



**VALG**direktoratet

# Sametingsvalget 2025

Veileder for kommuner med 30 eller flere  
manttallsførte

«Pluss 30-kommuner»

2. april 2025

# Innhold

---

<b>1 Kommunenes ansvar under sametingsvalget</b>	<b>4</b>
1.1 Gjennomføring av sametingsvalget i kommunen	4
1.2 Valgkretser og opptellingskommuner	4
1.3 Oversikt over kommuner med 30 eller flere manntallsførte	5
<b>2 Arbeidsoppgaver i forhåndsstemmeperioden</b>	<b>7</b>
2.1 Innledning	7
2.2 Valgmateriell	7
2.3 Utleggingsmanntall	7
2.4 Videresending av forhåndsstemmegivninger	8
2.4.1 Velgere som er manntallsført i <i>en annen</i> pluss 30-kommune	8
2.4.2 Velgere som er manntallsført i en <i>minus</i> 30-kommune	8
2.4.3 Videresending de to siste ukene før valgdagen	9
2.5 Registrering av forhåndsstemmegivninger i EVA	9
2.6 Godkjenning av forhåndsstemmegivninger i EVA	11
2.7 Legg til side stemmegivninger	12
<b>3 Valgdagen</b>	<b>13</b>
3.1 Skrive ut manntallet fra EVA	13
3.2 Foreløpig telling av forhåndsstemmer	13
3.2.1 Registrer foreløpig telling av forhåndsstemmer i EVA	14
<b>4 Sent innkomne forhåndsstemmer</b>	<b>15</b>
4.1 Registrering av sent innkomne forhåndsstemmer	15
4.2 Kryss av i manntallet	16
4.3 Foreløpig telling av sent innkomne forhåndsstemmer	16

4.4 Registrere foreløpig telling av sent innkomne forhåndsstemmer i EVA	16
<b>5 Valgtingsstemmer</b>	<b>16</b>
5.1 Mottak av valgtingsstemmer	16
5.2 Valglokalets protokoll	17
5.3 Valgting i stemmekretser med manntall tilgjengelig	17
5.3.1 Registrer stemmer i omslagskonvolutt	17
5.3.2 Foreløpig opptelling av valgtingsstemmer	19
5.4 Valgting der alle stemmer behandles som fremmedstemmer	19
5.4.1 Registrer valgtingsstemmer i EVA	19
5.4.2 Foreløpig opptelling av valgtingsstemmer	21
5.5 Skriv ut samevalgstyrets protokoll	21
<b>6 Send materiell til opptellingskommunen</b>	<b>21</b>

# 1 Kommunenes ansvar under sametingsvalget

Alle kommuner har ansvar for å gjennomføre sametingsvalg i egen kommune. Hvilke oppgaver som skal gjøres avhenger av antall velgere i kommunen som er manntallsført i Sametingets valgmanntall. Det skilles mellom

- kommuner med færre enn 30 manntallsførte - «minus 30-kommuner»
- kommuner med 30 eller flere manntallsførte – «pluss 30-kommuner»

Denne veilederen tar for seg valggjennomføring i **kommuner med 30 eller flere manntallsførte**.

Du kan lese mer om gjennomføring av sametingsvalg på [Sametingets valgsider](#) og på [Valgmedarbeiderportalen](#).

## 1.1 Gjennomføring av sametingsvalget i kommunen

Stemmer til sametingsvalget i **pluss 30-kommuner** skal mottas i alle kommunens forhåndsstemmelokaler og alle valglokaler på valgdagen(e). Minus 30-kommuner skal kun motta stemmer i forhåndsstemmeperioden. Velgere kan forhåndsstemme i alle kommuner, men på valgdagen må velgerne stemme i den kommunen de er manntallsført. Dette er likt som ved kommunestyre-, fylkestings- og stortingsvalg.

Forhåndsstemmer og valgtingsstemmer fra velgere som er manntallsført i kommunen deres, krysses av i manntallet og den foreløpige tellingen skjer sentralt. Stemmene telles med andre ord ikke i de enkelte valglokalene ved sametingsvalg.

Når den foreløpige tellingen er gjennomført, skal stemmene sendes til opptellingskommunen i den valgkretsen kommunen din tilhører. Opptellingskommunen gjennomfører den endelige opptellingen og foretar valgoppgjøret.

## 1.2 Valgkretser og opptellingskommuner

Ved sametingsvalg er landet delt inn i sju valgkretser, hver av dem med en opptellingskommune som er ansvarlig for endelig opptelling og valgoppgjør. Kretsene består av følgende kommuner:

- Østre valgkrets: Vardø, Vadsø, Lebesby, Gamvik, Berlevåg, Tana, Nesseby, Båtsfjord og Sør-Varanger i Finnmark fylke.
  - **Tana** er opptellingskommune.
- Ávjovári valgkrets: Kautokeino, Porsanger og Karasjok i Finnmark fylke.
  - **Karasjok** er opptellingskommune.
- Nordre valgkrets: Alta, Hammerfest, Loppa, Hasvik, Måsøy og Nordkapp i Finnmark fylke. Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen i Troms fylke.
  - **Alta** er opptellingskommune.
- Gáisi valgkrets: Tromsø, Bardu, Målselv, Sørreisa, Senja, Balsfjord, Karlsøy, Lyngen, Storfjord og Kåfjord i Troms fylke.
  - **Tromsø** er opptellingskommune.
- Vesthavet valgkrets: Harstad, Kvæfjord, Tjeldsund, Ibestad, Gratangen, Lavangen, Salangen og Dyrøy i Troms fylke. Kommunene fra og med Saltdal, Beiarn og Meløy og nordover i Nordland fylke.
  - **Narvik** er opptellingskommune.
- Sørsamisk valgkrets: Kommunene fra og med Rana og Rødøy og sørover i Nordland fylke. Hele Trøndelag fylke. Kommunene Surnadal og Sunndal i Møre og Romsdal fylke. Kommunene Engerdal, Rendalen, Os, Tolga, Tynset og Folldal i Innlandet fylke.
  - **Steinkjer** er opptellingskommune.
- Sør-Norge valgkrets: Fylkene Østfold, Akershus, Buskerud, Oslo, Vestfold, Telemark, Agder, Rogaland og Vestland. De kommunene i Innlandet og Møre og Romsdal som ikke tilhører Sørsamisk valgkrets.
  - **Oslo** er opptellingskommune.

### 1.3 Oversikt over kommuner med 30 eller flere manntallsførte

Nedenfor er alle pluss 30-kommuner ved sametingsvalget 2025 listet opp, fordelt på hvilken valgkrets de tilhører (*Kommuner med **uthevet** skrift er nye pluss 30-kommuner i 2025 og gjennomfører sametingsvalg på valgdagen for første gang*). Det er i alt 27 nye kommuner i denne kategorien ved valget i 2025.

### **Østre valgkrets**

Sør-Varanger, Vadsø, Lebesby, Gamvik, Tana, Båtsfjord, Vardø og Nesseby

### **Ávjovári valgkrets**

Karasjok, Kautokeino og Porsanger

### **Nordre valgkrets**

Skjervøy, Nordreisa, Kvænangen, Alta, Hammerfest, Loppa, Hasvik, Måsøy og Nordkapp

### **Gáisi valgkrets**

Tromsø, Bardu, Målselv, Sørreisa, Senja, Balsfjord, Karlsøy, Lyngen, Storfjord og Kåfjord

### **Vesthavet valgkrets**

Bodø, Narvik, Saltdal, Fauske, **Lødingen**, Evenes, Vestvågøy, **Vågan**, Hadsel, Sortland, **Andøy**, Hamarøy, Harstad, Kvæfjord, Tjeldsund, Gratangen, Lavangen og Salangen

### **Sørsamisk valgkrets**

Vefsn, Grane, Hattfjelldal, Hemnes, Rana, Trondheim, Steinkjer, Namsos, Røros, **Malvik**, Stjørdal, **Levanger**, **Verdal**, Snåsa og Røyrvik

### **Sør-Norge valgkrets**

Oslo, Stavanger, Sandnes, **Kristiansund**, **Ålesund**, Halden, Moss, Sarpsborg, Fredrikstad, **Indre Østfold**, Bærum, Asker, Lillestrøm, Nordre Follo, Ullensaker, **Nesodden**, **Vestby**, **Ås**, Lørenskog, **Rælingen**, **Nes**, **Nittedal**, **Nannestad**, Eidsvoll, Drammen, **Kongsberg**, **Ringerike**, **Hamar**, **Lillehammer**, **Gjøvik**, **Horten**, **Holmestrand**, Tønsberg, Sandefjord, **Larvik**, **Porsgrunn**, Skien, **Grimstad**, Arendal, Kristiansand, Bergen og **Askøy**

Kommuner som ikke er nevnt ovenfor, har færre enn 30 manntallsførte.

## 2 Arbeidsoppgaver i forhåndsstemmeperioden

---

### 2.1 Innledning

Gjennom forhåndsstemmeperioden mottar dere stemmer fra egne velgere, både i egen kommune og i posten fra andre kommuner. I tillegg kan dere motta stemmer som skal sendes videre til andre kommuner.

Forhåndsstemmeperioden er den samme som ved de andre valgene. Det betyr at dere må registrere mottatte tidligstemmer i EVA innen 10. august.

### 2.2 Valgmateriell

Det er Sametinget som er ansvarlig for trykking og utsendelse av valgmateriell som er spesielt for sametingsvalget. Dette omfatter

- blå avkryssingsstemmesedler med partinavn
- blå stemmeseddelkonvolutter
- blå omslagskonvolutter med vindu
- blå forsendelseskonvolutter
- blanke blå valgkort som fylles ut hvis velger ikke har med seg eget valgkort

Dette materialet kan dere bestille vederlagsfritt via et [eget skjema på Sametingets nettsider](#).

Sametinget tar kontakt med kommunene for å avklare hvor mange ordinære stemmesedler med kandidatnavn det er behov for.

Dette betyr at alt materiell dere trenger til sametingsvalg i år fås fra Sametinget, med unntak av penner og forseglingsutstyr.

### 2.3 Utleggingsmanntall

Sametingets valgmanntall for kommunen skal legges ut til ettersyn. Utleggingsmanntallet blir tilgjengelig rundt 10. juli og skrives ut fra EVA:

- Velg rollen «Valgansvarlig kommune» i EVA
- Under «Alle rapporter» og «Manntall» velger dere utleggingsmanntall for utskrift.

Dere kan velge om dere vil ha manntallet kretsvis eller samlet for hele kommunen.



## 2.4 Videre sending av forhåndsstemmegivninger

Pluss 30-kommuner skal videregjøre stemmer til velgere som er bosatt i andre kommuner, men prosedyren for å sende forhåndsstemmer videre til andre kommuner er litt annerledes ved sametingsvalg. Dette skyldes at *minus 30-kommuner* ikke skal telle opp og dermed heller ikke skal få tilsendt stemmer.

Hvilken kommune stemmene skal sendes til avhenger derfor av hvor mange manntallsførte det er i velgerens kommune.

### 2.4.1 Velgere som er manntallsført i *en annen* pluss 30-kommune

Når velgeren er manntallsført i en annen pluss 30-kommune, skal stemmegivningen sendes til samevalgstyret i den kommunen.

Eksempler:

- Velgeren er manntallsført i Drammen: Stemmegivningen sendes til Drammen
- Velgeren er manntallsført i Kautokeino: Stemmegivningen sendes til Kautokeino

### 2.4.2 Velgere som er manntallsført i en *minus 30-kommune*

Når velgeren er bosatt i en minus 30-kommune, skal stemmegivningen sendes til opptellingskommunen i den valgkretsen velgeren tilhører.

Eksempler:



- Velgeren er manntallsført i Risør: Stemmegivningen sendes til Oslo (opptellingskommune i Sør-Norge valgkrets)
- Velgeren er manntallsført i Orkland: Stemmegivningen sendes til Steinkjer (opptellingskommune i Sørsamisk valgkrets)
- Velgeren er manntallsført i Dyrøy: Stemmegivningen sendes til Narvik (opptellingskommune i Vesthavet valgkrets)

Du finner en [oversikt over antall manntallsførte i alle kommuner](#) på Valgmedarbeiderportalen. I juni vil det også bli lagt ut en oversikt over adressene til alle samevalgstyrene på samme område.

### 2.4.3 Videresending de to siste ukene før valgdagen

Det er de samme reglene for videresending av stemmegivninger de to siste ukene før valgdagen som for stortingsvalget.

Den nest siste uken skal stemmegivningene sendes videre til riktig kommune hver dag. Den siste uken skal stemmegivningene ikke sendes som brevpost, men på en måte som sikrer at de kommer fram til kommunen innen kl. 17 dagen etter valgdagen.

Valgdirektoratet har videreført avtalen med Posten-Bring om forsendelse av forhåndsstemmer den siste uka av forhåndsstemmeperioden til valget i 2025. Sametingsvalget er også omfattet av avtalen og stemmegivningene sendes samtidig og på samme måte som stemmegivninger til stortingsvalget. Det blir laget en egen veiledning for hvordan videresending skal gjøres, som legges ut på valgmedarbeiderportalen i mai 2025.

## 2.5 Registrering av forhåndsstemmegivninger i EVA

- Velg rollen «Valgansvarlig kommune» i EVA
- Velg «*Registrer stemmegivninger i konvolutt*» under «*Stemmegivninger i konvolutt*».
- Søk opp velger.
- Velg riktig stemmetype i nedtrekksmenyen: Forhåndsstemme innenriks, forhåndsstemme utenriks eller brevstemme utenriks.
- Søk opp velger.

Min side

## Registrering av stemmegivninger i konvolutt

Fylkeskommune: Vestfold | Kommune: Sandefjord

- Tidligstemmegivning
- Forhåndsstemmegivning - innenriks

Søk opp velger for å registrere "Forhåndsstemmer innenriks"

Fødselsnummer    Avansert søk    Mannfallsnummer

Fødselsnummer \*

Søk

Beredskapsstemmer er ikke aktuelt ved sametingsvalg, ettersom alle forhåndsstemmer mottas i omslagskonvolutt uten direkte avkryssing i manntallet.

→ Registrer stemmegivningen:

## Registrering av stemmegivninger i konvolutt

Fylkeskommune: Finnmark Finnmarku | Kommune: Sør-Varanger

- Tidligstemmegivning
- Forhåndsstemmegivning - innenriks

Velger har ikke avlagt stemme på tidligere tidspunkt.

Mantallsinformasjon		Stemmeberettiget <input checked="" type="checkbox"/>	
Mantallsnummer			
Personinformasjon		Kommune	5444 - Sør-Varanger
Fødselsnummer		Stemmekrets	0000 - Hele kommunen
Fornavn	Fredrick	Adresse	Nordseterstien 74
Mellomnavn		C/O	
Etternavn	Fiske	Postnummer	9925
E-post		Sted	SVANVIK
Telefonnummer			

Registrer stemmegivning    [Avbryt](#)     Historikk

→ Noter på konvolutten bokstavkoden og tallet som kommer opp. For eksempel FI – 1

Fiske Fredrick kciderF ble registrert med forhåndsstemme - onsdag 16.06.2021 kl. 20.35. Før på løpenummer "FI - 1"

## 2.6 Godkjenning av forhåndsstemmegivninger i EVA

Forhåndsstemmegivninger prøves og godkjennes samlet.

- Velg rollen «Valgansvarlig kommune» i EVA
- Under «Stemmegivninger i konvolutt», velg «Prøv stemmegivninger i konvolutt».

Alle stemmegivninger skal prøves. Stemmegivningene vises i en liste og må godkjennes eller foreslås forkastet.

Min side ▶ Velg kommune

### Prøving av stemmegivninger

Fylkeskommune: Finnmark Finnmarku | Kommune: Kårásjohka - Karasjok

▶ Tidligstemmegivning

▼ Forhåndsstemmegivning - innenriks

Oversikt - Status fra og med [10. juni](#) til og med [11. september](#)

Til prøving 1 → Godkjente 0 → Forkastede 0 →

Stemmegivninger til prøving

Søk etter navn eller løpenummer

Særskilt behandling (0) Ordinær behandling (1)

Viser 1 - 1 stemmegivninger av 1 Side 1 20

Løpenummer	Fødselsnummer	Navn	Behandlingsgrunnlag	Handling
1		Sandvik Konrad darnoK	Til godkjenning	<a href="#">Vis</a>

Hvis en stemmegivning skal foreslås forkastet må en også velge en begrunnelse for forkastelsen. Følgende stemmegivninger skal foreslås forkastet:

- Kode FA, Velgeren er ikke innført i manntallet.
- Kode FB, Stemmegivningen inneholder ikke tilstrekkelige opplysninger til å fastslå hvem velgeren er.
- Kode FC, Stemmegivningen er ikke avgitt til rett tid.
- Kode FD, Stemmegivningen er ikke levert til rett stemmemottaker.
- Kode FE, Omslagskonvolutt er åpnet eller forsøkt åpnet.
- Kode FF, Velgeren har allerede avgitt godkjent stemmegivning.
- Kode FG, Stemmegivningen er ikke kommet inn til valgstyret innen kl. 17 dagen etter valget.

**Merk:** Koden FI skal ikke benyttes. Denne koden gjelder for stemmer som er avgitt "rett i urne". Den er derfor ikke aktuell ved sametingsvalg, der alle stemmer avgis i stemmeseddelkonvolutt.

Hvis velgeren allerede har avgitt en godkjent stemmegivning (Kode FF) er det den sist avgitte stemmen som skal forkastes. Du må imidlertid ta stilling til begge stemmegivningene, og godkjenne den første og forkaste den siste.

Når du har valgt forkastelsesgrunn vil du få beskjed om at stemmegivningen er foreslått forkastet og med hvilken grunn:

Forkastede stemmegivninger						
Løpenummer	Stemmetype	Avgitt dato	Avgitt klokken	Forkastelsesgrunn	Sent innkommet forhåndsstemme	Handlinger
FI-1	Forhåndsstemmer innenriks	15.06.2021	10.20	Velgeren har allerede avgitt godkjent stemmegivning § 10-1 (1) f	Nei	<a href="#">Opphev forkastelse</a>

Dersom dere gjør en feil, for eksempel angir feil forkastelsesgrunn, er det mulig å oppheve forkastelsen ved å klikke «*Opphev forkastelse*». Da får man beskjed om at forkastelsen er opphevet.

Det er ikke mulig å rette opp dersom dere godkjenner en stemmegivning som skulle ha vært forkastet.

## 2.7 Legg til side stemmegivninger

I mange tilfeller vil du motta et så lavt antall sent innkomne forhåndsstemmer at det blir vanskelig å sikre hemmelighold ved opptellingen. Derfor bør du legge til side et antall stemmeseddelkonvolutter som du mottar gjennom forhåndsstemmeperioden. Disse blandes og telles sammen med de sent innkomne forhåndsstemmene.

**Merk:** Det er kun konvolutter fra **godkjente** stemmegivninger som skal legges til side.

→ Velg rollen «Valgansvarlig kommune»

Legg til side et antall godkjente stemmegivninger, for eksempel 10.

→ Velg «*Legg inn antall stemmeseddelkonvolutter lagt til side*» under «Administrasjon».

## 3 Valgdagen

---

### 3.1 Skrive ut manntallet fra EVA

Når forhåndsstemmeperioden er ferdig, altså på lørdag før valgdagen, skal dere skrive ut avkryssingsmanntallet i kommunen.

- Velg rollen «Valgansvarlig kommune»
- Velg «Alle rapporter» under «Rapporter».
- Velg «Avkryssningsmanntall». Skriv ut avkryssningsmanntallet pr. krets.

**Husk at alle ordinære forhåndsstemmer må være ferdig prøvd før dere skriver ut manntallet.**

### 3.2 Foreløpig telling av forhåndsstemmer

Det er hensiktsmessig at valgmedarbeiderne som skal telle opp får utdelt oversikt over partier som stiller liste i den aktuelle valgkretsen.

Vi anbefaler at dere gjennomfører behandlingen av omslagskonvolutter, stemmeseddelkonvolutter og stemmesedler *i forkant* av opptellingen.

Vi anbefaler videre at dere benytter denne prosedyren:

1. Åpne omslagskonvolutt for forhåndsstemmegivningen. Skill omslagskonvolutt, valgkort og stemmeseddelkonvolutt. Valgkortet og omslagskonvolutt legges vekk.
2. Åpne stemmeseddelkonvolutt. For å sikre hemmelighet bør to personer arbeide sammen, slik at den ene håndterer omslagskonvolutt og valgkort, og den andre åpner stemmeseddelkonvolutt.
3. Tell forhåndsstemmene samlet antall. Sorter i to bunker:
  - godkjente stemmesedler
  - tvilsomme stemmesedler

Tvilsomme stemmesedler er sedler der

- det ikke fremgår hvilket valg stemmeseddelen gjelder,
- det ikke fremgår hvilket parti eller gruppe velgeren har stemt på, eller

- partiet eller gruppen ikke stiller liste til sametingsvalget i valgkretsen

**Merk:** Stemmesedlene stemples ikke ved sametingsvalg. Manglende stempel er derfor ikke en forkastelsesgrunn ved dette valget.

4. Tvilsomme stemmesedler legges til side. Legg også til side tomme konvolutter og konvolutter med flere stemmesedler.
5. Godkjente stemmesedler fordeles på parti og eventuelle blanke stemmesedler.

### 3.2.1 Registrer foreløpig telling av forhåndsstemmer i EVA

Når sortering og opptelling som beskrevet ovenfor er gjennomført, skal den foreløpige tellingen registreres i EVA:

- Velg rollen «Valgansvarlig kommune»
- Legg inn stemmetall for «*Forhåndsstemmer - øvrige*» under «*Opptellingskategorier*».



- Fyll inn stemmetall fordelt på parti, blanke stemmer og tvilsomme.
- Godkjenn tellingen.

## 4 Sent innkomne forhåndsstemmer

Sent innkomne forhåndsstemmer er stemmer som mottas og behandles etter at papirmanntallet er skrevet ut.

### 4.1 Registrering av sent innkomne forhåndsstemmer

- Velg rollen «Valgansvarlig kommune»
- Under menyvalget «Registrer stemmegivninger i konvolutt» velg «Forhåndsstemmegivning – sent innkommet».

The screenshot shows a search interface for 'Forhåndsstemmegivning - sent innkommet'. At the top, there is a blue header with the title. Below it, a text prompt says 'Søk opp velger for å registrere "Forhåndsstemmer sent innkommet"'. There are three tabs: 'Fødselsnummer' (selected), 'Avansert søk', and 'Mantallsnummer'. A search input field is labeled 'Fødselsnummer \*' and contains a few dashes. A blue 'Søk' button is located below the input field.

- Søk opp velger som beskrevet i punkt 2.5 ovenfor.
- Hvis det er stemmegivninger som skal foreslås forkastet, velg «Prøv stemmegivninger i konvolutt» under «Stemmegivninger i konvolutt».
- Søk opp løpenummer.

The screenshot shows a table interface titled 'Stemmegivninger til prøving'. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Søk etter navn eller løpenummer' and a red arrow pointing to it. Below the search bar are two tabs: 'Særskilt behandling\_(0)' and 'Ordinær behandling\_(0)'. The table header shows 'Viser 0 - 0 stemmegivninger av 0' and a page navigation bar with 'Side' and '20'. The table has columns for 'Løpenummer', 'Fødselsnummer', 'Navn', 'Foreslått forkastelsesgrunn', and 'Handling'. The table content is empty, showing 'Ingen stemmegivninger til prøving'.

## 4.2 Kryss av i manntallet

Kryss av sent innkomne forhåndsstemmer i papirmanntallet. Dette er viktig for at det arkiverte manntallet skal være korrekt.

## 4.3 Foreløpig telling av sent innkomne forhåndsstemmer

Sent innkomne forhåndsstemmer og stemmer som er lagt til side, kan ikke telles opp før kl. 17 dagen etter valgdagen. Følg samme fremgangsmåte som beskrevet under punkt 3.2 ovenfor.

## 4.4 Registrere foreløpig telling av sent innkomne forhåndsstemmer i EVA

- Velg rollen «Valgansvarlig kommune»
- Legg inn stemmetall for «*Forhåndsstemmer - telt etter kl. 17 dagen etter valgdagen*» under Opptellingskategorier.
- Godkjenn tellingen.

# 5 Valgtingsstemmer

---

## 5.1 Mottak av valgtingsstemmer

Det er flere måter å gjennomføre valgtingsstemmegivningen på ved sametingsvalget.

Noen kommuner velger å ha manntallet lagt ut i valglokalet i stemmekretsene, og både ta imot stemmer og krysse i manntallet der. Dette tilsvarer hvordan det gjøres ved stortingsvalg.

Andre kommuner velger å ta imot alle stemmer ute i kretsene som fremmedstemmer, og registrere og prøve dem sentralt i etterkant. Dette kan være hensiktsmessig i kommuner med et stort antall stemmekretser og et relativt lavt antall manntallsførte. Oslo kommune gjør det for eksempel på denne måten, med sine 100 kretser og rundt 1 400 manntallsførte.



Måten kommunen velger å organisere dette på avgjør hvordan stemmene skal registreres i EVA.

## 5.2 Valglokalets protokoll

Leder og nestleder i valglokalet skal føre en egen protokoll for sametingsvalget. Ettersom EVA ikke benyttes på valgting ved sametingsvalg, er protokollen et eget skjema som skal fylles ut manuelt. Mal for protokollen kan skrives ut fra valgmedarbeiderportalen. Malen legges ut i løpet av våren før valget.

## 5.3 Valgting i stemmekretser med manntall tilgjengelig

Velgerne krysses i papirmanntallet når de avlegger sin stemme. Leder og nestleder i valglokalet gjennomfører urnetelling når valglokalet stenger og oversender alt relevant materiell til samevalgstyret.

Ved mottak hos samevalgstyret kontrolleres alt materiellet fra valglokalene; urne med stemmeseddelkonvolutter, fremmed- og særskiltstemmer, manntall og valglokalets protokoll.

På samme måte som for øvrige valg skal det lages en kvittering for overlevering av valgmateriell fra valglokalet til samevalgstyret. Hva kvitteringen skal inneholde kan dere lese mer om på [valgmedarbeiderportalen](#).

### 5.3.1 Registrer stemmer i omslagskonvolutt

Velgere som stemmer i en annen stemmekrets enn der de er manntallsført, er ikke oppført i manntallet for kretsen. I disse tilfellene må stemmen tas imot i omslagskonvolutt og prøves sentralt i ettertid.

- Registreres som **“Valgtingsstemmegivning - fremmedstemmer”**

Velgere som har stemt tidligere eller som ikke er manntallsført i kommunen skal få anledning til å stemme dersom de ønsker det. Disse stemmene tas også imot i omslagskonvolutt, og skal prøves sentralt i ettertid.

- Registreres som **“Valgtingsstemmegivning - særskilt omslag”**

- Velg rollen «Valgansvarlig kommune»
- Velg «Registrer stemmegivninger i konvolutt».

Husk å kontrollere konvoluttstemmene mot manntallet fra alle stemmekretsene.



**Stemmegivninger i konvolutt**

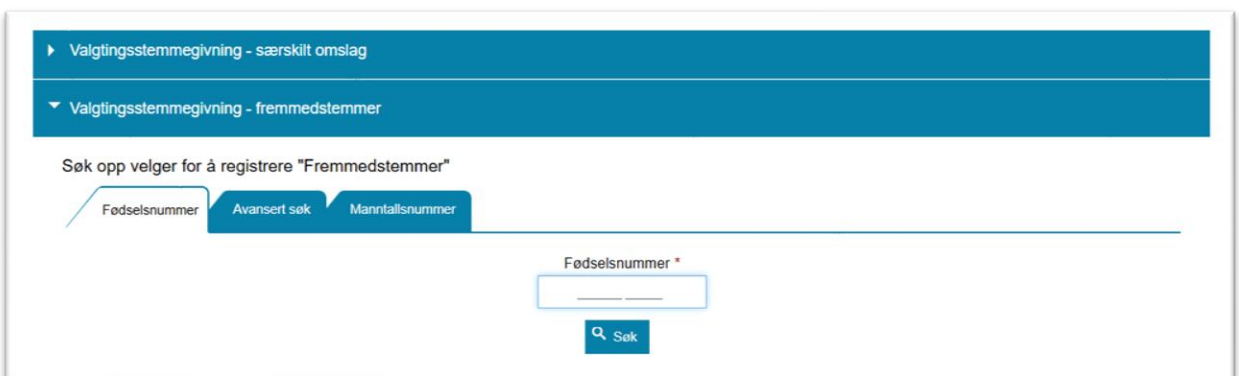
- [Registrer stemmegivninger i konvolutt](#)
- [Prøv stemmegivninger i konvolutt](#)
- [Oversikt over stemmegivninger til prøving](#)
- [Oversikt over godkjente og forkastede stemmegivninger](#)
- [Oversikt forhåndsstemmer til andre kommuner](#)

→ Velg deretter riktig kategori – enten “Valgtingsstemmegivning - fremmedstemmer” eller “Valgtingsstemmegivning - særskilt omslag”.



- ▶ Valgtingsstemmegivning - særskilt omslag
- ▶ Valgtingsstemmegivning - fremmedstemmer

→ Søk opp velger og registrer stemmegivningen.



▶ Valgtingsstemmegivning - særskilt omslag

▼ Valgtingsstemmegivning - fremmedstemmer

Søk opp velger for å registrere "Fremmedstemmer"

Fødselsnummer Avansert søk Manntallsnummer

Fødselsnummer \*

Søk

Alle stemmegivninger i omslagskonvolutt må prøves. Se punkt 2.6 ovenfor for fremgangsmåte.

→ Velg «Prøv stemmegivninger i konvolutt» fra menyen.

Kryss av velgere med godkjente konvoluttstemmer i papirmanntallet.

### 5.3.2 Foreløpig opptelling av valgtingsstemmer

Under «Opptellingskategorier» legg inn stemmetall for de ulike partiene, blanke stemmesedler og tvilsomme sedler.

Fordel stemmetallene på de ulike kategoriene, «*valgtingsstemmer - fra valglokalene*» og «*valgtingsstemmer - øvrige*».

**Merk:** Det skiller ikke mellom fremmed- og særskiltstemmer under selve opptellingen. Godkjente stemmer av disse typene skal telles samlet i kategorien «*valgtingsstemmer - øvrige*».

Trykk lagre og godkjenn når tellingen er ferdig.

## 5.4 Valgting der alle stemmer behandles som fremmedstemmer

Dersom man velger å ta imot alle stemmer som fremmedstemmer på valgdagen, skal velgerne ikke krysses i manntallet i valglokalet når de avlegger sin stemme. I stedet tas alle stemmer imot i omslagskonvolutt, som så registreres og prøves sentralt når alle valglokalene i kommunen har stengt.

Leder og nestleder i valglokalene protokollere alle konvolutter som er mottatt når valglokalene stenger og oversender alt relevant materiell til samevalgstyret.

Ved mottak kontrolleres alt materiellet fra valglokalene; urne med stemmeseddelkonvolutter, fremmed- og særskiltstemmer, manntall og valglokalets protokoll.

På samme måte som for øvrige valg skal det lages en kvittering for overlevering av valgmateriell fra valglokalet til samevalgstyret. Hva kvitteringen skal inneholde kan dere lese mer om på [valgmedarbeiderportalen](#).

### 5.4.1 Registrer valgtingsstemmer i EVA

- Velg rollen «Valgansvarlig kommune»
- Velg «Registrer stemmegivninger i konvolutt».

**Stemmeavgivninger i konvolutt**

 [Registrer stemmeavgivninger i konvolutt](#)

[Prøv stemmeavgivninger i konvolutt](#)

[Oversikt over stemmeavgivninger til prøving](#)

[Oversikt over godkjente og forkastede stemmeavgivninger](#)

[Oversikt forhåndsstemmer til andre kommuner](#)

→ Velg deretter riktig kategori – enten “Valgtingsstemmeavgivning - fremmedstemmer” eller “Valgtingsstemmeavgivning - særskilt omslag”.

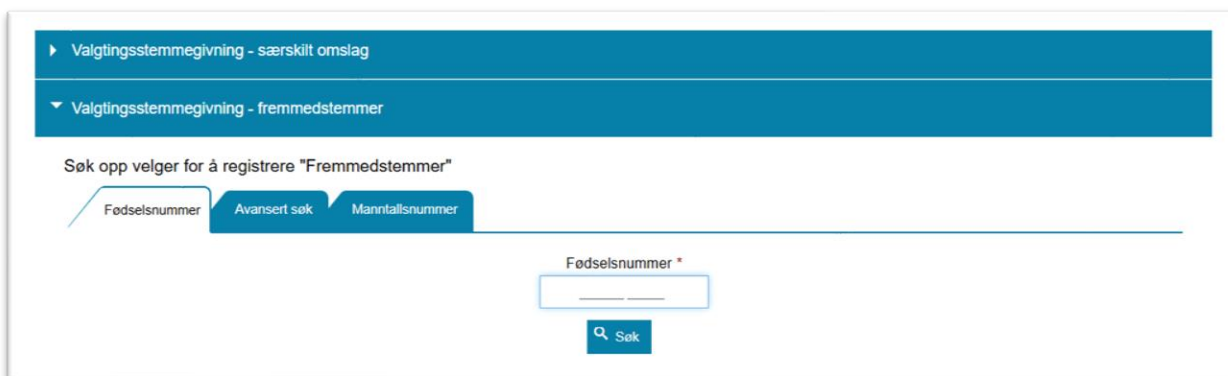
Med denne måten å organisere valget på, vil de aller fleste av konvoluttene være fremmedstemmer.



▶ Valgtingsstemmeavgivning - særskilt omslag

▶ Valgtingsstemmeavgivning - fremmedstemmer

→ Søk opp velger og registrer stemmeavgivningen.



▶ Valgtingsstemmeavgivning - særskilt omslag

▼ Valgtingsstemmeavgivning - fremmedstemmer

Søk opp velger for å registrere "Fremmedstemmer"

Fødselsnummer Avansert søk Mannfallsnummer

Fødselsnummer \*

Søk

Alle konvoluttstemmer må prøves. Se punkt 2.6 ovenfor for fremgangsmåte.

→ Velg «Prøv stemmeavgivninger i konvolutt» i menyen.

Kryss av de godkjente valgtingsstemmene i papirmanntallet.

#### 5.4.2 Foreløpig opptelling av valgtingsstemmer

Tell valgtingsstemmene.

Under «*Opptellingskategorier*» velg «*Valgtingsstemmer - øvrige*». Legg inn stemmetall for de ulike partiene, blanke stemmesedler og tvilsomme sedler.

Trykk lagre og godkjenn.

Husk å registrere 0-telling for «*Valgtingsstemmer - fra valglokalene*». En 0-telling innebærer at det registreres null stemmer i kategorien for alle partier og blanke.

### 5.5 Skriv ut samevalgstyrets protokoll

Når dere er ferdige med den foreløpige opptellingen av alle kategorier, inkludert de sent innkomne forhåndsstemmene og stemmer lagt til side (etter kl. 17 på tirsdag), kan dere skrive ut samevalgstyrets protokoll.

- Velg rollen «*Valgansvarlig kommune*» i EVA
- Velg «*Samevalgstyrets protokoll*» under «*Protokoller*»
- Skriv ut protokollen

## 6 Send materiell til opptellingskommunen

---

Det er opptellingskommunen i valgkretsen som skal gjennomføre den endelige opptellingen av stemmene, og til slutt foreta valgoppjøret for valgkretsen.

Dere må derfor så raskt som mulig etter at dere er ferdig med den foreløpige opptellingen sende valgmateriellet til opptellingskommunen. Dette omfatter:

- Stemmegivninger og stemmesedler som er avgitt på valgtinget og forhånd, hver for seg
- Alle omslagskonvolutter fra forhåndsstemmegivningene utenriks og på Svalbard og Jan Mayen
- Bekreftet avskrift av samevalgstyrets protokoll
- Kopi av innkomne klager

Det er viktig at dere har en god dialog med opptellingskommunen når dere planlegger oversendelsen. Oversendelsen skal skje så raskt som mulig etter at foreløpig opptelling er ferdig, og **senest onsdag etter valget kl. 15.**