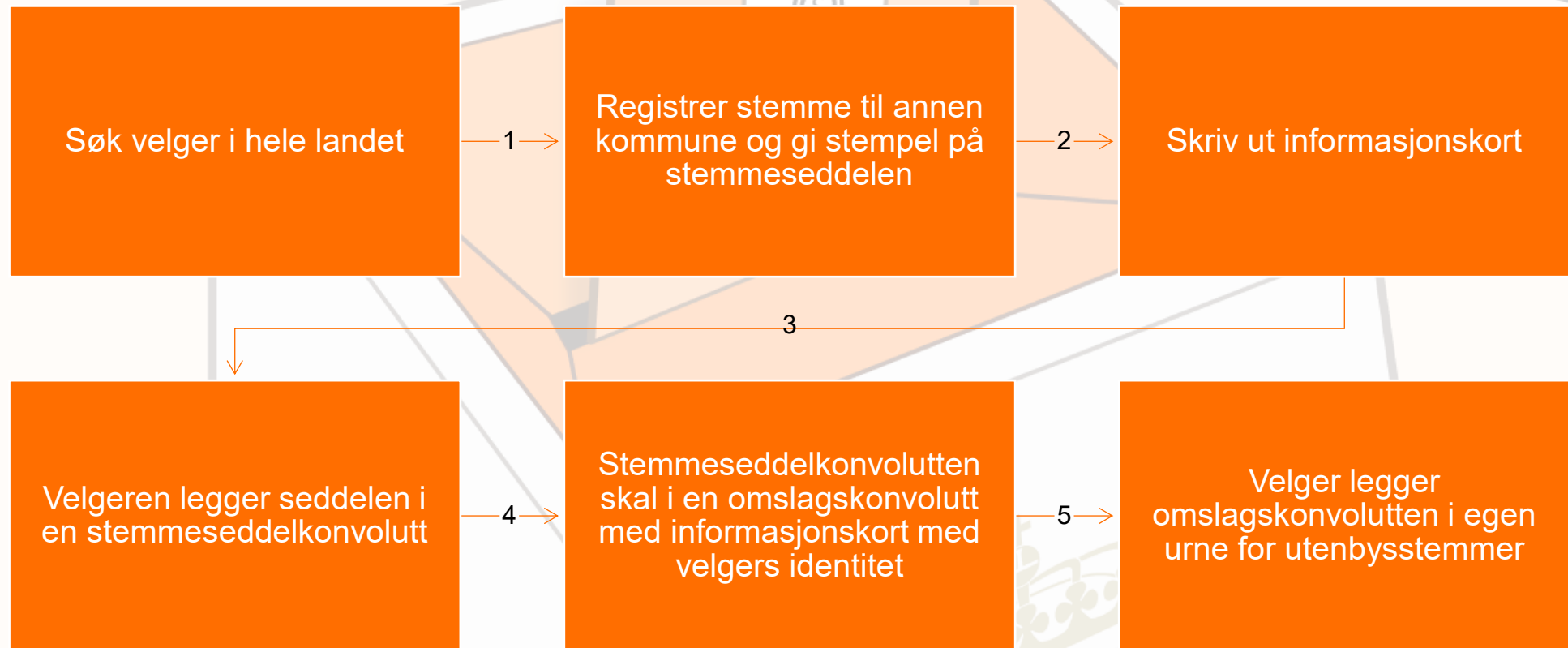
2

Stemple seddel

3

Velger legger seddel i urne

# Forhåndsstemme til annen kommune



# Hvis velgeren ikke er i manntallet eller har stemt før

Varsel om at velgeren ikke finnes i manntallet eller er krysset av fra før

Stempel på stemmeseddelen - legges i en stemmeseddelkonvolutt

Fyll ut et blankt valgkort

Legg stemmeseddelkonvolutt og informasjonskort i en omslagskonvolutt (merk)

Omslagskonvolutten legges i urna

# Valgtingsstemming i EVA



**Skal legges rett i urna når velgeren står i manntallet**

Alle stemmer registreres i EVA



**Roller**

“Stemmemottaker valgting”  
“Ansvarlig valglokale”  
“Valgansvarlig kommune”



**Valgtingsstemmer skal telles i lokalet**

HUSK! vedkommende MÅ registrere på rett lokale

# Valgtingsstemming EVA – elektronisk manntall

Velg: registrer valgtingstemme

1

Kryss av velger i elektronisk manntall: trykk registrer stemmegivning

2

Stemple stemmeseddel

3

Velger legger stemmeseddel i urne

# Valgtingsstemming EVA – papirmanntall

Finn velger i papirmanntallet

1

Sett et kryss i avkryssningsmanntallet

2

Stemple stemmeseddel

3

Velger legger stemmeseddel i urne

# Når skal valgtingsstemmer tas imot i konvolutt?

Når velgeren ikke finnes i manntallet (omslagskonvolutt)

Når kommunen bruker papirmanntall og velgeren ikke står i manntallet i kretsen (fremmedstemme)

Når kommunen bruker elektronisk manntall og mister tilgangen (beredskapskonvolutt)

# Konvoluttstemmer på valgting

Stempel på  
stemmeseddelen

Seddelen legges i en  
stemmeseddelkonvolutt

Fyll ut et blankt valgkort

Legg  
stemmeseddelkonvolutt  
og informasjonskort i en  
omslags-  
/beredskapskonvolutt

Omslagskonvolutten  
legges i urna

**Tips!**  
**Vi har arbeidsbeskrivelser til  
valgmedarbeidere på  
Valgmedarbeiderportalen**

# Sentral registrering

Registrering og prøving av stemmegivninger i konvolutt

# Registrer stemmegivninger i konvolutt

# Sorter etter konvoluttkategori

|                                             |   |
|---------------------------------------------|---|
| ▶ Tidligstemmegivning                       | 🔒 |
| ▶ Forhåndsstemmegivning - innenriks         | 🔒 |
| ▶ Forhåndsstemmegivning - utenriks          | 🔒 |
| ▶ Forhåndsstemmegivning - brevstemmer       | 🔒 |
| ▶ Forhåndsstemmegivning - beredskap         | 🔒 |
| ▶ Valgtingsstemmegivning - omslagskonvolutt |   |
| ▶ Valgtingsstemmegivning - fremmedstemmer   |   |
| ▶ Forhåndsstemmegivning - sent innkommet    |   |

# Registrering av konvoluttstemmer - når velgeren er i manntallet

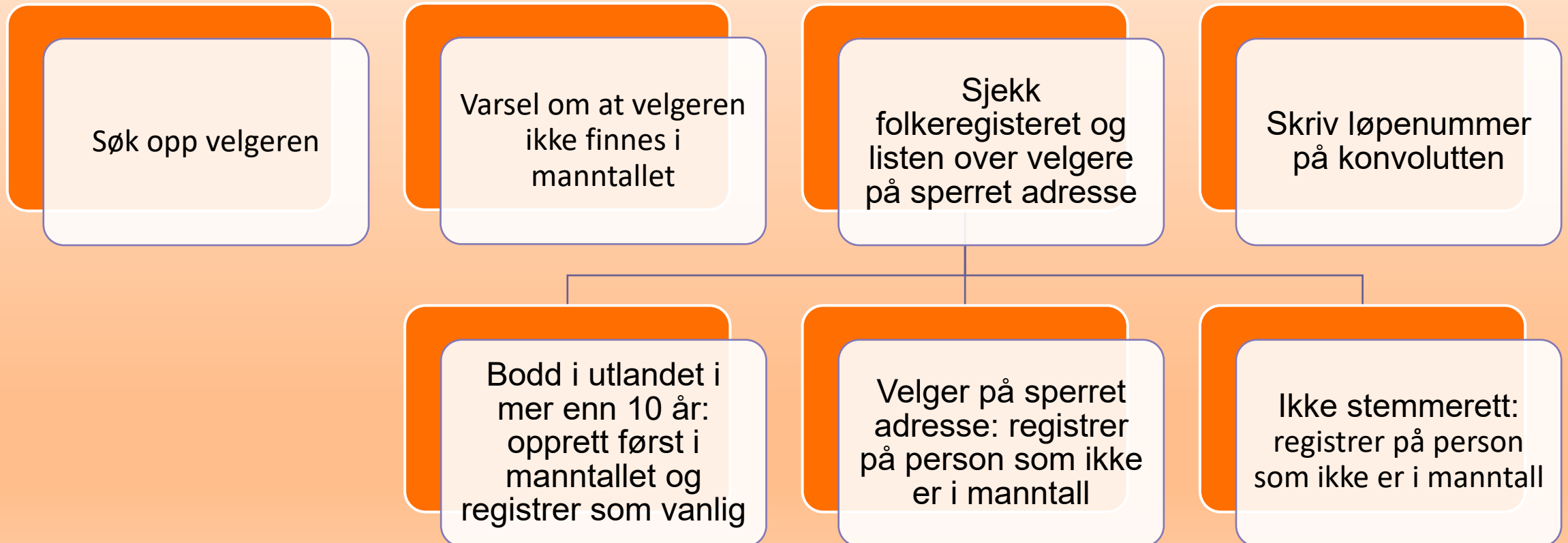
Søk opp  
velgeren

Registrer  
stemmegivning

Skriv  
løpenummer  
på konvolutten

# Registrering av konvoluttstemmer

## - når velgeren ikke finnes i manntallet



# Registrering av konvoluttstemmer

## - når velgeren er kryssset av i manntallet før

Søk opp  
velgeren

Varsel om at  
velgeren er  
kryssset av

Registrer  
stemmegivning

Skriv  
løpenummer  
på konvolutten

# Prøv stemmegivninger i konvolutt

# Hvilke stemmegivninger skal godkjennes?

Når velgeren  
står i manntallet  
i kommunen

Når velgeren  
har bodd i  
utlandet i mer  
enn 10 år

Når velgeren  
står på listen  
over velgere på  
sperret adresse

# Hvilke stemmegivninger skal forkastes?

Når velgeren  
ikke har  
stemmerett

Når velgeren  
har stemt før

Når andre krav  
i valgloven  
§10-2 ikke er  
oppfylt

**Tips!**  
**EVA brukerveiledning**  
**beskriver stegene i EVA**

# Spørsmål?

# Opptelling

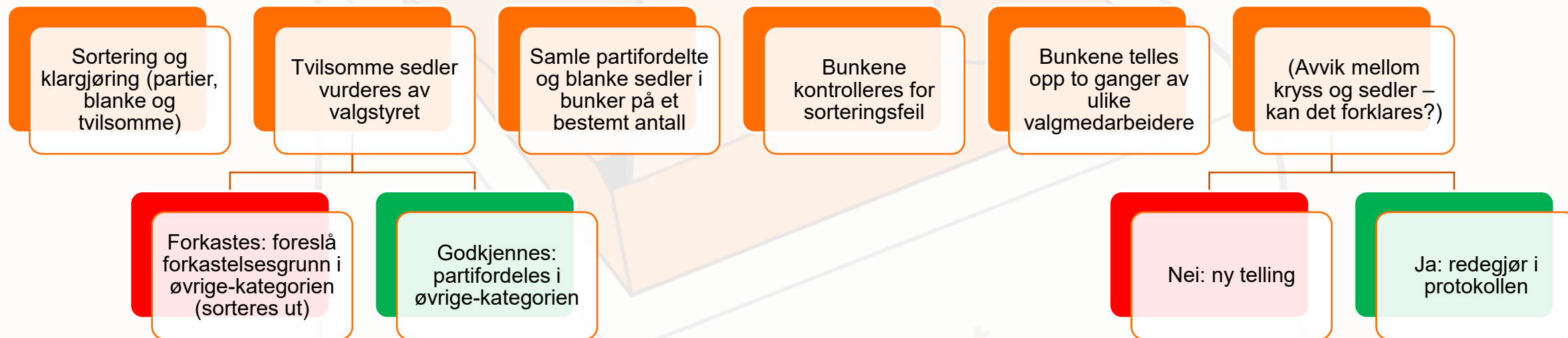
# Første opptelling – forhåndsstemmer

- Før: prøv alle konvolutter (minst 30 godkjente konvoluttstemmegivninger legges til side)
- Må telles manuelt
- Tre kategorier:
  - Ordinære forhåndsstemmesedler lagt rett i urne – fordelt per valglokale
  - Forhåndsstemmer - øvrige
  - Forhåndsstemmer mottatt etter forhåndsstemmeperioden er over, og forhåndsstemmer lagt til side
- Kan starte søndag før valgdagen (og senest fire timer før valgtingslokalene stenger)
- Forhåndsstemmer som er tatt imot rett i urne i et allment tilgjengelig lokale telles for seg – hvis det ble tatt imot **60 eller flere** stemmer i det lokalet
- Alle tvilsomme stemmesedler som blir lagt til side tas stilling til i øvrige-kategorien

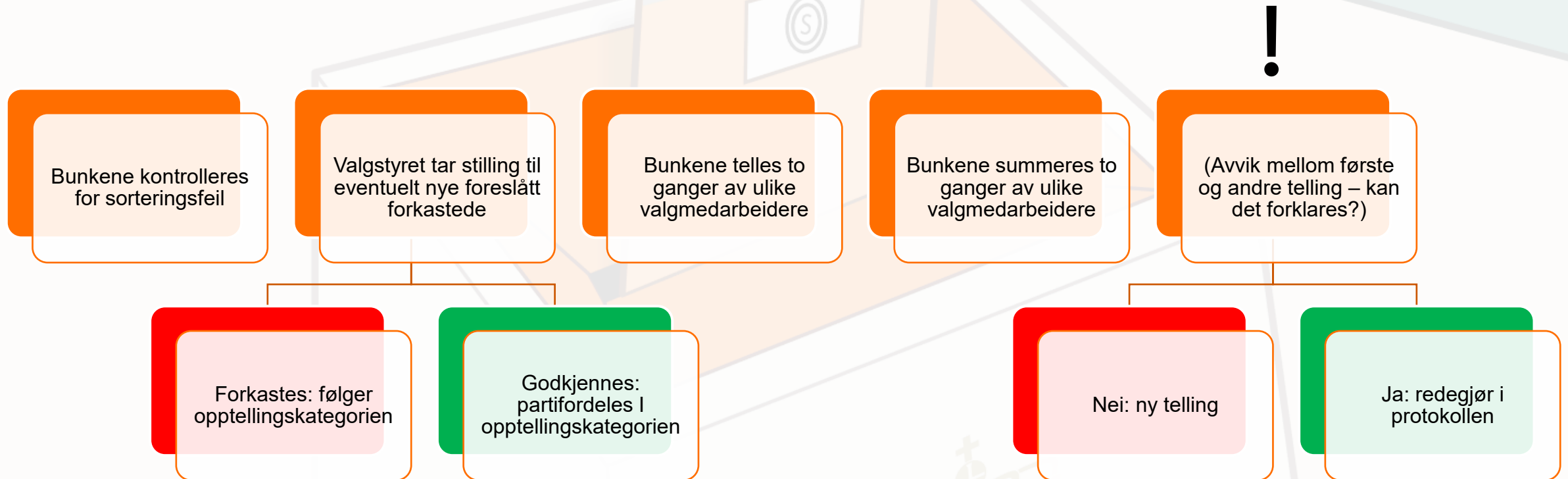
# Første opptelling – valgtingsstemmer

- Må telles manuelt
- To kategorier:
  - Ordinære valgtingsstemmer lagt rett i urne – fordelt per stemmekrets (valglokale)
  - Valgtingsstemmer - øvrige (konvoluttstemmer)
- Valgtingsstemmer som er tatt imot rett i urne telles per lokale – hvis det er flere enn **100 i manntallet i kretsen**
  - Opptellingen skal foregå i valglokalet når valglokalene har stengt
  - Skal føres protokoll fra valglokalet
- Alle tvilsomme stemmesedler som blir lagt til side tas stilling til i øvrige-kategorien

# Første opptelling



# Andre opptelling (manuelt)



# Andre opptelling (maskinelt)



# Opptellingen av forhåndsstemmer - telt etter kl. 17 dagen etter valgdagen

- Telles sammen med 30 godkjente forhåndsstemmegivninger som er lagt til side
- Kan starte tirsdagen etter valgdagen kl. 17
- Manuell første telling
- Tvilsomme stemmesedler tas stilling til fortløpende før første og andre telling

# Spørsmål?

# Protokollering

# Valglokalets protokoll

- Leder og nestleder skal føre protokoll fra valglokalet på valgdagen
- Består av urnetelling og resultat fra første telling
  - Fordeling av stemmesedler per parti og blanke
  - Antallet tvilsomme sedler (årsak legges inn i protokollen)
  - Antallet stemmegivninger i konvolutt
- Redegjør for eventuelle avvik
- Protokollen skal signeres av leder og nestleder

# Valgstyrets protokoll

- Valgstyret skal føre protokoll
- Består av informasjon om:
  - Nøkkelinformasjon om valggjennomføringen
  - Valgresultatet fra kommunen
  - Antall godkjente og forkastede stemmegivninger og stemmesedler
  - Kommunens første og andre opptelling
  - Merknader til eventuelle avvik, hendelser og kontrolltiltak
- Protokollen skal signeres av valgstyret
- Overleveres sammen med øvrig materiell til distriktsvalgstyret

# Spørsmål?

# Prøvevalg 2

# Prøvevalg 2

- Praktisk øvelse på valggjennomføringen i EVA
- 19. august kl. 09-18
- Maskinell andre telling

[Se samlesiden](#) for informasjon om forberedelser og oppgavesett

# Spørsmål?



**VALG**direktoratet

[valg.no](http://valg.no)