

Arbeidsbeskrivelse - institusjonsstemming

Stortingsvalget

Innhold

1 Om institusjonsstemming	3
2 Med tilgang til manntallet i EVA – velger bosatt i kommunen	4
3 Med tilgang til manntallet i EVA – velger bosatt i en annen kommune	6
4 Uten tilgang til manntallet i EVA	9
5 Stemmegivningsprosedyrer oppsummert	10

1 Om institusjonsstemming

Det skal gjennomføres forhåndsstemming på helse- og omsorgsinstitusjoner og i fengsler i kommunen. I tillegg bør kommunen også ha forhåndsstemming på andre typer institusjoner, som militærbaser, videregående skoler, universiteter og høyskoler.

Mottak av stemmer på institusjoner kan gjennomføres som i de ordinære forhåndsstemmelokalene dersom dere har internettforbindelse. Dersom dere ikke har internettforbindelse, må alle stemmer tas imot i konvolutt og vurderes i ettertid.

Når stemmegivninger tas imot på institusjoner, skal minst to valgmedarbeidere være til stede under stemmingen. Valgmedarbeiderne skal ta med seg

- stemmeseddelssett med stemmesedler for alle partiene som stiller til valg i valgdistriktet / partistemmesedler. Husk også blanke stemmesedler.
- omslagskonvolutter
- stemmeseddelskonvolutter
- stempel
- kulepenn
- urne(r)
- PC med tilgang til internett og EVA (eventuelt)

Noen velgere har også stemmerett ved sametingsvalget. Dere bør derfor ha med dere valgmateriell også til dette valget. Stemmesedler, blanke valgkort og alle konvolutter som brukes ved sametingsvalg er blå.

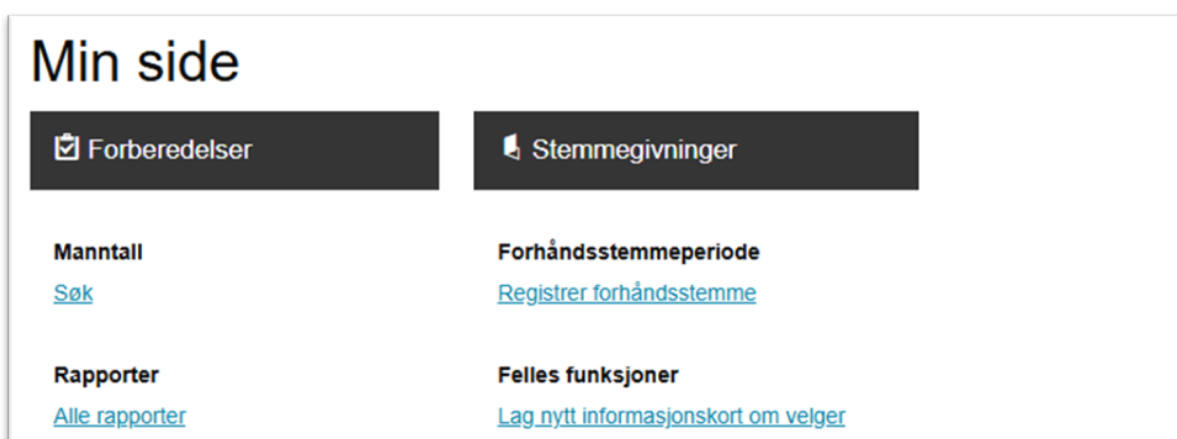
For mottak av forhåndsstemmer på institusjoner kan følgende rutiner benyttes avhengig av om dere har tilgang til manntallet i EVA og om velgeren avgir stemme i egen hjemkommune eller ikke:

Når dere tar imot stemmer til sametingsvalget skal dere benytte prosedyren for mottak av stemmer uten tilgang til EVA, og bruke omslagskonvolutt til alle stemmer.

2 Med tilgang til manntallet i EVA – velger bosatt i kommunen

Dersom velgeren stemmer i egen hjemkommune og dere har tilgang på manntallet i EVA kan stemmen tas imot på følgende måte:

1. Gi velgeren et stemmeseddelssett.
 - Velgeren skal usett velge stemmeseddel og brette denne.
 - De ubrukke stemmesedlene skal kastes for å ivareta hemmelig valg. Hvis valgmedarbeiderne tar med seg de ubrukke sedlene, skal disse kasseres på en betryggende måte.
2. Be velgeren vise legitimasjon.
 - Sjekk legitimasjonen ved å kontrollere navn, bilde og fødselsdato. Legitimasjon skal minimum inneholde velgers navn, fødselsdato og ansiktsfoto.
 - På helse- og omsorgsinstitusjoner og fengsler er det ikke et absolutt krav at velgeren må identifisere seg, fordi velger i noen tilfeller ikke har legitimasjon tilgjengelig. I slike tilfeller kan en ansatt ved institusjonen gå god for velgerens identitet. Det er da et vilkår at den ansatte kan legitimere seg.
3. Søk opp velgeren i manntallet.
 - For å søke opp velgeren i manntallet i EVA, velg "*Registrer forhåndsstemme*".



Min side

- ☑ Forberedelser
- 🗳 Stemmegivninger
- Manntall
[Søk](#)
- Forhåndsstemmeperiode
[Registrer forhåndsstemme](#)
- Rapporter
[Alle rapporter](#)
- Felles funksjoner
[Lag nytt informasjonskort om velger](#)

- Du kan søke opp velgeren i EVA ved hjelp av fødselsnummeret som står oppført på velgerens legitimasjon. Sørg for å stå på fanen "*Fødselsnummer*".
- Du kan også benytte "*Avansert søk*". Fyll inn så mange personopplysninger som mulig for å sikre at du får opp rett velger blant søkeresultatene.

Registrer forhåndsstemme

Fylkeskommune: Oppland | Kommune: Lillehammer | Stemmekrets: Hoppbakken | Stemmested: Hoppbakken

Søk opp velger for å registrere forhåndsstemme i urne ved Hoppbakken

Fødselsnummer Avansert søk Manntallsnummer

Fødselsnummer *

Søk

Registrer forhåndsstemme

Fylkeskommune: Oppland | Kommune: Lillehammer | Stemmekrets: Hoppbakken | Stemmested: Hoppbakken

Søk opp velger for å registrere forhåndsstemme i urne ved Hoppbakken

Fødselsnummer Avansert søk Manntallsnummer

Navn

Adresse

Fødselsdato

dd.mm.åååå

Kommune
3405 - Lillehammer ▼


Søk


- Kontroller velgerens identitet ved å sammenligne opplysningene på legitimasjonen med opplysningene i EVA.
4. Sjekk at velgeren ikke allerede har stemt.
- Du vil få opp et rødt varsel i EVA hvis velgeren har stemt før.



⊘ ABAKUS ALLSLAGS avleverte godkjent stemmegivning mandag 12.10.2025 kl. 15:45
 Personen kan avlevere forhåndsstemme til tross for tidligere godkjent stemmegivning, men denne stemmegivningen må registreres og prøves senere. NB! Husk å benytte omslagskonvolutt!

5. Sett et kryss i manntallet

- For å krysse av velgeren i det elektroniske manntallet, trykk på "*Registrer stemmegivning*".

 Velger har ikke avlagt stemme på tidligere tidspunkt.

Mantallsinformasjon		Stemmeberettiget 	
Mantallsnummer	0002504634 94		
Personinformasjon			
Fødselsnummer	16836899001	Kommune	3401 - Kongsvinger
Fornavn	VEIK	Stemmerets	0001 - Sentrum vest
Mellomnavn		Adresse	Åsvangvegen 19
Etternavn	ABAKUS	C/O	
E-post		Postnummer	2334
Telefonnummer		Sted	ROMEDAL

 Registrer stemmegivning
 [Avbryt](#)
 Skriv ut informasjon om velger

6. Stemple stemmeseddelen.
 - Vær nøye med å plassere avtrykket innenfor stempelfeltet.
 - Velgeren skal holde stemmeseddelen når den stemples.
7. Velgeren legger selv stemmeseddelen i urnen.

3 Med tilgang til manntallet i EVA – velger bosatt i en annen kommune

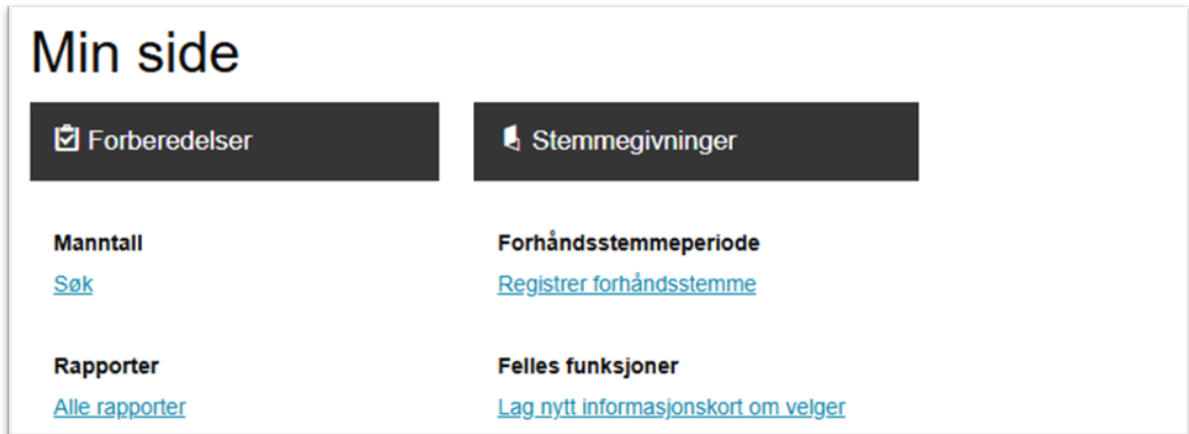
Dersom velger er manntallsført i en annen kommune, skal forhåndsstemmen tas imot i konvolutt. Da gjelder følgende rutine:

1. Gi velgeren et stemmesedelsett / en partistemmesedel
 - Velgeren skal usett velge stemmesedel og brette denne / krysse av på partistemmeseddelen.
 - Ubrukte stemmesedler fra stemmesedelsettet skal kastes for å ivareta hemmelig valg.
2. Be velgeren vise legitimasjon.
 - Sjekk legitimasjonen ved å kontrollere navn, bilde og fødselsdato. Legitimasjon skal minimum inneholde velgers navn, fødselsdato og ansiktsfoto.
 - På helse- og omsorgsinstitusjoner og fengsler er det ikke et absolutt krav at velgeren må identifisere seg, fordi velger i noen tilfeller ikke har legitimasjon

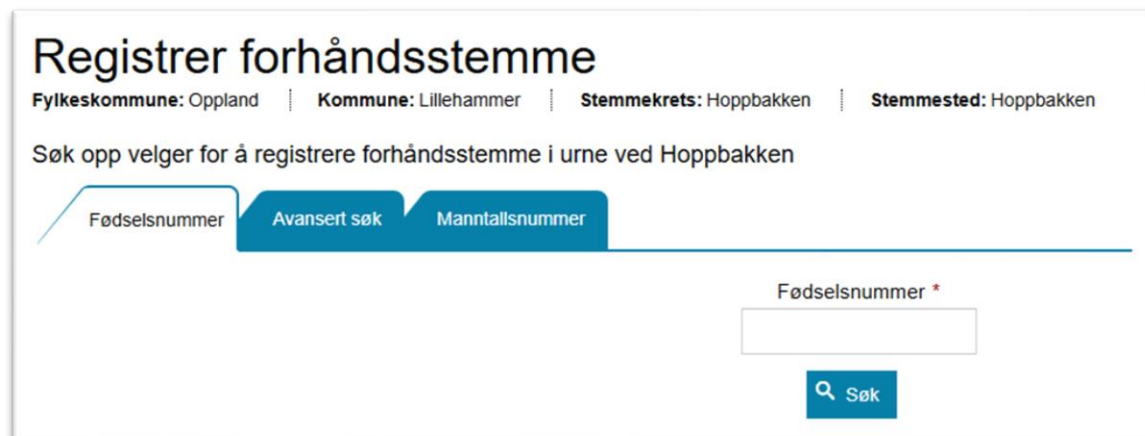
tilgjengelig. I slike tilfeller kan en ansatt ved institusjonen gå god for velgerens identitet. Det er da et vilkår at den ansatte kan legitimere seg.

3. Søk opp velgeren i manntallet.

- For å søke opp velgeren i manntallet i EVA, velg "*Registrer forhåndsstemme*".



- Du kan søke opp velgeren i EVA ved hjelp av fødselsnummeret som står oppført på velgerens legitimasjon. Sørg for å stå på fanen "*Fødselsnummer*".
- Du kan også benytte "*Avansert søk*" i EVA. Fyll inn så mange personopplysninger som mulig for å sikre at du får opp rett velger blant søkeresultatene.



- Du vil nå få opp et pop up-vindu og et rødt varsel i EVA som informerer om velgeren er manntallsført i en annen kommune.



- Kontroller velgerens identitet ved å sammenligne opplysningene fra velgerens legitimasjon med opplysningene i manntallet.

⊘ Velgeren er manntallsført i annen kommune. Forhåndsstemmegivningen skal tas imot ved bruk av omslagskonvolutt.

Manntallsinformasjon		Stemmeberettiget ✓	
Manntallsnummer	0002526781 98		
Personinformasjon			
Fødselsnummer	17827397326	Kommune	3301 - Drammen
Fornavn	ANSVARSFULL	Stemmekrets	0001 - Åssiden
Mellomnavn		Adresse	Grubegata 29
Etternavn	BRANN	C/O	
E-post		Postnummer	3031
Telefonnummer		Sted	DRAMMEN

✓ Registrer stemmegivning

[Avbryt](#)

📄 Skriv ut informasjon om velger

4. Fyll ut informasjon om velgeren.

- Du kan enten benytte et blankt informasjonskort for å fylle ut velgerens informasjon manuelt eller skrive ut ferdig utfylt kort fra EVA.

5. Stemple stemmeseddelen.

- Vær nøye med å plassere avtrykket innenfor stempelfeltet.
- Velgeren skal holde stemmeseddelen når den stemples.

6. Velgeren legger selv stemmeseddelen i en stemmesedelkonvolutt, som limes igjen.

7. Legg informasjonen om velgeren i en omslagskonvolutt *sammen med* stemmesedelkonvolutten.

- Sørg for at informasjonen på informasjonen om velgeren er synlig i vinduet på omslagskonvolutten før du limer igjen.
- Lim igjen omslagskonvolutten og gi den tilbake til velgeren.

8. Sjekk at velgeren ikke har avgitt stemme tidligere og registrer stemmegivningen.

- Du vil få opp et varsel i EVA dersom velgeren har stemt før.
- Trykk på "*Registrer stemmegivning*". Du vil få en tilbakemelding i EVA om registrert forhåndsstemme, samt informasjon om at stemmen skal tas imot i konvolutt.

i Stemmegivning i omslagskonvolutt ble registrert - mandag 11.08.2025 kl. 13.49. Legg stemme og informasjon om velger i en konvolutt. Husk å legge konvolutt i egen urne for stemmer til annen kommune.

9. Velgeren legger selv omslagskonvolutten i urna.

4 Uten tilgang til manntallet i EVA

Dersom dere ikke har tilgang til manntallet i EVA tas stemmegivningene imot i konvolutt på følgende måte:

1. Gi velgeren et stemmeseddelssett / en partistemmeseddel
 - Velgeren skal usett velge stemmeseddel og brette denne / krysse av på partistemmeseddelen.
 - Ubrukte stemmesedler fra stemmeseddelssettet skal kastes for å ivareta hemmelig valg.
2. Be velgeren vise legitimasjon.
 - Sjekk legitimasjonen ved å kontrollere navn, bilde og fødselsdato. Legitimasjon skal minimum inneholde velgers navn, fødselsdato og ansiktsfoto.
 - På helse- og omsorgsinstitusjoner og i fengsler er det ikke et absolutt krav at velgeren må identifisere seg, fordi velger i noen tilfeller ikke har legitimasjon tilgjengelig. I slike tilfeller kan en ansatt ved institusjonen gå god for velgerens identitet. Det er da et vilkår at den ansatte kan legitimere seg.
3. Fyll ut informasjon om velgeren.
 - Benytt et blankt informasjonkort for å fylle ut velgerens informasjon manuelt.
4. Stemple stemmeseddelen.
 - Vær nøye med å plassere avtrykket innenfor stempelfeltet.
 - Velgeren skal holde stemmeseddelen når den stemples.
5. Velgeren legger selv stemmeseddelen i en stemmeseddelkonvolutt og limer igjen.
6. Legg informasjonen om velgeren i en omslagskonvolutt *sammen med* stemmeseddelkonvolutten.
 - Sørg for at informasjonen om velgeren er synlig i vinduet på omslagskonvolutten før du limer igjen.
7. Lim igjen omslagskonvolutten og gi den tilbake til velgeren.
8. Velgeren legger selv omslagskonvolutten i urna.

5 Stemmegivningsprosedyrer oppsummert

Tilgang til manntallet	Stemmekategori	Rutine	Håndtering
Med tilgang til manntallet i EVA	Velger som forhåndsstemmer i egen kommune	Stemmeseddel rett i urne	Krysses av i manntallet og godkjennes av stemmemottaker
Med tilgang til manntallet i EVA	Velger som er manntallsført i en annen kommune	Stemmeseddel-konvolutt i omslagskonvolutt	Registreres i EVA og sendes til velgerens hjemkommune
Uten tilgang til manntallet i EVA	Velger som forhåndsstemmer i egen kommune	Stemmeseddel-konvolutt i omslagskonvolutt	Vurderes i ettertid
Uten tilgang til manntallet i EVA	Velger som er manntallsført i en annen kommune	Stemmeseddel-konvolutt i omslagskonvolutt	Sendes til velgerens hjemkommune og vurderes der