

Sametingsvalget 2021

Veileder for opptellingskommuner

Innhold

1 Opptellingskommunenenes ansvar under sametingsvalget	5
1.1 Gjennomføring av sametingsvalg i opptellingskommunene	5
1.2 Gjennomføring av sametingsvalg i valgkretsene	5
1.3 Oversikt over kommuner med 30 eller flere manntallsførte	6
2 Arbeidsoppgaver i forhåndsstemmeperioden	7
2.1 Innledning	7
2.2 Valgmateriell	7
2.3 Roller i EVA	8
2.4 Utleggingsmanntall	8
2.5 Sortering av forhåndsstemmegivninger	8
2.6 Registrering av forhåndsstemmegivning – <i>egen kommune</i>	12
2.7 Registrering av forhåndsstemmegivninger – <i>øvrige kommuner i valgkretsen</i> (færre enn 30 manntallsførte)	13
2.8 Godkjenning av forhåndsstemmegivninger – <i>egen kommune</i>	13
2.9 Godkjenning av stemmegivninger – <i>øvrige kommuner i valgkretsen</i> (færre enn 30 manntallsførte)	18
2.10 Legg til side stemmegivninger – <i>egen kommune</i>	18
2.11 Legg til side stemmegivninger – <i>øvrige kommuner i valgkretsen</i> (færre enn 30 manntallsførte)	19
3 Valgdagen	19
3.1 Skrive ut manntallet fra EVA – <i>egen kommune</i>	19
3.2 Skrive ut manntallet fra EVA – <i>øvrige kommuner i valgkretsen</i> (færre enn 30 manntallsførte)	19
3.3 Foreløpig telling av forhåndsstemmer – <i>egen kommune</i>	20

3.3.1 . Registrer foreløpig telling av forhåndsstemmer i EVA – egen kommune	20
3.3.2 Rapporter til media: Foreløpig telling av forhåndsstemmer – egen kommune	21
3.4 Foreløpig telling av forhåndsstemmer – øvrige kommuner i valgkretsen (færre enn 30 manntallsførte)	21
3.4.1 Registrer foreløpig telling av forhåndsstemmer i EVA – øvrige kommuner i valgkretsen	21
3.4.2 Rapporter til media: Foreløpig telling av forhåndsstemmer – øvrige kommuner i valgkretsen	21
3.5 Endelig telling av forhåndsstemmer – egen kommune	22
3.6 Endelig telling av forhåndsstemmer – øvrige kommuner i valgkretsen	22
4 Sent innkomne forhåndsstemmer	23
4.1 Registrering av sent innkomne forhåndsstemmer – egen kommune	23
4.2 Kryss av i manntallet – egen kommune	24
4.3 Registrering av sent innkomne forhåndsstemmer – øvrige kommuner i valgkretsen	25
4.4 Kryss av i manntallet for valgkretsen	25
4.5 Foreløpig opptelling av sent innkomne forhåndsstemmer – egen kommune	25
4.6 Registrere foreløpig telling av sent innkomne forhåndsstemmer – egen kommune	25
4.7 Endelig opptelling av sent innkomne forhåndsstemmer – egen kommune	26
4.8 Endelig telling av sent innkomne forhåndsstemmer – øvrige kommuner i valgkretsen	26
5 Valgtingsstemmer	27
5.1 Mottak av valgtingsstemmer fra egen kommune	27
5.2 Valgting i stemmekretser med manntall	27
5.2.1 Registrer fremmed- og særskiltstemmer	27

5.2.2 Foreløpig opptelling av valgtingsstemmer – <i>egen kommune</i>	29
5.3 Valgting der alle stemmer behandles som fremmedstemmer	29
5.3.1 Registrer valgtingsstemmer i EVA	30
5.3.2 Foreløpig opptelling av valgtingsstemmer – <i>egen kommune</i>	31
5.4 Rapporter til media: Foreløpig opptalte valgtingsstemmer – <i>egen kommune</i>	31
5.5 Endelig opptelling av valgtingsstemmer – <i>egen kommune</i>	32
5.5.1 Dersom kommunen har manntall i alle kretser	32
5.5.2 Dersom kommunen behandler alle stemmer som fremmedstemmer	32
5.6 Samevalgstyrets møtebok – <i>egen kommune</i>	32
6 Endelig telling for kommuner med 30 eller flere manntallsførte	33
6.1 Gjennomgang av innkommet materiell	33
6.2 Foreta valgoppgjør	33
6.3 Rapporter til media: Endelig valgresultat	34
7 Oversendelse til Sametingets valgnemnd	34

1 Opptellingskommunenenes ansvar under sametingsvalget

De sju opptellingskommunene skal gjennomføre sametingsvalget i egen kommune. I tillegg har de opptellingsansvar for hver sin valgkrets:

- Østre valgkrets (Tana kommune)
- Ávjovári valgkrets (Karasjok kommune)
- Nordre valgkrets (Alta kommune)
- Gáisi valgkrets (Tromsø kommune)
- Vesthavet valgkrets (Narvik kommune)
- Sørsamisk valgkrets (Steinkjer kommune)
- Sør-Norge valgkrets (Oslo kommune)

Denne veilederen bør leses i sammenheng med veilederne for sametingsvalg i kommuner med 30 eller flere manntallsførte og for kommuner med færre enn 30 manntallsførte.

Du kan lese mer om gjennomføring av sametingsvalg på [Sametingets valgsider](#) og på [Valgmedarbeiderportalen](#).

1.1 Gjennomføring av sametingsvalg i opptellingskommunene

Stemmesedler mottas i forhåndsstemmelokalene i alle kommuner i hele landet, og i valglokalene i kommuner med 30 eller flere manntallsførte på valgting.

Forhåndsstemmer og valgtingsstemmer fra egen kommune krysses av i manntallet og telles foreløpig og endelig hos samevalgstyret i kommunen.

Opptellingskommunene vil også motta forhåndsstemmegivninger fra velgere manntallsført i andre kommuner og som skal videresendes. Prosedyre for videresending er beskrevet i [denne artikkelen på Valgmedarbeiderportalen](#).

1.2 Gjennomføring av sametingsvalg i valgkretsene

Velgere manntallsført i kommuner med **færre enn 30** i Sametingets valgmanntall kan kun forhåndsstemme. Velgere i disse kommunene kan forhåndsstemme i alle forhåndsstemmelokaler i hele landet. Forhåndsstemmene blir så sendt til

opptellingskommunen i den valgkretsen velgerens kommune tilhører. Opptellingskommunen krysser av i manntallet og gjennomfører foreløpig og endelig telling.

Forhåndsstemmer fra velgere manntallsført i kommuner med **30 eller flere** i manntallet sendes til hjemkommunen som selv krysser i manntallet.

Valgtingsstemmer fra velgere manntallsført i kommuner med 30 eller flere i manntallet må avgis i hjemkommunen. Kommuner med 30 eller flere i manntallet gjennomfører den foreløpige tellingen av forhåndsstemmer og valgtingsstemmer.

Opptellingskommunen gjennomfører endelig telling av forhåndsstemmer og valgtingsstemmer fra kommuner med 30 eller flere i Sametingets valgmanntall.

Til slutt foretar opptellingskommunen valgoppgjør for kretsen.

1.3 Oversikt over kommuner med 30 eller flere manntallsførte

I tabellen under vises kommuner med 30 eller flere manntallsførte ved sametingsvalget 2021, fordelt på hvilken valgkrets de tilhører (Kommuner med uthevet skrift gjennomfører i 2021 sametingsvalg på valgdagen for første gang)

Østre	Ávjovárri	Nordre	Gáisi	Vesthavet	Sørsamisk	Sør-Norge
Båtsfjord	Karasjok	Alta	Balsfjord	Bodø	Grane	Arendal
Gamvik	Kautokeino	Hammerfest	Bardu	Evenes	Hattfjellidal	Asker
Lebesby	Porsanger	Hasvik	Karlsøy	Fauske	Hemnes	Bergen
Nesseby		Kvænangen	Kåfjord	Gratangen	Namsos	Bærum
Sør-Varanger		Loppa	Lyngen	Hadset	Rana	Drammen
Tana		Måsøy	Målselv	Hamarøy	Røros	Eidsvoll
Vadsø		Nordkapp	Senja	Harstad	Røyrvik	Fredrikstad
Vardø		Nordreisa	Storfjord	Kvæfjord	Snåsa	Halden
		Skjervøy	Sørreisa	Lavangen	Steinkjer	Kristiansand
			Tromsø	Narvik	Stjørdal	Lillestrøm
				Salangen	Trondheim	Lørenskog
				Saltdal	Vefsn	Moss
				Sortland		Nordre Follo
				Tjeldsund		Oslo
				Vestvågøy		Sandefjord
						Sandnes
						Sarpsborg
						Skien
						Stavanger
						Tønsberg
						Ullensaker

2 Arbeidsoppgaver i forhåndsstemmeperioden

2.1 Innledning

Opptellingskommunene mottar ulike typer forhåndsstemmer: tidligstemmer, forhåndsstemmer fra andre kommuner, utenriksstemmer inkludert fra Svalbard og Jan Mayen, samt brevstemmer.

Det mottas forhåndsstemmer både fra egen kommune og fra kommuner med færre enn 30 i Sametingets valgmanntall i den kretsen opptellingskommunen har ansvar for.

10. august låses EVA for registrering av tidligstemmer. Tidligstemmer må derfor registreres og godkjennes i EVA før 10. august. Dette er likt som for stortingsvalget.

2.2 Valgmateriell

Det er Sametinget som er ansvarlig for trykking og utsendelse av valgmateriell som er spesielt for sametingsvalget. Dette omfatter:

- blå avkryssingsstemmesedler med partinavn
- blå stemmesedler med kandidatnavn
- blanke blå stemmesedler
- offisielle stemmeseddelkonvolutter

For at antall stemmesedler skal bli så riktig som mulig ønsker Sametinget at dere angir antallet dere har behov for via et [eget skjema på deres nettsider](#).

Øvrig valgmateriell er dere selv ansvarlige for å anskaffe. Dette omfatter blant annet:

- blanke valgkort som dere fyller ut når velgeren ikke har med seg eget valgkort
- omslagskonvolutter med vindu til forhåndsstemmegivningen
- omslag til fremmedstemmer og særskiltstemmer

Det blanke valgkortet dere bestiller fra Valgdirektoratet til stortingsvalget kan også benyttes til sametingsvalget. Det er avkryssingsbokser på valgkortet for hvilket valg det gjelder.

2.3 Roller i EVA

Som opptellingskommune har dere flere ulike oppgaver som skal gjøres i EVA i forbindelse med mottak, registrering, prøving, opptelling og valgoppgjør. Du vil ha ulike roller i EVA avhengig av hvilken oppgave som skal gjøres, og det er viktig at du er oppmerksom på dette.

Det er fire ulike roller som skal benyttes:

- Valgansvarlig kommune: Denne rollen benyttes til alle oppgaver som gjelder din egen kommune.
- Stemmemottaker samlekommune: Benyttes til registrering og prøving av stemmegivninger fra minus 30-kommunene i den kretsen dere har ansvar for
- Opptellingsansvarlig samlekommune: Benyttes til den foreløpige opptellingen for minus 30-kommunene i kretsen
- Opptellingsansvarlig valgkrets: Benyttes til den endelige opptellingen av alle kommuner i kretsen, samt valgoppgjøret

Hvilken rolle som skal benyttes til de ulike oppgavene er angitt i punktene videre i dette dokumentet.

2.4 Utleggingsmanntall

Sametingets valgmanntall for kommunen skal legges ut til ettersyn, på samme måte som manntallet for stortingsvalget. Utleggingsmanntallet blir tilgjengelig rundt 10. juli og skrives ut fra EVA:

Velg rollen «Valgansvarlig kommune» i EVA

Under «*Alle rapporter*» og «*Manntall*» velger dere utleggingsmanntall for utskrift. Dere kan velge om dere vil ha manntallet kretsvis eller samlet for hele kommunen.

2.5 Sortering av forhåndsstemmegivninger

Mottatte forhåndsstemmegivninger bør sorteres i

- omslagskonvolutter fra velgere manntallsført i egen kommune, og
- omslagskonvolutter fra velgere manntallsført i kommuner med færre enn 30 i manntallet

Omslagskonvolutter fra de andre kommunene i valgkretsen sorteres i tillegg på kommune, og eventuelt fylke dersom kretsen består av kommuner fra flere fylker.

Hvis det er usikkert hvilken kommune velgeren er manntallsført i, søkes velgeren opp i EVA:

- Logg inn EVA
- Logg inn med Min ID eller Bank ID

VALGDIREKTORATET



 VELG ELEKTRONISK ID

**MINID**
Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev

**BANKID**
Med koder fra banken din

**BANKID PÅ MOBIL**
Med sikker legitimasjon på mobil

**BUYPASS ID PÅ SMARTKORT**
Med smartkort og kortleser

**BUYPASS ID I MOBIL**
Med passord/SMS eller mobilapp

**COMMFIDES**
Med USB-pinne eller smartkort

[Slik skaffer du deg elektronisk ID](#)

Velg rollen «Stemmemottaker samlekommune» i EVA

Sametingsvalget 2021 210002

Rolle	Sted	Kommune/fylke
Opptellingsansvarlig samlekommune	Gåisi valgkrets	Gåisi valgkrets
Opptellingsansvarlig valgkrets	System	System Gåisi valgkrets
Stemmehottaker samlekommune	System	System

Velg «Registrer stemmegivninger i konvolutt», velg et fylke og velg en kommune.

[Min side](#) ▶ [Velg valggruppe](#)

Velg kommune

 **Stemmegivninger**

Stemmegivninger i konvolutt

[Registrer stemmegivninger i konvolutt](#)

[Prøv stemmegivninger i konvolutt](#)

[Oversikt over stemmegivninger til prøving](#)

[Oversikt over godkjente og forkastede stemmegivninger](#)

[Oversikt forhåndsstemmer til andre kommuner](#)

Fylkeskommune (20)

- 16 Sør-Trøndelag
- 17 Nord-Trøndelag
- 18 Nordland
- 19 Troms Romsa**
- 20 Finnmark Finnmarku

Kommune (1)

- 5401 Tromsø**

Velg

[Min side](#) ▶ [Velg kommune](#)

Registrering av stemmegivninger i konvolutt

Fylkeskommune: Troms Romsa | Kommune: Tromsø

▶ Tidligstemmegivning 

▼ Forhåndsstemmegivning - innenriks 

Søk opp velger for å registrere "Forhåndsstemmer innenriks"

Mantallsnummer

Fødselsnummer

Avansert søk

Mantallsnummer *



Hele strekkoden, 12 siffer

 Søk

Min side ▶ Velg kommune

Registrer forhåndsstemmekonvolutter sentralt

Fylkeskommune: Akershus | Kommune: Ski

Søk opp velger for å registrere forhåndsstemme mottatt i konvolutt

Manntallsnummer Fødselsnummer Avansert søk

Manntallsnummer *

Hele strekkoden, 12 siffer

Søk

Når du kommer inn i søkebildet kan du søke på fødselsnummer eller avansert søk.

Under kommune velg blankt felt øverst i nedtrykksmenyen. Du søker da på alle kommuner i landet.

Min side ▶ Velg kommune

Registrering av stemmegivninger i konvolutt

Fylkeskommune: Troms Romsa | Kommune: Tromsø

Tidligstemmegivning

Forhåndsstemmegivning - innenriks

Søk opp velger for å registrere "Forhåndsstemmer innenriks"

Manntallsnummer Fødselsnummer Avansert søk

Navn

Fødselsdato

dd.mm.åååå

Søk

- 0001 - Østre valgkrets
- 0002 - Årvågå valgkrets
- 0003 - Nordre valgkrets
- 0004 - Gålså valgkrets
- 0005 - Vesthavet valgkrets
- 0006 - Sørsamisk valgkrets
- 0007 - Sør-Norge valgkrets
- 3001 - Halden
- 3002 - Moss
- 3003 - Sarpsborg
- 3004 - Fredrikstad
- 3011 - Hvaler
- 3012 - Åremark
- 3013 - Marker
- 3014 - Indre Østfold
- 3015 - Skiptvet
- 3016 - Rakkestad
- 3017 - Råde
- 3018 - Våler

Hvis du får opp en liste med flere velgere, gå nøye gjennom adresse, alder osv.

Alle stemmegivninger (konvolutter) skal registreres.

2.6 Registrering av forhåndsstemmegivning – *egen kommune*

Velg rollen «Valgansvarlig kommune» i EVA

Velg «Registrer stemmegivninger i konvolutt» under «Stemmegivninger i konvolutt».

Velg riktig stemmetype i nedtrekksmenyen: Forhåndsstemme innenriks, forhåndsstemme utenriks eller brevstemme utenriks.

Søk opp velger.

Registrering av stemmegivninger i konvolutt

Fylkeskommune: Troms Romsa | Kommune: Tromsø

Tidligstemmegivning

Forhåndsstemmegivning - innenriks

Søk opp velger for å registrere "Forhåndsstemmer innenriks"

Manntallsnummer

Fødselsnummer

Avansert søk

Navn

Adresse

Fødselsdato

Kommune

dd.mm.åååå

5401 - Tromsø

Søk

Beredskapsstemme er ikke aktuelt ved sametingsvalg, ettersom alle forhåndsstemmer mottas i omslagskonvolutt uten direkte avkryssing i manntallet.

Registrer stemmegivningen:

 Velger har ikke avlagt stemme på tidligere tidspunkt.

Mantallsinformasjon		Stemmeberettiget 	
Mantallsnummer			
Personinformasjon			
Fødselsnummer		Kommune	5437 - Káraðjohka - Karasjok
Fornavn	Konrad	Stemme-krets	0001 - Karasjok
Mellomnavn		Adresse	Trappa 43
Etternavn	Sandvik	C/O	
E-post		Postnummer	9736
Telefonnummer		Sted	KARASJOK

 Registrer stemmegivning
[Avbryt](#)
 Historikk
 Skriv valgkort

Noter på konvolutten bokstavkoden og tallet som kommer opp. For eksempel FI – 1

 Sandvik Konrad darnoK ble registrert med forhåndsstemme - tirsdag 15.06.2021 kl. 10.20. Før på løpenummer "FI - 1"

2.7 Registrering av forhåndsstemmegivninger – *øvrige kommuner i valgkretsen (færre enn 30 mantallsførte)*

Velg rollen «Stemmemottaker samlekommune» i EVA

Velg «Registrer stemmegivninger i konvolutt» under «Stemmegivninger i konvolutt».
Velg riktig fylke og riktig kommune.

Søk opp velger.

Se punkt 2.5 for videre fremgangsmåte.

2.8 Godkjenning av forhåndsstemmegivninger – *egen kommune*

Forhåndsstemmegivninger prøves og godkjennes.

Velg rollen «Valgansvarlig kommune» i EVA

Under «Stemmegivninger», velg «Prøv stemmegivninger i konvolutt».

Stemmegivninger

Stemmegivninger i konvolutt

[Registrer stemmegivninger i konvolutt](#)

[Prøv stemmegivninger i konvolutt](#) 

[Oversikt over stemmegivninger til prøving](#)

[Oversikt over godkjente og forkastede stemmegivninger](#)

[Oversikt forhåndsstemmer til andre kommuner](#)

Felles funksjoner

[Lag nytt valgkort](#)

Velg hvilken type forhåndsstemmegivning som skal prøves.

Prøving av stemmegivninger

Fylkeskommune: Finnmark Finnmarku | Kommune: Vadsø

- ▶ Tidligstemmegivning
- ▶ Forhåndsstemmegivning - innenriks
- ▶ Forhåndsstemmegivning - utenriks
- ▶ Forhåndsstemmegivning - brevstemmer

Velg registreringsdato for når konvoluttstemmene er registrert i EVA og velg det datointervallet man ønsker å prøve stemmegivninger for. Du kan også velge å søke på løpenummer innenfor dette datointervallet.

Hvis du skal prøve stemmegivninger samlet så huker du av for alle løpenummer, se i [brukerveiledningen for EVA](#) for ytterligere detaljer.

Hvis du skal prøve enkeltvis så gjør du følgende:

Prøving av stemmegivninger

Fylkeskommune: Finnmark Finnmark | Kommune: Vadsø

Tidligstemmegivning

Forhåndsstemmegivning - innenriks

Oversikt

Status fra og med 10. juni til og med 26. juni

Til prøving8

→

Godkjente0

→

Forkastede0

→

Stemme-givninger til prøving

Søk etter navn eller løpenummer

Særskilt behandling (4)

Ordinær behandling (4)

Viser 1 - 4 stemmegivninger av 4

Side 1

20

Løpenummer	Fødselsnummer	Navn	Foreslått forkastelsesgrunn	Handling
☐ 1	08032505334	Vedøy Haavard dravaaH	Velgeren har allerede avgitt godkjent stemmegivning § 10-1 (1) f	Vis
☐ 3	05045900640	Einarsen Jardar radraJ	Velgeren har allerede avgitt godkjent stemmegivning § 10-1 (1) f	Vis
☐ 4	05045900640	Einarsen Jardar radraJ	Velgeren har allerede avgitt godkjent stemmegivning § 10-1 (1) f	Vis
☐ 11	08032505334	Vedøy Haavard dravaaH	Velgeren har allerede avgitt godkjent stemmegivning § 10-1 (1) f	Vis

Hvis EVA ikke finner noen stemmegivninger som skal prøves innenfor det aktuelle intervallet kan man trykke godkjenn stemmegivninger.

Hvis EVA finner stemmegivninger som skal prøves vil en få opp disse stemmegivningene til individuell prøving. Stemmegivningene kommer i en liste og må behandles enkeltvis eller samlet.

Oversikt over stemmegivninger

Fylkeskommune: Finnmark Finnmark | Kommune: Vadsø

Stemme-givninger til prøving - Status fra og med 10. juni til og med 26. juni

Viser 1 - 8 stemmegivninger av 8						
Side 1						
Løpenummer	Fødselsnummer	Navn	Stemmetype	Behandlingstype	Foreslått behandling	
FI-1	08032505334	Vedøy Haavard dravaaH	Forhåndsstemmer innenriks	Særskilt behandling	Velgeren har allerede avgitt godkjent stemmegivning § 10-1 (1) f	
FI-2	04115323666	Åsland Matthew wehtaM	Forhåndsstemmer innenriks	Ordinær behandling	Til godkjenning	
FI-3	05045900640	Einarsen Jardar radraJ	Forhåndsstemmer innenriks	Særskilt behandling	Velgeren har allerede avgitt godkjent stemmegivning § 10-1 (1) f	
FI-4	05045900640	Einarsen Jardar radraJ	Forhåndsstemmer innenriks	Særskilt behandling	Velgeren har allerede avgitt godkjent stemmegivning § 10-1 (1) f	
FI-11	08032505334	Vedøy Haavard dravaaH	Forhåndsstemmer innenriks	Særskilt behandling	Velgeren har allerede avgitt godkjent stemmegivning § 10-1 (1) f	

Velg den stemmegivningen som skal prøves.

Oversikt over stemmegivninger

Fylkeskommune: Finnmark Finnmark | Kommune: Vadso

Prøv konvoluttstemmegivning til velger

Manntallsinformasjon			
Manntallsnummer	Stemmeberettiget ✓		
Personinformasjon			
Fødselsnummer	08032505334	Kommune	- Vadso
Fornavn	Haavard	Stemmekrets	-
Mellomnavn		Bydel	-
Etternavn	Vedøy		

[Tilbake](#)

[Historikk](#)

Uprøvde stemmegivninger

Løpenummer	Stemmetype	Avgitt dato	Avgitt klokken	Sent innkommet forhåndsstemme	Handlinger
FI-1	Forhåndsstemmer innenriks	25.06.2021	11.42	Nei	Godkjenn Avvis
FI-11	Forhåndsstemmer innenriks	25.06.2021	12.21	Nei	Godkjenn Avvis

Hvis en stemmegivning skal foreslås forkastet må du også velge en begrunnelse for forkastelsen.

Bekreft forkastelsesgrunn

Du er nå i ferd med å forkaste 1 stemmegivning med foreslått forkastelsesgrunn «Flere stemmegivninger registrert» Bekreft forkastelsesgrunn eller Avbryt

Velg forkastelsesgrunn

Velg forkastelsesgrunn

F0 - Feilregistrert stemmegivning

FA - Velgeren er ikke innført i manntallet i kommunen § 10-1 (1) a

FB - Stemmegivningen inneholder ikke tilstrekkelige opplysninger til å fastslå hvem velgeren er § 10-1 (1) b

FC - Stemmegivningen er ikke avgitt til rett tid § 10-1 (1) c

FD - Stemmegivningen er ikke levert til rett stemmemottaker § 10-1 (1) d

FE - Omslagskonvolutten er åpnet eller forsøkt åpnet § 10-1 (1) e

FF - Velgeren har allerede avgitt godkjent stemmegivning § 10-1 (1) f

Løpenummer	Stemmetype	Avgitt dato	Avgitt klokken	Sent innkommet forhåndsstemme	Handlinger
FI-1	Forhåndsstemmer innenriks	25.06.2021	11.42	Nei	Godkjenn Avvis
FI-11	Forhåndsstemmer innenriks	25.06.2021	12.21	Nei	Godkjenn Avvis

Hvis en stemmegivning foreslås forkastet må en også velge en begrunnelse for forkastelsen. Følgende stemmegivninger skal foreslås forkastet:

- Kode F0: Feilregistrert stemmegivning
- Kode FA, Velgeren er ikke innført i manntallet
- Kode FB, Stemmegivningen inneholder ikke tilstrekkelige opplysninger til å fastslå hvem velgeren er
- Kode FC, Stemmegivningen er ikke avgitt til rett tid

- Kode FD, Stemmegivningen er ikke levert til rett stemmemottaker.
- Kode FE, Omslagskonvolutten er åpnet eller forsøkt åpnet.
- Kode FF, Velgeren har allerede avgitt godkjent stemmegivning
- Kode FG, Stemmegivningen er ikke kommet inn til valgstyret innen kl. 17 dagen etter valget.

Hvis velgeren allerede har avgitt en godkjent stemmegivning (Kode FF) er det den stemmen som er avgitt sist som skal foreslås forkastet. Du må ta stilling til begge stemmegivningene. Godkjenne den første og forkaste den siste.

Merk: Kodene **FH** og **FI** skal ikke benyttes selv om de også har begrunnelsen ikke i manntallet, og allerede avgitt stemmegivning. Disse kodene gjelder for stemmer som avgis rett i urnen, og er dermed ikke aktuelle for sametingsvalg, der alle stemmer avgis i konvolutt.

Når du har valgt forkastelsesgrunn vil du få beskjed om at stemmegivningen er foreslått forkastet og med hvilken grunn:

Forkastede stemmegivninger

Løpenummer	Stemmetype	Avgitt dato	Avgitt klokken	Forkastelsesgrunn	Sent innkommet forhåndsstemme	Handler
FI-1	Forhåndsstemmer innenriks	15.06.2021	10.20	Velgeren har allerede avgitt godkjent stemmegivning § 10-1 (1) f	Nei	Opphev forkastelse

Dersom man gjør en feil, for eksempel angir feil forkastelsesgrunn, er det mulig å oppheve avvisningen ved å klikke «*Opphev forkastelse*». Da får man beskjed om at forkastelsen er opphevet.

Forkastede stemmegivninger

Løpenummer	Stemmetype	Avgitt dato	Avgitt klokken	Forkastelsesgrunn	Sent innkommet forhåndsstemme	Handler
FI-1	Forhåndsstemmer innenriks	15.06.2021	10.20	Velgeren har allerede avgitt godkjent stemmegivning § 10-1 (1) f	Nei	Opphev forkastelse



Merk: Det er ikke mulig å rette opp dersom man har godkjent en stemmegivning som skulle vært forkastet.

Prøving av stemmegivninger

Fylkeskommune: Finnmark Finnmarku | Kommune: Vadsø

► Tidligstemmegivning

▼ Forhåndsstemmegivning - innenriks

Oversikt - Status fra og med [10. juni](#) til og med [26. juni](#)

Til prøving	0	→	Godkjente	6	→	Forkastede	2	→
-------------	---	---	-----------	---	---	------------	---	---

Stemmegivninger til prøving

Søk etter navn eller løpnummer

Særskilt behandling (0) Ordinær behandling (0)

Viser 0 - 0 stemmegivninger av 0

Løpnummer	Fødselsnummer	Navn	Foreslått forkastelsesgrunn	Handling
-----------	---------------	------	-----------------------------	----------

2.9 Godkjenning av stemmegivninger – *øvrige kommuner i valgkretsen* (færre enn 30 manntallsførte)

Velg rollen «Stemmemottaker samlekommune» i EVA

Velg «Prøv forhåndsstemmegivninger samlet». Velg fylke og velg kommune.

Søk opp registrerte stemmer.

Se prosedyre for godkjenning av forhåndsstemmegivninger til egen kommune i punkt 2.7 ovenfor.

2.10 Legg til side stemmegivninger – *egen kommune*

Velg rollen «Valgansvarlig kommune»

Legg til side et antall godkjente stemmegivninger (stemmeseddelkonvolutter), for eksempel 10, for egen kommune.

Velg «Legg inn antall stemmeseddelkonvolutter lagt til side» under «Administrasjon».

2.11 Legg til side stemmegivninger – øvrige kommuner i valgkretsen (færre enn 30 manntallsførte)

Velg rollen «Opptellingsansvarlig samlekommune»

Legg til side et antall godkjente stemmegivninger (stemmeseddelkonvolutter), for eksempel 10, for valgkretsen.

Velg «Legg inn antall stemmeseddelkonvolutter lagt til side» under «Administrasjon».

3 Valgdagen

3.1 Skrive ut manntallet fra EVA – egen kommune

Når forhåndsstemmeperioden er ferdig og alle ordinære forhåndsstemmer er ferdig prøvd, kan dere skrive ut avkrysningsmanntallet.

Velg rollen «Valgansvarlig kommune»

Velg «Alle rapporter» under «Rapporter».

Velg «Avkrysningsmanntall» og skriv ut avkrysningsmanntallet per krets.

3.2 Skrive ut manntallet fra EVA – øvrige kommuner i valgkretsen (færre enn 30 manntallsførte)

Velg rollen «Opptellingsansvarlig valgkrets»

Skriv ut avkrysningsmanntallet for valgkretsen. Velg «Alle rapporter» under «Rapporter».

Velg «Avkrysningsmanntall» og skriv ut.

3.3 Foreløpig telling av forhåndsstemmer – egen kommune

Valgmedarbeiderne får utdelt oversikt over partier som stiller liste i den aktuelle valgkretsen.

Åpne forhåndsstemmegivninger for egen kommune. Skill omslagskonvolutt, valgkort og stemmeseddelkonvolutt. Valgkortet og omslagskonvolutten legges vekk.

Åpne stemmeseddelkonvoluttene.

For å sikre hemmelighold bør to personer arbeide sammen, slik at den ene håndterer omslagskonvolutt og valgkort, og den andre åpner stemmeseddelkonvolutten.

Tell det samlede antallet forhåndsstemmer. Sorter stemmesedlene i to bunker:

- godkjente stemmesedler
- tvilsomme stemmesedler

Tvilsomme stemmesedler er sedler der

- det ikke fremgår hvilket valg stemmeseddelen gjelder
- det ikke fremgår hvilket parti eller gruppe velgeren har stemt på
- partiet eller gruppen ikke stiller liste til sametingsvalget i valgkretsen

Merk: Stemmesedlene stemples ikke ved sametingsvalg. Manglende stempel er derfor ikke en forkastelsesgrunn.

Tvilsomme stemmesedler legges til side. Legg også til side stemmeseddelkonvolutter med

- flere stemmesedler
- tom konvolutt

Godkjente stemmesedler fordeles på parti og eventuelle blanke stemmesedler.

3.3.1 . Registrer foreløpig telling av forhåndsstemmer i EVA – egen kommune

Når sortering og opptelling som beskrevet ovenfor er gjennomført, skal den foreløpige tellingen registreres i EVA.

Velg rollen «Valgansvarlig kommune»

Legg inn stemmetall for «*Forhåndsstemmer ordinære*» under «*Opptellingskategorier*».

Fyll inn stemmetall fordelt på parti, blanke stemmer og tvilsomme.

Når tellingen av forhåndsstemmene er godkjent, skal den rapporteres til media.

3.3.2 Rapporter til media: Foreløpig telling av forhåndsstemmer – egen kommune

Velg «*Rapporter til media*» under «*Administrasjon*».

Rapporter foreløpig telling av forhåndsstemmene fra egen kommune.

3.4 Foreløpig telling av forhåndsstemmer – øvrige kommuner i valgkretsen (færre enn 30 manntallsførte)

Se nærmere beskrivelse under punkt 3.3

3.4.1 Registrer foreløpig telling av forhåndsstemmer i EVA – øvrige kommuner i valgkretsen

Velg rollen «Opptellingsansvarlig samlekommune»

Legg inn stemmetall for «*Forhåndsstemmer ordinære*» under «*Opptellingskategorier*».

Velg riktig valgkrets. Fyll inn stemmetall fordelt på parti, blanke stemmer og tvilsomme.

3.4.2 Rapporter til media: Foreløpig telling av forhåndsstemmer – øvrige kommuner i valgkretsen

Velg rollen «Opptellingsansvarlig samlekommune»

Velg «*Rapporter til media*» under «*Administrasjon*».

Rapporter foreløpig telling av forhåndsstemmer fra valgkretsen.

3.5 Endelig telling av forhåndsstemmer – *egen kommune*

Forhåndsstemmene for egen kommune sorteres i rettede og urettede. Rettede sedler er stemmesedler der velgerne har gjort endringer. Ved sametingsvalg er det kun renummerering av kandidater som er en gyldig endring.

Partifordelingen beholdes.

Velg rollen «Opptellingsansvarlig valgkrets»

Velg «Administrere opptellinger» og velg riktig kommune

Velg «Vis» under «Forhåndsstemmer ordinære».

Legg inn antall rettede og urettede per parti, blanke og forkastede.

Fordel stemmesedlene på rettede og urettede per parti.

Legg inn eventuelt antall forkastede stemmesedler basert på forkastelsesgrunnene:

- Det fremgår ikke hvilket valg stemmen gjelder
- Det fremgår ikke hvilken liste stemmen gjelder
- Partiet eller gruppen stiller ikke liste i valgkretsen

Gå inn på hvert parti og marker endringene på hver stemmeseddel.

Lagre.

Gå til «Sammenligne tellinger».

Hvis det er differanse mellom tellingene må avviket vurderes og eventuelt rettes opp med ny telling. Eventuelt kommentere om årsaken til avviket.

Trykk «Godkjenn».

3.6 Endelig telling av forhåndsstemmer – *øvrige kommuner i valgkretsen*

Forhåndsstemmene for valgkretsen sorteres i rettede og urettede. Partifordelingen beholdes.

Velg rollen «Opptellingsansvarlig valgkrets»

Velg «Administrere opptellinger» og velg riktig valgkrets.

Velg «Vis» under «Forhåndsstemmer ordinære».

Se punkt 3.5. for videre beskrivelse.

4 Sent innkomne forhåndsstemmer

Sent innkomne forhåndsstemmer er stemmer som er mottatt etter forhåndsstemmeperioden, og som behandles etter at manntallet er skrevet ut.

Sorter stemmene etter egen kommune og valgkretsen for øvrig:

- omslagskonvolutter fra velgere manntallsført i egen kommune, og
- omslagskonvolutter fra velgere manntallsført i kommuner med færre enn 30 i manntallet

Omslagskonvolutter fra de andre kommunene i valgkretsen sorteres i tillegg på kommune, og eventuelt fylke dersom kretsen består av kommuner fra flere fylker.

Hvis det er usikkert hvilken kommune velgeren er manntallsført i, søkes velgeren opp i EVA. Se punkt 2.5 ovenfor.

4.1 Registrering av sent innkomne forhåndsstemmer – *egen kommune*

Velg rollen «Valgansvarlig kommune»

Under «Registrer stemmegivninger i konvolutt» velg «Forhåndsstemmegivning – sent innkommet».

Registrering av stemmegivninger i konvolutt

Fylkeskommune: Finnmark Finnmarku | Kommune: Vadsø

▶ Tidligstemmegivning	🔒
▶ Forhåndsstemmegivning - innenriks	🔒
▶ Forhåndsstemmegivning - utenriks	🔒
▶ Forhåndsstemmegivning - brevstemmer	🔒
▶ Forhåndsstemmegivning - beredskap	🔒
▶ Valgtingsstemmegivning - særskilt omslag	
▶ Valgtingsstemmegivning - fremmedstemmer	
▶ Forhåndsstemmegivning - sent innkommet	

Søk opp velger som tidligere.

Hvis det er stemmegivninger som skal foreslås forkastet, velg «*Prøv stemmegivninger i konvolutt*» under «*Stemmegivninger i konvolutt*».

Velg «*Forhåndsstemmegivning – sent innkommet*».

Søk opp løpenummer eller velg fra listen.

Prøving av stemmegivninger

Fylkeskommune: Finnmark Finnmarku | Kommune: Vadsø

▶ Tidligstemmegivning
▶ Forhåndsstemmegivning - innenriks
▶ Forhåndsstemmegivning - utenriks
▶ Forhåndsstemmegivning - brevstemmer
▶ Forhåndsstemmegivning - beredskap
▶ Valgtingsstemmegivning - særskilt omslag
▶ Valgtingsstemmegivning - fremmedstemmer
▶ Forhåndsstemmegivning - sent innkommet

4.2 Kryss av i manntallet – egen kommune

Kryss av sent innkomne forhåndsstemmer i papirmanntallet for egen kommune.

4.3 Registrering av sent innkomne forhåndsstemmer – øvrige kommuner i valgkretsen

Velg rollen «Stemmemottaker samlekommune»

Velg «*Registrer sent innkomne konvolutter*». Registrer på riktig fylke og kommune.

Stemmeavgivninger som skal forkastes skal prøves i EVA.

Velg «*Prøv forhåndsstemmeavgivning til velger*» under «*Forhåndsstemmeperiode*». Velg riktig kommune. Søk opp løpenummer. Forkast stemmeavgivningen.

4.4 Kryss av i manntallet for valgkretsen

Kryss av i papirmanntallet for valgkretsen for øvrig.

4.5 Foreløpig opptelling av sent innkomne forhåndsstemmer – egen kommune

Tirsdag etter valgdagen kl. 17 kan sent innkomne forhåndsstemmer og stemmer som er lagt til side telles opp.

Åpne og telle sent innkomne forhåndsstemmer for egen kommune, inkludert de som ble lagt til side (se punkt 2.10 ovenfor).

Fordel på parti, blanke og tvilsomme.

4.6 Registrere foreløpig telling av sent innkomne forhåndsstemmer – egen kommune

Velg rollen «Valgansvarlig kommune»

Legg inn stemmetall for «*Sent innkomne/ stemmer lagt til side*» under «*Opptellingskategorier*».

4.7 Endelig opptelling av sent innkomne forhåndsstemmer – egen kommune

Tell rettede og urettede stemmesedler per parti.

Velg rolle «Opptellingsansvarlig valgkrets»

Velg «Administrer opptellinger», under «Opptellingskategorier».

Velg riktig kommune, velg vis «Sent innkomne/ lagt til side».

Legg inn antall rettede og urettede pr. parti, blanke og forkastede.

Marker antall forkastede stemmesedler basert på forkastelsesgrunnene:

- det fremgår ikke hvilket valg stemmen gjelder
- det fremgår ikke hvilken liste stemmen gjelder
- partiet/gruppen stiller ikke liste i valgkretsen

Lagre endelig telling.

Gå inn på hvert parti og marker endringene på hver stemmeseddel.

Lagre.

Gå til «Sammenligne tellinger» og vurder om tellingen kan godkjennes.

Trykk «Godkjenn».

4.8 Endelig telling av sent innkomne forhåndsstemmer – øvrige kommuner i valgkretsen

Tell rettede og urettede stemmesedler per parti.

Velg rolle «Opptellingsansvarlig valgkrets»

Velg «Administrer opptellinger», under «Opptellingskategorier».

Velg riktig valgkrets, velg vis «Sent innkomne/ lagt til side».

Se punkt 4.7 ovenfor for videre fremgangsmåte.

5 Valgtingsstemmer

5.1 Mottak av valgtingsstemmer fra egen kommune

Det er flere måter å gjennomføre valgtingsstemmegivningen på ved sametingsvalget. Noen kommuner velger å ha manntall i alle stemmekretser, og både ta imot stemmer og krysse i manntallet der. Dette tilsvarer hvordan det gjøres ved stortingsvalg.

Andre kommuner velger å ta imot alle stemmer ute i kretsene som fremmedstemmer, og registrere og prøve dem sentralt i etterkant. Dette kan være hensiktsmessig i kommuner med et stort antall stemmekretser og et relativt lavt antall manntallsførte. Oslo kommune gjør det for eksempel på denne måten, med sine i overkant av 100 kretser og rundt 950 manntallsførte.

Måten kommunen velger å organisere dette på avgjør hvordan stemmene skal registreres i EVA.

5.2 Valgting i stemmekretser med manntall

Velgerne krysses i papirmanntallet når de avlegger sin stemme. Stemmestyret gjennomfører urnetelling som for stortingsvalget når valglokalet stenger og oversender alt relevant materiell til samevalgstyret.

Ved mottak kontrolleres alt materiellet fra stemmestyrene; urne med stemmeseddelkonvolutter, fremmed- og særskiltstemmer, manntall og stemmestyrets møtebok.

På samme måte som for øvrige valg skal det utferdiges en kvittering for overlevering av valgmateriell fra stemmestyret til samevalgstyret. Hva kvitteringen skal inneholde kan dere lese mer om på [Valgmedarbeiderportalen](#).

5.2.1 Registrer fremmed- og særskiltstemmer

Velgere som stemmer i en annen stemmekrets enn der de er manntallsført finnes ikke i manntallet for kretsen. I disse tilfellene må stemmen tas imot i omslagskonvolutt og prøves sentralt i ettertid. Dette omtales som «fremmedstemmer».

Velgere som har stemt tidligere eller som ikke er manntallsført i kommunen skal også få anledning til å stemme dersom de ønsker det. Disse stemmene tas også imot i konvolutt (særskilt omslag), og omtales som «særskiltstemmer». Disse skal også prøves sentralt i ettertid.

Velg rollen «Valgansvarlig kommune»

«Registrer stemmegivninger i konvolutt».

Husk å kontrollere konvoluttstemmene mot manntallet fra alle stemmekretsene.

Stemmegivninger

Stemmegivninger i konvolutt

[Registrer stemmegivninger i konvolutt](#) 

[Prøv stemmegivninger i konvolutt](#)

[Oversikt over stemmegivninger til prøving](#)

[Oversikt over godkjente og forkastede stemmegivninger](#)

[Oversikt forhåndsstemmer til andre kommuner](#)

Felles funksjoner

[Lag nytt valgkort](#)

Velg Valgtingsstemmegivning – særskilt omslag eller fremmedstemmer.

Registrering av stemmegivninger i konvolutt

Fylkeskommune: Oslo | Kommune: Oslo | Bydel:

▶ Tidligstemmegivning	
▶ Forhåndsstemmegivning - innenriks	
▶ Forhåndsstemmegivning - utenriks	
▶ Forhåndsstemmegivning - brevstemmer	
▶ Forhåndsstemmegivning - beredskap	
▶ Valgtingsstemmegivning - særskilt omslag	
▶ Valgtingsstemmegivning - fremmedstemmer	
▶ Forhåndsstemmegivning - sent innkommet	

Søk opp velger og registrer stemmegivningen.

▼ Valgtingsstemmegivning - fremmedstemmer

ⓘ Velger har ikke avlagt stemme på tidligere tidspunkt.

Mantallsinformasjon		Stemmeberettiget ✓	
Mantallsnummer			
Personinformasjon			
Fødselsnummer		Kommune	5403 - Alta
Fornavn	Hamid	Stemmekrets	0002 - Komsa
Mellomnavn		Adresse	Nordlysveien 63
Etternavn	For	C/O	
E-post		Postnummer	9511
Telefonnummer		Sted	ALTA

✓ Registrer stemmegivning

[Avbryt](#) [Historikk](#)

Hvis det er stemmegivninger som skal forkastes, velg «*Prøv stemmegivninger i konvolutt*».

Kryss av de godkjente konvoluttstemmene i papirmanntallet.

5.2.2 Foreløpig opptelling av valgtingsstemmer – *egen kommune*

Tell valgtingsstemmer fra egen kommune.

Under «*Opptellingskategorier*», legg inn stemmetall for de ulike partiene, blanke stemmesedler og tvilsomme sedler. Fordel stemmetallene på de ulike kategoriene, «*ordinære valgtingstemmer*», «*fremmedstemmer*» og «*særskiltstemmer*».

Trykk lagre og godkjenn når tellingen er ferdig.

5.3 Valgting der alle stemmer behandles som fremmedstemmer

Velgerne krysses ikke i manntallet i valglokalet når de avlegger sin stemme. I stedet tas alle stemmer imot i omslagskonvolutt, som så registreres og prøves sentralt når alle valglokalene i kommunen har stengt.

Stemmestyret protokollerer alle konvolutter som er mottatt når valglokalet stenger og oversender alt relevant materiell til samevalgstyret.

Ved mottak kontrolleres alt materiellet fra stemmestyrene; urne med stemmeseddelkonvolutter, fremmed- og særskiltstemmer, manntall og stemmestyrets møtebok.

På samme måte som for øvrige valg skal det utferdiges en kvittering for overlevering av valgmateriell fra stemmestyret til samevalgstyret. Hva kvitteringen skal inneholde kan dere lese mer om på [Valgmedarbeiderportalen](#).

5.3.1 Registrer valgtingsstemmer i EVA

Velg rollen «Valgansvarlig kommune»

«Registrer stemmegivninger i konvolutt» under «Stemmeivninger».



Søk opp velger og registrer stemmegivningen.

Velg riktig stemmetype under valgtingsstemmegivning.

Søk opp velger.

Valgtingsstemmegivning - særskilt omslag

Søk opp velger for å registrere "Stemmer i særskilt omslag"

Manntallsnummer

Fødselsnummer

Avansert søk

Navn

Adresse

Fødselsdato

Kommune

dd.mm.åååå

5405 - Vadsø

Søk

Valgtingsstemmegivning - fremmedstemmer

Forhåndsstemmegivning - sent innkommet

Hvis det er stemmegivninger som skal forkastes velg «*Prøv stemmegivninger i konvolutt*» under «*Stemmegivninger*».

Kryss av valgtingsstemmene i papirmanntallet.

5.3.2 Foreløpig opptelling av valgtingsstemmer – *egen kommune*

Tell valgtingsstemmer fra egen kommune.

Under «*Opptellingskategorier*» velg «*Fremmedstemmer*».

Legg inn stemmetall for de ulike partiene, blanke stemmesedler og tvilsomme sedler.

Trykk lagre og godkjenn når tellingen er ferdig.

Registrer 0-tellinger for «*Ordinære valgtingsstemmer*» og «*Særskiltstemmer*». En 0-telling innebærer at det registreres null stemmer i kategorien.

5.4 Rapporter til media: Foreløpig opptalte valgtingsstemmer – *egen kommune*

Under «*Administrasjon*», velg «*Rapporter til media*».

5.5 Endelig opptelling av valgtingsstemmer – *egen kommune*

Sorter partibunkene i rettede og urettede stemmesedler.

Velg rollen «Opptellingsansvarlig valgkrets»

Velg «Administrere opptellinger» under «Opptellingskategorier».

Registreringen av tellingen i EVA avhengig av om kommunen har manntall i alle kretser eller behandler alle stemmer som fremmedstemmer. Se punktene 5.2 og 5.3 ovenfor.

5.5.1 Dersom kommunen har manntall i alle kretser

Under «Opptellingskategorier», legg inn stemmetall for de ulike partiene, blanke stemmesedler og tvilsomme sedler. Fordel stemmetallene på de ulike kategoriene, «ordinære valgtingstemmer», «fremmedstemmer» og «særskiltstemmer»

5.5.2 Dersom kommunen behandler alle stemmer som fremmedstemmer

Velg riktig kommune, velg «Vis Fremmedstemmer». Legg inn antall rettede og urettede stemmesedler, legg inn foreslåtte forkastelser.

Registrer 0-tellinger for «Ordinære valgtingsstemmer» og «Særskiltstemmer». En 0-telling innebærer at det registreres null stemmer i kategorien.

5.6 Samevalgstyrets møtebok – *egen kommune*

Velg rollen «Valgansvarlig kommune» i EVA

Velg «Samevalgstyrets møtebok» under «Møtebøker».

Skriv ut møtebok for egen kommune.

6 Endelig telling for kommuner med 30 eller flere manntallsførte

Kommunene med 30 eller flere i Sametingets valgmanntall sender følgende valgmateriell til opptellingskommunen:

- Stemmegivninger og stemmesedler, fordelt på forhånd og valgting, hver for seg
- Alle omslagskonvolutter fra forhåndsstemmegivningene utenriks og på Svalbard og Jan Mayen
- Bekreftet avskrift av samevalgstyrets møtebok
- Kopi av innkomne klager

Opptellingskommunen bør i god tid i forveien avtale med kommunene hvilken frist som gjelder for oversendelse av valgmateriellet. Oversendelsen skal skje så raskt som mulig etter at foreløpig opptelling er ferdig, og **senest onsdag etter valget kl. 15.**

6.1 Gjennomgang av innkommet materiell

Opptellingskommunen går gjennom materiellet fra hver kommune.

- Stemmesedlene kontrolltelles
- Stemmesedlene fordeles på rettede og urettede for hvert parti

Velg rollen «Opptellingsansvarlig valgkrets»

Velg «Administrer opptellinger». Velg riktig kommune og registrer endelig telling.

Gjenta for alle kommuner med 30 eller flere manntallsførte.

Behandle eventuelle forkastede stemmesedler.

6.2 Foreta valgoppgjør

Foreta endelig valgoppgjør med mandatfordeling og personoppgjør.

Velg rollen «Opptellingsansvarlig valgkrets»

Velg «Foreta valgoppgjør» under «Valgoppgjør».

6.3 Rapporter til media: Endelig valgresultat

Velg rollen «Opptellingsansvarlig valgkrets»

Velg «Rapporter til media» under «Administrasjon».

7 Oversendelse til Sametingets valgnemnd

Når opptellingen er ferdig og valgoppgjøret er gjennomført, skal opptellingskommunen så raskt som mulig sørge for å oversende følgende materiell til Sametingets valgnemnd:

- Bekreftet avskrift av opptellingsvalgstyrets møtebok
- Innkomne klager og anmerkninger til gjennomføringen av valget