

Prøvevalg 1

Storingsvalget 2021

for kommunene som teller manuelt

| | |
|----------------------|---|
| Dato | Onsdag 16. juni 2021, 09:00 – 15:00 |
| EVA Admin | https://provevalg-eva.valg.no |
| EVA Resultat | https://prove-valgresultat.valg.no |
| Hensikt | For kommunen å (1) kontrollere sine lokale grunnlagsdata (2) gjennomføre stemmegivnings- og opptellingsfaser (3) rapportere resultater til valgresultat |
| Gjennomføring | Prøvevalget skal simulere valgarbeidet i kommunen ved bruk av EVA Admin på valgdagen. Oppgavene under gjelder storingsvalget i kommunen. Prøvevalget starter med registrering av valgtingstemmegivninger. Videre er det prøving av valgtingsstemmer. Til slutt er det opptelling av alle kategorier. <ul style="list-style-type: none">• Forhåndsstemmer ordinære• Valgtingsstemmer ordinære• Fremmedstemmer/ beredskapsstemmer• Stemmer i særskilt omslag• Sent innkomne/ lagt til side Underveis rapporteres resultatene til valgresultat. |

Forberedelser

| | |
|---------------------------|---|
| Sertifikat: | PCer som benyttes under prøvevalget må ha installert sertifikat for EVA Admin. Husk å teste at sertifikatet fungerer før prøvevalget begynner. Informasjon om sertifikat finner du her: Forberedelser til bruk av EVA Admin |
| Brukere og roller: | I gjennomføringen av prøvevalget benyttes disse rollene i EVA: <ul style="list-style-type: none">• Valgansvarlig kommune• Stemmemottaker valgting – <i>ved bruk av elektronisk manntall</i>• Ansvarlig valglokale – <i>ved bruk av elektronisk manntall</i> |

| | |
|--------------------|--|
| Innlogging: | Sørg for at brukerne som skal delta i prøvevalget har minst én tilgjengelig påloggingsmetode (Min ID, Buypass, Bank ID, Bank ID på mobil). |
|--------------------|--|

Slik gjennomføres prøvevalget

Del 1: Registrering av valgtingsstemmegivninger

Denne delen kan KUN gjøres av kommune som benytter elektronisk manntall på valgting. Så mange som mulig kan delta i denne oppgaven i kommunen. Kommunen skal registrere stemmegivninger i begge stemmekretsene.

Merk! Det er kun to kretser i hver kommune slik at man skal rekke igjennom alle oppgavene i løpet av prøvevalget. Alle punktene under bør gjøres for **begge** kretsene i kommunen.

For hjelp, benytt <https://valgmedarbeiderportalen.valg.no/>

1. Logg inn i EVA Prøvevalg.
2. Velg rollen «*Stemmemottaker valgting*» eller «*Ansvarlig valglokale*».
3. Registrer 20 ordinære valgtingsstemmegivninger (rett i urne) per stemmekrets.

Del 2: Registrering og prøving av valgtingsstemmer i konvolutt

1. Velg rollen «*Valgansvarlig kommune*».
2. Registrer 10 stemmer i særskilt omslag.
3. Registrer 10 fremmedstemmer/beredskapsstemmer.
4. Foreta prøving av valgtingsstemmegivninger i konvolutt.

Del 3: Optelling

Denne delen av prøvevalget gjøres av en eller flere personer i kommunen

Antall lagt til side

1. Velg rollen «*Valgansvarlig kommune*».
2. Legg inn 5 stemmeseddelkonvolutter lagt til side

Forhåndsstemmer ordinære

1. Legg inn foreløpig optelling av opptellingskategorien «*Forhåndsstemmer ordinære*» og godkjenn denne.
2. Rapporter foreløpig optelling av forhåndsstemmer til valgresultat.
3. Legg inn endelig optelling av opptellingskategorien «*Forhåndsstemmer ordinære*». Fordel sedlene på rettet/urettet
4. Gå inn på «*Sammenlign tellinger*» og godkjenn den endelige tellingen.
5. Behandle eventuelle forkastelser av stemmesedler.

Valgtingsstemmer ordinære

1. Benytt rollen «*Ansvarlig valglokale*».
2. Legg inn urnetelling for begge stemmekretsene. Husk å skrive inn antall særskilte og beredskapsstemmer.
3. Bytt til rollen «*Valgansvarlig kommune*»
4. Legg inn foreløpig optelling av opptellingskategorien «*Valgtingsstemmer ordinære*».
5. Rapporter foreløpig optelling av valgtingsstemmer til valgresultat.

6. Legg inn endelig opptelling av opptellingskategorien «*Valgtingsstemmer ordinære*». Fordel sedlene på rettet/urettet
7. Gå inn på «*Sammenlign tellinger*» og godkjenn den endelige tellingen.
8. Behandle eventuelle forkastelser av stemmesedler.

Fremmedstemmer/ Beredskapsstemmer

1. Legg inn foreløpig opptelling av opptellingskategorien «*Fremmedstemmer/ Beredskapsstemmer*».
2. Legg inn endelig opptelling av opptellingskategorien «*Fremmedstemmer/ Beredskapsstemmer*». Fordel sedlene på rettet/urettet
3. Gå inn på «*Sammenlign tellinger*» og godkjenn den endelige tellingen.
4. Behandle eventuelle forkastelser av stemmesedler.

Stemmer i særskilt omslag

1. Legg inn foreløpig opptelling av opptellingskategorien «*Stemmer i særskilt omslag*».
2. Legg inn endelig opptelling av opptellingskategorien «*Stemmer i særskilt omslag*». Fordel sedlene på rettet/urettet
3. Gå inn på «*Sammenlign tellinger*» og godkjenn den endelige tellingen.
4. Behandle eventuelle forkastelser av stemmesedler.
5. Rapportert endelig opptelling av valgtingsstemmer til valgresultat.

Sent innkomne/lagt til side

1. Legg inn foreløpig opptelling av opptellingskategorien «*Sent innkomne/lagt til side*».
2. Legg inn endelig opptelling av opptellingskategorien «*Sent innkomne/lagt til side*». Fordel sedlene på rettet/urettet
3. Gå inn på «*Sammenlign tellinger*» og godkjenn den endelige tellingen.
4. Behandle eventuelle forkastelser av stemmesedler.
5. Rapportert endelig opptelling av forhåndsstemmer til valgresultat.

Overføringen av resultater sjekkes på <https://prove-valgresultat.valg.no>

Står du fast? Se [EVA Brukerveiledning](#).

Eventuelle feil eller informasjon du ikke finner i brukerveiledningen kan meldes brukerstøtten.

Takk for at dere deltok i prøvevalget!

Brukerstøtte

Benytt kontaktskjemaet i Valgmedarbeiderportalen:
<https://valgmedarbeiderportalen.valg.no/kontakt-oss/>